

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

*ALLEGATO 2 AL BANDO DI GARA D'APPALTO RELATIVA AD UN CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI HOSTING WEB, DATA BASE SERVER, SVILUPPO SOFTWARE E SERVIZIO GESTIONE
POSTA ELETTRONICA
CIG n. 42722357D8.*

(SU CARTA INTESTATA)

Avvertenza

1. Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'OFFERTA TECNICA sia composto osservando la struttura predisposta dall'AMMINISTRAZIONE. Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.
2. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante della DITTA concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o consorzi, l'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata e sottoscritta congiuntamente dalle imprese componenti il raggruppamento.
4. Il concorrente utilizzando questo facsimile fornisca i dati richiesti secondo quanto specificato nel Bando di gara. Si utilizzi la riga destinata alle risposte, ampliando lo spazio disponibile qualora necessario. Non modificare il testo scritto come indicazione di compilazione, che riporta quanto indicato nel Bando di gara.

TIMBRARE E SIGLARE

Nome della DITTA concorrente

a) Portfolio aziendale.

Curriculum cronologico generale della DITTA con evidenziazione della comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti web e gestione degli stessi.

TIMBRARE E SIGLARE
.....

b) Gestione della sicurezza di accesso ai dati, delle procedure di "backup" ed "incident recovery".

Documentazione delle procedure di backup e relativa periodicità degli interventi di manutenzione, descrizione delle procedure aziendali e modalità di verifica periodica automatizzata e che comporta un intervento manuale. Come citato nel successivo punto g) sarà necessario produrre documentazione curricolare attestante la preparazione del responsabile della sicurezza addetto ai controlli periodici ed agli interventi sui sistemi. Descrizione dei supporti di backup, tipo e marca. Documentazione dettagliata relativa alle modalità ed alle normative legate alla privacy per il trattamento dei dati sensibili, personali e giudiziari archiviati.

TIMBRARE E SIGILARE

c) **Struttura progettuale.**

- Progetto grafico di architettura delle pagine web in forma cartacea e digitale (eventuale supporto CD).
- Progetto della "home page", delle diverse tipologie di pagine e della struttura di consultazione ("albero di navigazione") espressa in un grafico.
- Esempi di pagine web (in forma cartacea e digitale), di come saranno sviluppati i contenuti indicati (modello "user experience" e "look & feel" dei contenuti).
- Progetto relativo alla soluzione WCM proposta per la gestione interna (back-office) dei contenuti statici e dinamici del sito.
- Descrizione dei linguaggi e delle tecnologie utilizzate, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale.
- Descrizione delle attività concernenti la campagna di comunicazione sul web.
- Diagramma di GANTT per la pianificazione e tempificazione dettagliata delle attività oggetto del servizio, incluse quelle relative alla comunicazione sul web ed alla formazione "on-the-job".

TIMBRARE E SIGLARE

d) Soluzioni di hosting, hardware/software impiegate.

Descrizione delle dotazioni tecnologiche, degli strumenti hardware e software, della banda minima garantita, nonché degli altri mezzi di cui si dispone e che si intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantirne la qualità in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Se la DITTA si avvarrà di servizi in outsourcing sarà necessario allegare la suddetta documentazione ed i piani procedurali anche della SOCIETA' subappaltatrice di tale servizio.

TIMBRARE E SIGLARE

e) Tempi impiegati nell'analisi, importazione e messa in funzione del sistema di gestione didattico - amministrativo di proprietà dell'ACCADEMIA.

Descrizione dettagliata delle procedure e stima dei tempi di migrazione dall'attuale soluzione di hosting alla nuova.

Si rammenta che la migrazione dovrà essere totalmente trasparente e non dovrà influire minimamente sulla continuità del servizio didattico - amministrativo.

TIMBRARE E SIGLARE

f) Help desk.

- Sintesi descrittiva del servizio di "help desk" offerto.
- Garanzie sui tempi di risposta.
- Orario di copertura.
- Differenti livelli di servizio e specifiche.
- Comprovata esperienza del personale addetto alla risoluzione dei "ticket".
- Numero di persone addette all' "help desk", con competenze di primo e secondo livello.

TIMBRARE E SIGLARE

g) Certificazione curricolare delle figure professionali in relazione alle mansioni svolte.

Per ogni figura impiegata nella realizzazione del progetto dovranno essere prodotte le certificazioni professionali, il curriculum e le relative aree di intervento.

TIMBRARE E SIGLARE

h) Documentazione fornita.

La DITTA PRESCELTA dovrà fornire documentazione a corredo della soluzione implementata. Il materiale dovrà riportare almeno lo schema logico dei sistemi realizzati. La documentazione dovrà essere fornita in un formato portatile (pdf). Verrà inoltre valutata positivamente la possibilità di integrare gli schemi logici, con altri documenti in generale legati alle implementazioni (già effettuate o future), che interessano l'infrastruttura dell'ACCADEMIA:

- manualistica per gli utenti;
- documentazione audio/video per gli operatori aventi ruolo di gestione e caricamento dati.

TIMBRARE E SIGLARE

i) Tempi di consegna.

Il portale dovrà essere ultimato nel tempo massimo di 4 (quattro) mesi consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.



.....,

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

.....
(firma per esteso)

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore