

# SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 AL BANDO DI GARA D'APPALTO RELATIVA AD UN CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - CIG n. 37074035BC.

---

(SU CARTA INTESTATA)

## Avvertenza

1. Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'OFFERTA TECNICA sia composto osservando la struttura predisposta dall'AMMINISTRAZIONE. Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.
2. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'IMPRESA concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o consorzi, l'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata e sottoscritta congiuntamente dalle imprese componenti il raggruppamento.
4. Il concorrente utilizzando questo facsimile fornisca i dati richiesti secondo quanto specificato nel Bando di gara. Si utilizzi la riga destinata alle risposte, ampliando lo spazio disponibile qualora necessario. Non modificare il testo scritto come indicazione di compilazione, che riporta quanto indicato nel Bando di gara.

.....  
TIMBRARE E SIGLARE

**Nome dell'IMPRESA concorrente**

---

**a) Valutazione curriculum aziendale.**

Il curriculum aziendale dovrà illustrare dettagliatamente le analoghe prestazioni che la DITTA ha reso per la pulizia di locali, l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e l'attività periodica di disinfestazione ambientale, con particolare rilievo dei servizi svolti per pulizia di aule, spazi didattici ed uffici effettuata per istituti scolastici od università, pubblici e/o privati.

TIMBRARE E SIGLARE

.....

## **b) Piano operativo di lavoro.**

La relazione dovrà illustrare dettagliatamente le modalità con le quali la DITTA intende adempiere all'organizzazione ed esecuzione del servizio indicando gli interventi operativi nelle diverse aree, predisponendo il piano di lavoro che dovrà conformarsi alle schede analitiche del Mansionario approntato dall'ACCADEMIA e rispettare le caratteristiche specifiche degli interventi, le frequenze minime dettate dal Capitolato Speciale, nonché le fasce orarie d'esecuzione delle attività suddivise per tipologia d'area (area didattica, laboratori, area di transito, servizi igienici, area amministrativa, uffici ecc.).

TIMBRARE E SIGLARE

.....

### **c) Personale impiegato.**

La relazione sintetica dovrà illustrare dettagliatamente le modalità operative che si intendono adottare nel caso di sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale (turni, metodi di rotazione e sostituzione del personale); il numero delle unità del personale che la DITTA intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione dei lavori per singolo addetto; il personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto; le funzioni aziendali che forniscono il supporto tecnico ed, eventualmente amministrativo, con i relativi compiti e responsabilità loro assegnati; relazione sulle mansioni, responsabilità e curriculum formativo e professionale dei responsabili e dei capi servizio, cui saranno affidati i compiti di controllo e le modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati.

TIMBRARE E SIGLARE

#### **d) Metodologie impiegate.**

Saranno valutati i sistemi proposti che diano maggiore garanzia per ciò che riguarda gli aspetti della pulizia, l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e la disinfestazione degli ambienti, il tutto secondo le specifiche esigenze e caratteristiche dei luoghi oggetto d'appalto. Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio, verrà attribuito un punteggio maggiore per l'utilizzo di sistemi particolarmente innovativi che garantiscano un servizio ad alto livello.

Saranno valutati sia i prodotti di pulizia utilizzati (con particolare attenzione nei confronti di prodotti rispettosi dell'ambiente), sia le tecniche d'intervento appositamente studiate sulla base delle esigenze dell'ACCADEMIA. Bisognerà accludere le schede tecniche e/o prospetti illustrativi del materiale utilizzato, con dichiarazione indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia, le schede tossicologiche e di rischio dei prodotti/sostanze, la composizione chimico-fisica dei prodotti offerti, la copia di eventuali registrazioni o certificazioni, se previste, le specifiche sulle dotazioni di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e dispositivi di protezione collettiva (D.P.C.) fornite ai propri dipendenti.

TIMBRARE E SIGLARE

**e) Macchinari, strumenti, attrezzature utilizzati per l'espletamento del servizio.**

Sarà valutata la proposta di macchinari, strumenti ed attrezzature particolarmente innovativi. Per le attrezzature dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità alle norme CEI ed eventualmente altre norme nazionali/internazionali, ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica e meccanica, con le schede tecniche descrittive, manuale d'uso ed installazione della strumentazione offerta, in lingua italiana; garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita; caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti e dispersioni.

TIMBRARE E SIGLARE

**f) Piano di sicurezza, metodologie, tecniche di intervento e di controllo.**

Sarà valutato il piano di sicurezza nella sua complessità, redatto conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 81/2008, che rappresenti sinteticamente l'organigramma della sicurezza della DITTA, con gli incarichi affidati ed in riferimento al piano formativo del personale impiegato sui rischi specifici di mansione e di gestione delle emergenze; dovrà essere redatta una relazione sintetica sulle metodologie, le tecniche d'intervento e metodiche di controllo e sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da effettuarsi durante la validità del Contratto.

TIMBRARE E SIGLARE

**g) Migliorie offerte.**

Saranno valutate le migliorie proposte, secondo dei parametri che prediligano la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, dal punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le effettive esigenze dell'ACCADEMIA, in relazione all'oggetto del servizio e nel corso dell'intera durata dell'appalto.

TIMBRARE E SIGLARE



....., .....

*luogo*

*data*

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE***

.....

*(firma per esteso)*

***N.B. Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore***