

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA
MILANO**

I Revisori dei Conti

**VERBALE N. 59
(Analisi Rendiconto Generale 2016)**

Il 27/04/2017 presso l'Accademia delle Belle Arti di "Brera" sita in Milano, Via Brera 28, i Revisori dei conti, riconfermati per un ulteriore triennio con Decreto MIUR prot. 896 del 28/04/2015:

- **Dott.ssa Paola Ricci**, in rappresentanza del MEF, (presente)
- **Dott. Stefano Vaccari**, in rappresentanza del MIUR, il quale, non potendo essere presente per sopraggiunti motivi familiari, si è messo in collegamento telefonico e via mail hanno proceduto ai seguenti adempimenti:

ESAME DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2016

Alla riunione assistono la dott.ssa Anna Virno, Direttore Amministrativo dell'Accademia, ed il rag. Salvatore Panza, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

I Revisori procedono all'esame del Rendiconto generale per l'anno 2016 dell'Accademia ed alla stesura della relazione prescritta dall'art. 37 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia (di seguito: regolamento), facendo presente di aver ricevuto la documentazione contabile a supporto il 21/03/2017 e la Relazione del Presidente al Consuntivo 2016 il 14/04/2017.

Si procede all'esame delle risultanze della gestione di esercizio, con riferimento ai vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché a verificare le entrate riscosse ed i pagamenti eseguiti durante l'esercizio finanziario, in base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Presidente in merito all'andamento della gestione dell'Istituzione.

Preliminarmente, si evidenzia che, in relazione al personale dipendente, la consistenza del personale in servizio è così ripartita fra docenti e personale TA:



Personale Docente:

	Posti in organico	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Docenti a contratto Co.Co.Co
Docenti di I fascia	112	92	18	
Docenti di II fascia	77	66	13	
Docenti a contratto				170
Docenti scuole serali				12
TOTALI	189	158	31	182

Personale Tecnico Amministrativo

	Posti in organico	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Tempo Determinato Fuori organico (aut. Min.)	Personale con contratto di coll./Int.*
Dir. Amm.	1	1			
Dir. Uff. Ragioneria	1	1			
Collaboratore Amm.vo	1		1		
Assistenti Amministrativi	17	12	5	1 part-time	
Coadiutori	46	35	11		
Modelli Viventi				2	9
Amm/Tecnici/Bibl.					24(*)
Tecnici Didattici					32
TOTALI	66	49	17	3	65

Dalle tabelle e dalla Relazione del Presidente si può desumere il persistere della problematica inerente alla “carenza dell’organico del personale a TD e TI” e quindi al conseguente irrituale reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo per sopperire alla suddetta carenza.

Tale situazione di fatto orienta l’Accademia a reperire in via diretta, tramite società interinali o CO.CO.CO circa il 50% del personale (personale necessario a garantire sia la copertura di tutti gli insegnamenti curriculari, sia la continuità dei servizi didattico-amministrativi) quindi con modalità di difficile collocazione nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni. I Revisori, pur prendendo atto della carenza di personale in organico e dell’approvazione da parte del C.d.A della procedura di reclutamento di personale interinale e con contratto di collaborazione, hanno sollecitato la formulazione da parte dell’Accademia di un quesito specifico agli organi competenti, in quanto l’art. 36 del D. L.vo 165/2001, aggiornato con le successive modifiche, non delinea con chiarezza la possibilità di avvalersi in via continuativa di personale reperito tramite agenzia interinale e con contratto co.co.co.

A tal proposito, seppur tale procedura fosse già in atto da alcuni anni, nulla è stato rilevato dall’Ispettore M.E.F. nella recente verifica (7-28/05/2014).

Il Presidente dell’Accademia, accogliendo favorevolmente la richiesta dei Revisori, ha inoltrato una nota specifica al M.I.U.R. in data 23/09/2015 (prot. n. 3742/A7) e un successivo sollecito datato 04/12/2015 (prot. n. 10256/A7); a tutt’oggi l’Accademia non ha ricevuto alcuna risposta.

I revisori evidenziano che la spesa sostenuta dall'Accademia per il 2016 per tali tipologie contrattuali è stata la seguente:

- € 1.111.598,95 per i contratti di collaborazione (cap. 59)
- € 417.210,82 per il personale interinale (capp. 107-125-265)
- € 118.938,89 per i modelli viventi (cap. 60)
- € 248.833,23 per la didattica aggiuntiva (cap. 63)

Lo schema di **Rendiconto Generale** al 31 dicembre 2016, predisposto dal Direttore Amministrativo, è stato redatto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Brera, approvato dal Miur con Decreto Dirigenziale n. 326 del 05/07/2005, lo stesso risulta costituito dai seguenti documenti:

- 1) **Conto di Bilancio** che evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola in 2 parti:
 - a) Rendiconto Finanziario decisionale;
 - b) Rendiconto Finanziario gestionale;
 - 2) **Stato Patrimoniale** che contiene la dimostrazione dei punti di concordanza tra la contabilità del Bilancio e quella del patrimonio;
 - 3) **Relazione sulla gestione predisposta dal Presidente** redatta in data 12/04/2017, nella quale vengono evidenziati il livello di realizzazione ed i risultati conseguiti nell'anno in questione in relazione agli obiettivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione nonché le problematiche aperte;
 - 4) **Situazione amministrativa**, riferita alla consistenza di cassa iniziale, incassi, spese, residui attivi, passivi e risultato finale di amministrazione
- Le poste iniziali del rendiconto risultano corrispondenti a quelle stabilite in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2016;
 - Le previsioni iniziali e quelle definitive delle entrate, pari, ad € **14.043.256,93** ed a € **13.534.860,71** pareggiano con le rispettive uscite; tale bilanciamento si ottiene includendo, nell'ammontare delle entrate, l'avanzo di amministrazione sia in fase di previsione (€ **6.941.550,27**) che in fase di consuntivo (€ **5.914.440,43**).
 - Le variazioni di Bilancio avvenute nell'esercizio 2016 e verbalizzate dal Consiglio di Amministrazione per € **-508.396,22** (quale differenza tra le variazioni in aumento di € 890.806,67 e le variazioni in diminuzione di € 1.399.202,89) hanno ottenuto il parere favorevole dei Revisori con i seguenti verbali:
 - verbale n. 50 del 07/04/2016, pari ad € -1.378.743,33 per variazioni in diminuzione e € 39.715,75 per variazioni in aumento. Totale in diminuzione €-1.339.027,58.
 - verbale n. 51 del 21/09/2016, pari ad 837.090,92 per variazioni in aumento ed € 20.459,56 in diminuzione. Per un totale di 816.631,36 in aumento;Per assestamento partite di giro per ritenute erariali € 14.000,00 in aumento.
Per storni compensativi tra capitoli per € 215.146,18.
 - Le partite di giro concordano in entrata ed in uscita; il fondo di riserva pari ad €66.407,07 non è stato utilizzato;

- Le reversali emesse risultano essere n. 755 per un totale di €. 10.596.758,95 (di cui n.3 per €. 65.864,62 in conto residui e n.753 per €. 10.530.894,33 in conto competenza);
- I mandati emessi risultano essere n.2.273 per un totale di €. 9.003.677,75 (di cui n. 236 per €. 464.159,34 in conto residui e n.2.037 per 8.539.518,41 in conto competenza).

In base alle scritture annotate nei registri contabili e alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle risultanze delle verifiche periodiche svolte durante l'anno, i revisori hanno esaminato il rendiconto finanziario dell'anno 2016 il quale presenta le seguenti risultanze:

Entrate	Previsioni definitive	Somme accertate
Titolo 1 - Entrate correnti	7.275.643,28	10.270.058,68
Titolo 2 - Entrate in c/capitale	69.777,00	159.777,00
Titolo 3 - Partite di giro	275.000,00	273.058,65
Prel. Avanzo di Amm.ne	5.914.440,43	0,00
Totale	13.534.860,71	10.702.894,33
Uscite	Previsioni definitive	Somme impegnate
Titolo 1 - Uscite correnti	10.692.011,33	8.071.041,87
Titolo 2 - Uscite in c/capitale	2.567.849,38	363.570,84
Titolo 3 - Partite di giro	275.000,00	273.058,65
Totale	13.534.860,71	8.707.671,36

Dal confronto dei risultati di cui sopra emerge che l'esercizio finanziario 2016 presenta un **avanzo di competenza di € 1.995.222,97** così determinato:

Entrate accertate	10.702.894,33
Spese impegnate	8.707.671,36
Avanzo di competenza	1.995.222,97

E' stato accertato, in via preliminare, che i totali delle previsioni iniziali e di quelle definitive riportati nelle colonne di entrata del rendiconto finanziario gestionale bilanciano con quelli delle rispettive colonne di spesa dello stesso modello.

Le somme impegnate sono pari al 64,34% delle spese previste (previsioni definitive).

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dal modello relativo alla situazione amministrativa si rileva al 31/12/2016 **un fondo cassa pari ad € 12.470.736,57** che concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto della banca cassiera alla stessa data. Al 31.12.2016 non risultano operazioni sospese.

L'estratto conto al 31.12.2016 del conto corrente postale n. 34721217 presenta un saldo di €. **29.030,71** che corrisponde alle risultanze del relativo registro alla medesima data. Tale importo è stato prelevato, insieme all'introito del 1° trimestre 2017, il 24/04/2017 ed entrato in cassa nell'esercizio finanziario 2017.

I revisori in proposito fanno presente che sarebbe stato corretto considerare la giacenza sul c/c postale al 31/12/2016 (competenza dell'esercizio 2016) un Residuo Attivo, pertanto per l'esercizio 2017, qualora dovesse ripresentarsi la stessa situazione, si dovrà procedere con l'iscrizione del residuo attivo.

La situazione amministrativa espone al 31.12.2016 un **avanzo di amministrazione di € 12.468.261,23**. La parte dell'Avanzo di Amministrazione assoggettato a vincoli di spesa risulta pari ad €. 4.870.981,41 (circa il 39,07% del totale).

	31/12/2016	31/12/2015	2016-2015
Fondo di cassa finale	12.470.736,57	10.877.655,37	1.593.081,20
Residui attivi	234.151,48	128.016,10	+ 106.135,38
Residui passivi	236.626,82	567.358,47	- 330.731,65
Avanzo di amministrazione	12.468.261,23	10.438.313,00	2.029.948,23

Dal confronto tra la situazione amministrativa del conto consuntivo 2016 con quella desumibile dal consuntivo 2015, si evince un incremento dell'avanzo di amministrazione pari 2.029.948,23.

Al fine di verificare l'effettività dell'avanzo indicato nella proposta di rendiconto 2016 sono stati esaminati tutti i residui riferiti agli anni precedenti nonché quelli di competenza.

I **Residui Attivi** di €. 234.151,48 risultanti al 31/12/2016 riguardano:

- € 62.151,48, U.P.B. 1.2.1 -113, somma da riscuotere dal Ministero dello Sviluppo Economico per il progetto di nuove tecnologie, residuo proveniente dalla gestione 2015;
- € 92.000,00, U.P.B. 1.2.1 - 113, relativo al finanziamento da parte del MIUR per il progetto "Brera Immersive Gallery".
- € 80.000,00, U.P.B. 1.1.2 - 53, somma da riscuotere dalla Fondazione Cariplo come contributo per la scuola serale.

I **Residui Passivi** totali risultanti al 31/12/2016 ammontano ad €. 236.626,82; di cui :

- €. 68.473,87 inerenti agli anni antecedenti al 2016; i revisori sollecitano il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria ad espletare i pagamenti ai fornitori nel più breve tempo possibile in quanto, salvo impedimenti documentabili, le disposizioni normative stabiliscono tempi precisi per procedere alla liquidazione del dovuto ai creditori oltre alla rilevazione obbligatoria dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Con verbale del C.d.A n.6 del 20/09/2016 sono stati radiati residui passivi per un importo pari a € 34.725,26, relativi ad impegni presi in eccedenza, a residui passivi assunti in bilancio per errore o inerenti a prestazioni che hanno determinato fatture di minore importo.

Nonostante le radiazioni effettuate i Revisori rilevano dei residui - inerenti agli esercizi 2013/2014 e 2015 - che sarebbe opportuno riaccertare; si prende comunque atto che tra i residui passivi pagati in corso esercizio 2017, alcuni di essi sono stati già definiti, in particolare quelli che hanno necessitato, a causa del Durc irregolare, del pagamento sostitutivo all'ente contributivo.

Nel corso dell'esercizio 2017 e fino alla data odierna non risultano incassati Residui Attivi mentre sono stati pagati Residui Passivi per €. 170.067,21.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale espone le seguenti risultanze:

	2016	2015
ATTIVO		
A – Immobilizzazioni	1.780.283,33	1.757.478,21
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	1.690.283,33	1.662.478,21
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	90.000,00	95.000,00
B - Attivo circolante	12.704.888,05	11.023.096,60
<i>Rimanenze</i>		
<i>Residui attivi</i>	234.151,48	128.016,10
<i>Disponibilità liquide</i>	12.470.736,57	10.895.080,50
C - Ratei risconti	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	14.485.171,38	12.780.574,81
PASSIVO		
A - Patrimonio netto	14.248.544,56	12.213.216,34
B - Residui passivi	236.626,82	567.358,47
C - Ratei risconti	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	14.485.171,38	12.780.574,81

Dallo Stato Patrimoniale si desume al 31/12/2016 un **Patrimonio netto pari ad € 14.248.544,56** a fronte di un corrispondente valore al 31/12/2015 di € 12.213.216,34, con un incremento nell'esercizio 2016 pari ad € 2.035.328,22, dovuto all'aumento di disponibilità liquida e ad acquisti di materiale informatico didattico.

La situazione patrimoniale appare analiticamente descritta in appositi prospetti predisposti in via informatica. I beni riassunti sono classificati con il codice SEC.

Tutto ciò premesso, i Revisori passano all'esame delle principali poste di entrata e di spesa del rendiconto finanziario.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

UPB 1.1.1-

Cap. 1 - Contributi degli studenti

Rappresentano anche per il 2016 la principale voce di entrata, a fronte di una previsione definitiva di € 5.350.000,00 si evidenziano riscossioni per € 7.661.787,33, con un aumento di € 2.311.787,33 rispetto alla previsione definitiva.

UPB 1.1.2.

Cap. 51 - Contributi vari.

In tale capitolo sono confluite le entrate scaturite dagli introiti derivanti da “Eventi esterni” per lo più a carattere culturale ed artistico e da “Accademia aperta”; la somma accertata e interamente riscossa è stata di € 375.706,96,00, in aumento rispetto alla previsione definitiva di € 175.706,96. Tale nuova forma di reperimento fondi, detta anche *fund raising*, implementata in concomitanza con EXPO, scaturisce da attività intraprese nell'ambito della Presidenza dell'Accademia, in accordo con la Direzione Didattica e il Consiglio Accademico e con l'approvazione del Consiglio di

Amministrazione. I Revisori rilevano agli atti, a supporto delle reversali d'incasso, lettere d'impegno firmate dal Presidente e dagli sponsor nelle quali è chiaramente delineata l'entità del contributo, la modalità di versamento all'Accademia e la descrizione analitica degli eventi.

I Revisori prendono atto che le attività espletate a titolo di "EVENTI" sono in linea con l'orientamento generale di avvicinare il mondo dell'imprenditoria a quello strettamente didattico-culturale, favorendo l'intento di reperire fondi da finalizzare a progetti specifici (mostre, workshop, restauri e valorizzazione gessi...).

Riguardo alla modalità con cui si intraprendono i contatti con gli sponsor, alle forme di sponsorizzazione e alle eventuali implicazioni fiscali, i Revisori non ritengono di potersi esprimere in quanto, trattandosi di materia/attività nuova, in tale ambito dovrà approntarsi un regolamento ministeriale alla stregua di quanto previsto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

In attesa della suddetta regolamentazione è stato predisposto e successivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/06/2016 uno specifico **Protocollo** denominato "**Protocollo Gestione Eventi**", un documento redatto allo scopo di fornire le linee guida per la promozione e la gestione degli eventi che hanno luogo in Accademia.

A seguito di tale Protocollo il Direttore Amministrativo ha avuto un ruolo maggiormente attivo nei procedimenti aventi ricaduta economica sull'Istituzione. I Revisori in considerazione che le problematiche dei rapporti tra gli organi dell'Accademia sono state già poste in evidenza alla Direzione del M.I.U.R., rimandano alla competenza di quest'ultima le soluzioni del caso e in virtù della loro funzione istituzionale non possono che ribadire la necessità di rispettare le normative e - per il buon andamento dell'Accademia - instaurare dei rapporti di maggiore collaborazione.

Cap. 52 – Progetto Erasmus.

Risultano accertati ed interamente riscossi € 210.398,86 con un aumento di € 4.920,00 rispetto alla previsione definitiva di € 205.478,86.

UPB 1.2.2

Cap. 151- Funzionamento amministrativo-didattico.

Sono stati accertati € 91.876,00, a fronte di una previsione definitiva di € 91.876,00. Trattasi di finanziamento stabilito dalla Regione Lombardia sulla base della convezione per la gestione dei servizi DSU.

Cap. 152 – Borse di Studio etc...

Sono stati riscossi € 1.358.152,54 a fronte di una previsione definitiva di € 1.112.010,00 con un incremento di € 246.142,54.

TITOLO II - ENTRATE IN C/CAPITALE

UPB 2.1.3. – Realizzo di valori mobiliari.

Sono stati accertati e riscossi € 9.000,00 per titolo di stato scaduto, importo destinato per la stessa finalità.

UPB 2.1.3 – Trasferimento dello Stato.

Sono stati accertati e riscossi € 69,777,00 per finanziamento MIUR inerente ai lavori di manutenzione straordinaria per la biblioteca.

USCITE

TITOLO I – USCITE CORRENTI

UPB 1.1.1. - Uscite per gli organi dell'ente.

Complessivamente la somma impegnata è stata di €. 57.271,53, in diminuzione rispetto alla previsione definitiva di €. 70.000,00. Si rammenta che tale U.P.B. è soggetta alle riduzioni determinate, sia dall'applicazione di talune disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica (art. 6, comma 3 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge n° 122/2010) che hanno imposto, a decorrere dall'anno 2011, una riduzione del 10% delle indennità spettanti agli organi istituzionali, sia dalle nuove disposizioni in materia di trattamento di missione.

I revisori hanno verificato che i risparmi di spesa derivanti dalle predette riduzioni, calcolati in €. 11.622,00 sono stati versati all'entrata dello Stato con mandato n.850 del 09/05/2016.

UPB 1.1.2 - Oneri per il personale in attività di servizio.

La somma impegnata (e quasi interamente pagata) è stata pari a €. 1.571.183,91. Per l'esercizio in esame il capitolo più rilevante nell'ambito di tale U.P.B. è il n. 59, relativo ai contratti di collaborazione, sul quale risultano impegnati e pagati €. **1.111.598,95** con economie, rispetto alla previsione definitiva, di €. 77.686,51. Si rileva un aumento della spesa anche rispetto all'esercizio finanziario precedente. Tale onere si rende indispensabile a causa del mancato adeguamento dell'organico rispetto all'ampliamento dell'offerta formativa, in particolare si rileva che l'Accademia per soddisfare l'offerta formativa, a fronte di circa 189 docenti strutturati (di ruolo), deve stipulare altrettanti contratti con docenti esterni i cui oneri sono completamente a carico del Bilancio dell'Accademia.

In tale capitolo sono retribuiti anche i tecnici ed i modelli viventi; non sono invece ricompresi i costi per le collaborazioni con le agenzie interinali. (I Revisori rimandano sul punto alle considerazioni espresse a pag. 2 del presente verbale).

UPB 1.1.3. - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi.

L'impegno complessivo è stato pari a €. 3.618.132,26; le principali voci di spesa hanno riguardato i seguenti capitoli:

- 107 (uscite per servizi informatici) che hanno registrato impegni per €. 232.084,78, su tale capitolo gravano le spese per l'assistenza informatica software e hardware;
- 109 (sicurezza legge 626) con impegni complessivi €. 132.211,21 in diminuzione rispetto alla previsione definitiva;
- 111 (manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali ecc) con un totale impegnato di €. 492.451,12 su una previsione iniziale di € 503.759,74, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente. La spesa più significativa ha riguardato la realizzazione dei depositi gessi.
- 117 (energia elettrica) €. 233.978,00 impegnati e quasi interamente pagati;
- 118 (combustibili per riscaldamento ecc.) €. 95.102,03 impegnati e pagati;
- 123 (pulizia locali) impegnati e pagati €. 200.285,74;
- 125 (contratti di noleggio) per i quali sono stati impegnati €. 515.448,37 e pagati €. 456.410,88;
- 128-129-130 relativi alle spese per locazioni passive:
sede di Arcore (€. 60.000),
sede Zappa per €. 1.191.526,74, l'importo riguarda la regolarizzazione ed il saldo degli anni pregressi compreso il 2016, a seguito dell'Accordo sottoscritto dall'Accademia con la Città Metropolitana,
sede Fiori Scuri per €. 226.240,26. In merito a quest'ultimo contratto passivo di locazione i Revisori precisano di avere evidenziato in un precedente verbale la necessità di procedere ad

una revisione dei canoni; tale modifica ha avuto corso dall'esercizio 2016 e non dal 2014 come previsto dalla normativa e richiesto dai Revisori.

UPB 1.2.1. - Uscite per prestazioni istituzionali

Rispetto alla previsione definitiva di €. 3.146.352,59 si sono registrati impegni per €. 1.992.847,96.

UPB 1.2.6. - Uscite non classificabili in altre voci

Rispetto alla previsione definitiva di 929.873,51 si sono registrati impegni per €. 784.191,63 con un'economia di €. 145.681,88. Nell'ambito di tale UPB si segnala, per rilevanza di importo, quella inerente al capitolo 505 – “Contributi scolastici”- impegni e pagamenti per €. 545,020,00 versati alla Regione Lombardia come tassa regionale relativa al DSU.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

U.P.B. 2.1.2- acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Rispetto alla previsione definitiva di €. 775.413,38 si sono registrati impegni per €. 363.570,84. Nell'ambito dell'U.P.B. si segnala il cap. 602 “rispristino, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti” la cui spesa definitiva è stata di €. 305.115,76. Risultano così utilizzati i fondi finalizzati alla realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione della biblioteca e delle quadre. Detta somma è stata erogata dal Ministero attraverso due contributi specificamente destinati ai lavori di realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione.

Con riferimento al D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito dalla legge 7/8/2012 n. 135 (c.d. spending review), l'istituzione ha posto in essere le opportune iniziative indirizzate al contenimento della spesa relativa all'acquisto di beni di consumo e di servizi (approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro messe a disposizione da CONSIP e dalle centrali di committenza regionali di riferimento). Tale adeguamento avvenuto per lo più nel corso dell'esercizio 2014 è stato conseguente alle indicazioni impartite dall'Ispettore SIFIP che su disposizione del M.E.F. – I.G.F. ha espletato una verifica amministrativo-contabile dal 7 al 28 maggio 2014.

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2015, modello 770/2016, risulta presentata in data 22/07/2016.

I Revisori, nel prendere atto che a tutt'oggi non è stato introdotto per il personale docente in servizio nell'istituzione il cartellino elettronico (badge) per la rilevazione obiettiva delle presenze in attuazione della nota Miur del 22/12/2010, prot. 540 (con oggetto “art. 4, c. 3, del CCNL AFAM del 04/08/2010 ed art. 25, c. 5, CCNL Afam del 16 febbraio 2005) e dell'interpretazione fornita dall'Aran con nota prot. n. 12414/2010 del 21/12/2010, sollecitano gli organi di vertice ad ottemperare alle direttive ministeriali.

Conclusioni

Per quanto sopra esposto, in considerazione che l'esame della documentazione contabile non ha dato luogo ad osservazioni ostative, preso atto della dichiarazione concernente l'inesistenza di gestioni fuori bilancio, vista l'attestazione dei pagamenti delle transazioni commerciali sottoscritta dal Direttore amministrativo dell'Accademia nella quale viene evidenziato in -13,19 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'esercizio 2016 (prospetto di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014), i sottoscritti Revisori esprimono **parere favorevole all'approvazione del Rendiconto generale per l'anno 2016** dell'Accademia delle Belle Arti di Brera da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia stessa.

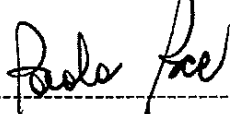
I documenti del Rendiconto Generale 2016, a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, dovranno essere inviati a cura dell'Istituzione congiuntamente alla presente relazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attendendo anche all'obbligo di trasmissione telematica secondo le modalità indicate nella circolare MEF del 19 dicembre 2007 n. 36.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali dei revisori.

Milano, 27 aprile 2016

Per presa visione e condivisione del presente verbale*

Il Revisore MEF
Dott.ssa Paola Ricci



Il Revisore MIUR
Dottor Stefano Vaccari

*Vedasi mail del Dottor Vaccari allegata

Amministrazione

Da: Vaccari Stefano <stefano.vaccari@miur.it>
Inviato: venerdì 28 aprile 2017 08:30
A: Amministrazione
Oggetto: R: verbale consuntivo

Gentile dott.ssa Ricci, condivido il contenuto del verbale inviatomi via email.
Mi riservo di sottoscriverlo appena possibile.
Cordialmente
Stefano Vaccari

Inviato da smartphone Samsung Galaxy.

----- Messaggio originale -----

Da: Amministrazione <amministrazione@accademiadibrera.milano.it>
Data: 28/04/2017 08:12 (GMT+01:00)
A: Vaccari Stefano <stefano.vaccari@miur.it>
Oggetto: verbale consuntivo

Per cortesia verifica se può andare bene per te e poi scrivimi per conferma.