



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4/2018

ESTRATTO DELIBERE

n. **04/2018**

Il giorno **30 maggio (05) duemiladiciotto (2018)**, alle ore **10,10**, a seguito di convocazione, ex artt.15 e 16 del vigente Statuto, prot. n. 4162/A05b del 22/05/18, si riunisce presso la sede di Milano, al civico n. 28 di via Brera, presso gli Uffici di Presidenza, il Consiglio di Amministrazione di questa Accademia, per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *Comunicazione del Presidente;*
- 2) *Bando per l'elezione del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Brera-Milano per il Triennio 2018/2021*
- 3) *Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente. Deliberazioni inerenti e conseguenti;*
- 4) *Approvazione del conto consuntivo 2017*
- 5) *Approvazione Regolamento Tasse e Contributi A.A, 2018/19*
- 6) *Impegni di spesa. Deliberazioni inerenti e conseguenti;*
- 7) *Richiesta Consulta degli Studenti*

8) *Intitolazione Biblioteca*

9) *Varie ed eventuali*

Il Consiglio è così costituito:	Presente	Assente giustific.	Assente
Dott.ssa Livia POMODORO , Presidente dell'Accademia, ex art. 14 e lettera a), c. 2, art. 16 Statuto. (In carica dal 18/11/2016, ex Decreto MIUR n. 637 dell'8/08/2016)	X		
Prof. Franco MARROCCO , Direttore dell'Accademia, ex art. 15 e lettera b), c. 2, art. 16 Statuto. (In carica dal 01/11/2015, ex Decreto MIUR n. 617 del 13/08/2015)	X		
Prof. Massimo PELLEGRINETTI , Consigliere in rappresentanza del Consiglio Accademico, ex lettera c), c. 2, art. 16 Statuto. (In carica dal 01/03/2017, ex Decreto MIUR n. 120 dell'1/03/2017)	X		
Rebecca DE TOMASI , Consigliere in rappresentanza della Consulta degli Studenti, ex lett. d), c.2, art. 16 Statuto. (Decreto MIUR n. 391 del 14/05/18)		X	
Prof. Stefano LIEBMAN , Consigliere in rappresentanza del MIUR-AFAM, ex lett. e), c. 2, art. 16 Statuto. (In carica dal 01/03/2017, ex Decreto MIUR n. 120 dell'1/03/2017)	X		
Dott.ssa Filomena AMICARELLI Direttore Amministrativo ad interim ex Decreto MIUR ns. prot. n 9076 del 14/11/2017	X		

E' presente il Revisore Dott.ssa Paola Ricci, il Dott. Stefano Vaccari ha comunicato che arriverà a breve.

Assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente Dott.ssa Livia Pomodoro, la quale - constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati - dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 14, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

Il Presidente chiede ai presenti la partecipazione della Dott.ssa Angela Casiraghi in qualità di Assistente Personale della Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione concorda all'unanimità dei presenti.

PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Comunicazione Presidente

Il Presidente rinvia al D.M. 391 del 14/05/18, con il quale la studentessa Rebecca De Tomasi è stata nominata nel Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Il Presidente e tutti i presenti ne prendono atto.

PUNTO N. 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Bando per l'elezione del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Brera-Milano per il

Triennio 2018/2021

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la documentazione

Preso atto che, così come riferito dal Direttore, il Consiglio Accademico nella seduta del 24/04/18 ha approvato il bando e che il Collegio dei Professori in data 4 maggio u.s. ha nominato la Commissione elettorale costituita da:

1. Manigrasso
2. Bonini
3. Perucca
4. Di Bello
5. Gadaleta
6. Grillo
7. Viscardi
8. Davoli
9. Ciavoliello

Supplenti:

1. Cerritelli
2. Galeotti
3. Corgnati
4. Tonani
5. Pelliccia
6. Bellini

RATIFICA il bando così come pubblicato sul sito dell'Accademia e del Miur.

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. Deliberazioni inerenti e conseguenti

Con riferimento al punto n. 3 all'Ordine del Giorno, il Presidente propone ai presenti di procedere con l'approvazione del testo dell'adunanza n. 03/2018 del Consiglio di Amministrazione, tenutasi in data 4 maggio 2018.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA N. 1/4/18

Di approvare all'unanimità dei presenti il suddetto verbale.

PUNTO N. 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Approvazione del conto consuntivo 2017

Il Presidente rinvia al verbale n. 65 dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso il parere favorevole per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2017, che si compone delle seguenti risultanze:

	EF 2017		EF 2016	
Entrate	Previsioni definitive 2017	Accertamenti 2017	Previsioni definitive 2016	Accertamenti 2016
<i>Titolo I - Entrate correnti</i>	8.180.182,30	11.768.889,41	7.275.243,28	10.270.058,68
<i>Titolo II - Entrate c/capitale</i>	0,00	0,00	69.777,00	159.777,00
<i>Titolo III - Partite giro</i>	321.000,00	263.728,20	275.000,00	273.058,65
<i>Avanzo di Amministrazione</i>	3.332.714,50	0,00	5.914.440,43	0,00
Totale entrate	11.833.896,80	12.032.617,61	13.534.860,71	10.702.894,33
Uscita	Previsioni definitive 2017	Impegni 2017	Previsioni definitive 2016	Impegni 2016
<i>Titolo I - Uscite correnti</i>	10.112.054,60	7.051.948,66	10.692.011,33	8.071.041,87
<i>Titolo II - Uscite c/capitale</i>	1.400.842,20	138.044,96	2.567.849,38	363.570,84
<i>Titolo III - Partite giro</i>	321.000,00	263.728,20	275.000,00	273.058,65
Totale uscite	11.833.896,80	7.453.721,82	13.534.860,71	8.707.671,36

Dai risultati sopra esposti emerge un **avanzo di competenza** pari a (+) € 4.578.895,79 risultato della differenza tra le entrate effettivamente riscosse (€ 12.032.617,61 - v. paragrafo 1.2 della relazione allegata al rendiconto) e le uscite effettivamente impegnate (€ 7.453.721,82 - v. paragrafo 1.4 relazione allegata al rendiconto):

Totale entrate accertate	€ 12.032.617,61	-
Totale uscite impegnate	€ 7.453.721,82	=
Avanzo di competenza 2017	(+) € 4.578.895,79	

Il Presidente comunica infine ai presenti, che i Revisori hanno concluso positivamente l'iter di approvazione del bilancio consuntivo/rendiconto 2017

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la documentazione

DELIBERA N.2/4/18

Di approvare il Conto Consuntivo 2017 e nel contempo dispone l'invio ai Ministeri competenti. Si dispone che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.

PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Approvazione Regolamento Tasse e Contributi A.A, 2018/19

Il Presidente rinvia al Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2017/18, già inoltrato ai consiglieri e dopo attenta valutazione

DELIBERA N.3/4/18

Di approvarlo in toto.

PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Impegni di spesa;

RATIFICHE

Il Consiglio di Amministrazione ratifica le seguenti spese necessarie già sostenute:

- **REGENT:**
- IV Edizione di "Studiare in Italia": 22-25/03/2018 prenotazione biglietto aereo + hotel prof.ssa PULEJO, € 430,58 + € 0,84 IVA al 22% UPB 1.2.1. capitolo 260
- Conferenza nazionale Direttori: 27/03/2018 Biglietto treno + pernottamento Direttore 26-27/03, € 290,80 + € 0,84 IVA al 22% UPB 1.1.1. capitolo 1
- PROGETTO NANORESTART pernottamento prof.ssa Palandri 21-23/03, € 196,90 + € 0,42 IVA al 22% UPB 1.2.1. capitolo 167/1
- PROGETTO AIR WATER LAND biglietto treno A/R Roma/Milano 6/04/2018 prof. D'Angelo, € 76,40+ € 0,42 IVA al 22% UPB 1.2.1. capitolo 260
- PROGETTO V4T prof. Cioffi: biglietto treno a/r Parma/Graz + pernottamento n. 3 notti 11/04-14/04, € 475,35 + € 0,84 IVA al 22% UPB 1.2.1. capitolo 167/3
- CONVENZIONE per la realizzazione di un concorso d'arte " 50 anni di FERALPI" da realizzarsi in collaborazione tra l'Accademia e Feralpi Noleggio Autobus 50 posti Rif. Pelliccia, € 716,90 + € 71,92 IVA al 10% sul noleggio bus e IVA al 22% su FEE UPB 1.2.1. capitolo 258
- 18-19/04/2018 pernottamento revisori n. 2 notti, € 853,90 + € 0,42 IVA al 22% UPB 1.1.1. capitolo 2
- REGENT CONSULTA STUDENTI per Assemblea Nazionale a Firenze 26 e 27/04/2018 SEBASTIANO ALESSANDRA e DE TOMASI REBECCA: biglietto A/R Milano/Firenze pernottamento n. 2 notti camera doppia, € 389,30 + € 2,09 IVA al 22% UPB 1.1.1. capitolo 1
- prof.ssa Ada Ghinato e Margherita Labbe progetto "DI VINO E DI CARTA" noleggio pullman A/R Milano/Fornello per il 24/05/2018, € 617,90 + € 0,42 IVA al 22% UPB 1.2.1. capitolo 254
- **MONTAGNA COSTRUZIONI:**
- – lavorazioni varie c/o le aule 22, 23 di € 3.892,20 + € 856,28 IVA al 22% art. 111 UPB 1.1.3;

- – interventi d’urgenza effettuati nel mese di gennaio 2018 di € 3.618,44 + € 796,06 IVA al 22% art. 111 UPB 1.1.3;
- **EDIGUIDA:** Rinnovo contratto con scadenza maggio 2019, Fornitura e Stampa prodotti tipografici, € 100.000,00 + IVA al 22% o al 4% a seconda dello stampato tipografico.
- **OBI ELETTRICA:**
 - – interventi di messa a norma a seguito ispezione con la ditta Nazca di € 3.644,43 + € 801,77 IVA al 22% art. 111 UPB 1.1.3;
 - interventi d’urgenza effettuati nel mese di marzo 2018 di € 6.843,45 + € 1.505,56 IVA al 22% art. 111 UPB 1.1.3;
- **PELLEGRINI:** Applicazione entro il quinto d’obbligo del contratto per la fornitura di materiale colorificio € 8.295,39 + € 10.120,37 IVA AL 22 %.

POLIMI – SCALO FARINI

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione
Viste le documentazioni

DELIBERA N.4/4/18

Di approvare in toto il Contratto di ricerca firmato dal Direttore, disponendo che la somma di € 60.000,00 più oneri annessi, verrà fatta gravare sul cap. 113 U.P.B. 1.1.3

PRIORITA’

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione
Visto quanto sopra
Dopo attenta valutazione

DELIBERA N.5/4/18

di stabilire, per il breve periodo, le seguenti priorità:

UFFICIO GARE E CONTRATTI

- **PROCEDURA MULTILOTTO**
 - LOTTO 1 - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI**
(comprensiva di RESPONSABILE IMPIANTI ELETTRICI + RESPONSABILE DELLE POMPE DI RISALITA + MANUTENZIONE STUFE in gestione con eventuale attivazione variante quinto d’obbligo)
Importo presunto € 300.000,00
 - LOTTO 2 - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRAULICI**
Importo presunto € 300.000,00

UFFICIO GARE E CONTRATTI 2/3

- **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (MEDICO COMPETENTE)**
Procedura aperta - Importo € 100.00,00 biennale
da gestire contestualmente alla procedura delle indagini preliminari relative al
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE (contratto 18 mesi) - Importo € 39.000,00

UFFICIO GARE E CONTRATTI 4

- **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO**
Accordo Quadro con un unico operatore economico triennale - Importo presunto € 60.000,00

Il Consiglio di Amministrazione in riferimento alle seguenti procedure:

1) FORNITURA MATERIALE AUDIO - VIDEO E FOTOGRAFICO

considerato l'iter di trasferimento di parte delle sedi dell'Accademia presso i nuovi spazi degli ex Scali Farini, decide di rinviarla, stante anche la stretta connessione degli acquisti con la sede di Brera 2 (Viale Marche);

2) SERVIZIO DI HOSTING WEB, DATA BASE SERVER, SVILUPPO SOFTWARE E POSTA ELETTRONICA)

decide di autorizzare l'aumento del quinto d'obbligo della gara attualmente in essere che verrà destinato, autorizzando sin d'ora la spesa, per acquisti non più differibili delegando il vice direttore Prof. Bonini alla stesura del necessario elenco..

Il Consiglio di Amministrazione infine, prende atto quanto segue:

- per il SERVIZIO DI PULIZIA in scadenza al 31/07/2018, si provvederà ad attivare, tramite la piattaforma SINTEL, apposita Convenzione con l'operatore economico PULITORI E AFFINI;
- per il SERVIZIO FORNITURA RISME CARTA in scadenza il 30/06/2018, si provvederà ad aderire alla nuova Convenzione;
- per il SERVIZIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA si provvederà ad aderire alla nuova Convenzione;
- sono in gestione presso l'Ufficio Gare e Contratti le seguenti procedure:
 - servizio sostitutivo di mensa
 - corsi di formazione e visite di idoneità stagisti accademia
 - cablaggio uffici ex cusl
 - manutenzione periodica urgente degli impianti termici di riscaldamento e di condizionamento
 - manutenzione ordinaria e straordinaria dei torchi calcografici e litografici
 - manutenzione attrezzature laboratoriali della scuola di scultura (laboratorio di fonderia aula 50/51)
 - rinnovo software data management ufficio stipendi
 - attività ordinaria di tutti i contratti in essere

LIQUIDAZIONE COMPENSI COMMISSIONE

Il Consiglio di Amministrazione,

Premesso che, con Determina a contrarre n° 211 Prot. n° 9883/B6a del 01/12/2017 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per il biennio 2018/2019, e che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte, e quindi all'aggiudicazione dell'appalto col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è resa necessaria con Determina del 29/01/2018, Prot. n° 748/B6a, la nomina da parte della Stazione Appaltante di un'apposita Commissione giudicatrice che si è riunita n. due volte;

Vista la composizione della Commissione

Presidente	De Tollis Eleonora – Avvocato libero professionista
Componente	Bonini Giuseppe – Docente di ruolo dell'Accademia
Componente	Pollastri Paola – Avvocato libero professionista
Segretaria Verb.	Sardonini Manuela – Assistente Amm. Ufficio gare e contratti

DELIBERA N.6/4/18

di liquidare ai componenti della Commissione i compensi come da seguente prospetto :

<u>COGNOME / NOME</u>	<u>IMP. LORDO</u>	<u>ON. AMM</u>	<u>TOTALE</u>
DE TOLLIS ELEONORA	€ 553,00	/	
BONINI GIUSEPPE			
POLLASTRI PAOLA	€ 577,00*		
	1.130,00	70,08	€ 1.208,08

La spesa complessiva di € 1.280,08 viene imputata sul capitolo del bilancio 125 UPB 1.1.3.

DPO

Il Presidente rinvia i presenti alla documentazione relativa al Regolamento (UE) 2016/679

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che il GDPR istituisce un nuovo quadro a tutela della privacy, introducendo nuovi obblighi e nuove tutele: valutazione d'impatto, registro dei trattamenti, procedure di notifica del data breach, nomina del Data Protection Officer: (DPO) sono solo alcune forme con cui il GDPR responsabilizza i titolari di trattamento.

Il Presidente riferisce ai presenti di aver designato per un anno, con atto prot. n. 4277 del 24/05/18 al sig. Bruno Aliprandi quale DPO per questa Accademia, vista la nota pervenuta con prot. n. 4259 del 24/05/18.

La spesa prevista è:

- € 2.000,00 per stesura ed adeguamento GDPR 679/2016 e tutte le attività correlate

- € 1.600,00 per incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR.

Il Consiglio di Amministrazione sentito il Presidente e vista la documentazione prodotta, approva in toto. La spesa verrà fatta gravare sul cap. 125 U.P.B. 1.1.3

FABBRICA DEL VAPORE

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Considerati i favorevoli sviluppi relativi alla concessione degli spazi nell'ex Scalo Farini, nel ritenere non più congrua la spesa connessa alla concessione degli locali presso la Fabbrica del Vapore

DELIBERA N. 7/4/18

di non poter accettare l'aggiudicazione definitiva.

Si dispone che questa delibera sia immediatamente esecutiva ed inoltrata ai competenti uffici comunali.

COMPENSI RELATORE DI TESI

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la richiesta

Valutata la congruità di quanto proposto

DELIBERA N. 8/4/18

di autorizzare quanto proposto stabilendo quanto segue:

n. tesi 0-5 tesi nessun compenso

per ogni ulteriore tesi € 100,00 cad fino ad un massimo di 1.000,00 € per n. 15 tesi. Le singole spese, preventivamente autorizzate per ogni anno accademico, verranno imputate al pertinente capitolo di spesa.

PASSAGGIO CONSEGNE PATRIMONIO STORICO

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la richiesta

Valutata l'oggettiva difficoltà della prof.ssa Mariani a portare a conclusione il lavoro

Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010

DELIBERA N. 9/4/18

di autorizzare il solo rimborso delle spese documentate di viaggio e di pasto della prof.ssa Valli, per un impegno di al massimo n. 12 settimane, anche non consecutive, a partire da metà giugno/primi di luglio fino a dicembre 2018..Verrà rimborsato un solo viaggio di andata e ritorno a settimana.

La spesa complessiva verrà imputata al cap. 110 dell'U.P.B. 1.1.3.

LOGO ISTITUZIONALE TUTELA MARCHIO : PROTEZIONE IN USA REGISTRATA AL NO. 4,181,243 IL 31/07/2012 NELLA CLASSE41 – SCADENZA 31/07/2018

Il Consiglio presa visione della comunicazione DIU in Usa che indica la data di scadenza della registrazione a tutela del marchio negli Stati Uniti il 31/07/2018, esprime la volontà di continuare a salvaguardare il marchio a livello internazionale, a tal fine

DELIBERA N.10/4/18

Di rinnovare la registrazione del marchio negli Stati Uniti e di avvalersi dello Studio Corradini estensore della registrazione nazionale ed internazionale del nome e del logo dell'Ente e di

approvarne il preventivo di spesa, per un importo di € 925,00 + iva. La spesa viene imputata al capitolo 501/U.P.B. 1.2.6.

WORKSHOP "THE HIDDEN CITY"

Il Direttore illustra ai presenti il progetto della Prof.ssa Cloe Piccoli "The Hidden City"

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la nota inviata e sentito il Direttore

DELIBERA N. 11/4/18

Di autorizzare la spesa verrà imputata al cap. 59 dell'U.P.B. 1.1.2

RISANAMENTO AULA 50

Il Presidente rinvia alla nota prot. n. 3661 del 04/05/18 con la quale i docenti che svolgono lezione nell'aula 50 espongono alcune problematiche degli spazi.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la nota

DELIBERA N. 12/4/18

Di prenderne atto e di inoltrarla al RSPP.

PUNTO N. 7 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Richiesta Consulta degli Studenti;

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la nota inviata

DELIBERA N. 13/4/18

Di rinviare l'argomento.

PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Intitolazione Biblioteca

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la nota e sentito il Direttore

DELIBERA N. 14/4/18

Di approvare le nuove intestazioni della Biblioteca autorizzando sin d'ora le spese relative alle targhe ed alla piccola cerimonia inaugurale. Per ciò che concerne la stampa del materiale del convegno, sentito il Direttore dispone una spesa massima di euro 1.000,00.

PUNTO N. 9

Varie ed Eventuali

NOMINA PARTE DATORIALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il Presidente rinvia all'art 97 del nuovo CCNL AFAM del 19 aprile 2018, il quale attribuisce al Consiglio di Amministrazione la nomina di parte datoriale nell'ambito della contrattazione sindacale a livello di ogni singola istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione

Letto il nuovo articolo

di nominare il Direttore Prof. Marrocco per la parte relativa alla contrattazione decentrata del Personale Docente e il Direttore Amministrativo ad interim Dott.ssa Amicarelli, per la contrattazione decentrata del Personale Tecnico Amministrativo per l'A.A. 2017/18.

RICHIESTE DEGLI STUDENTI

La Presidente rimanda alla documentazione consegnata relativa alla richiesta dei seguenti studenti:

COGNOME NOME CORSO STUDENTE	IMPORTO	RICHIESTA CdA (RIMBORSO)
FERRIERO COLOMBA CLAUDIA (DIPLOM. FASHION DESIGN)	€ 2.069,58	Restituzione tasse universitarie (beneficiaria borsa di studio Regionale)
DE ROSA LUNA (DIPL.TRIENNIO E BIENNIO DI PITTURA)	€ 3.549,16	Restituzione tasse universitarie (beneficiaria borsa di studio Regionale)
SASSI EUGENIO (DIPL.TRIEN. PROG. ARTIS. PER L'IMPRESA E BIENNIO DI FASH. DESIGN)	€ 4.401,30	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
TESTACUZZI ANJALA (ISCRITTA BIEN. DIDAT. MULTIMED.)	€ 1.323,49	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
CORTINOVIS ANDREA (DIPL.BENI CULTUR.E ISCR.BIEN.COMUNIC.ESPOSITIVA)	€ 3.833,56	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
DI SABATINO CIRO (ISCRITTO BIEN.GRAFICA)	€ 1.064,79	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
DE FRANCO AURELIO (ISCR.COM.DIDAT.ARTE)	€ 1.479,58	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
ANGELORO CRISTINA (ISCR.NUOVE TECNOLOGIE)	€ 2.640,42	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
TRAMONTANA ELISA (ISCR.BIENNIO GRAFICA)	€ 1.127,14	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
DEIANA FRANCESCA (ISCRITTA BIEN.TERAPEUTICA)	€ 1.014,79	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
MOLICA NARDO FRANCESCA (ISCRIT.PRODUCT DESIGN)	€ 1.921,31	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
COTUGNO GIUSEPPE		Restituzione tasse universitarie

(DIPL.FASH.DESIGN)	€ 1.014,79	(beneficiario borsa di studio Regionale)
LENTO LORIS (DIPL.PROG.ART.IMPRESA)	€ 2.219,37	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
CADINU MARCO (ISCR.BIEN.NUOVE TECN.CINEMA E VIDEO)	€ 1.689,94	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
ABOLHASSANZADEH MOHAMMAD (ISC.BIEN.GRAFICA)	€ 1.014,79	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
ERDENEBAATAR NANDIN-ERDENE (DIPL.FASH.DESIGN)	€ 2.069,58	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
TANZI MIRKO SAVINO (ISCR.NUOVE TECN.)	€ 1.591,93	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
MORABITO RAFFAELE (ISCRITTO BIEN.FOTOGRAFIA)	€ 1.194,23	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
PIAMPIANO RITA (ISCRITTA BIEN.FOTOGRAFIA)	€ 1.127,14	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
RONZINI ROSITA (ISCR.DISCIP.VALOR.BENI CULT)	€ 1579,58	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
AMICO SERENA (DIPL.FASHION DESIGN)	€ 2.686,98	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
MANGIONE SILVANA (DIPL.PROG.ART.IMPRESA)	€ 2.331,72	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
CAUSHAJ TEA (ISCR.TRIEN.PITTURA)	€ 1.479,58	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
FRACASSI VALENTINA (ISCR.TRIEN.PITTURA)	€ 1.048,49	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale solo a.a 2016/2017)

MARCHETTI DE LA FUENTE PABLO (ISCR.PITTURA)	€ 739,79	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)
AZIZI MOGHADAM MAHMOUD (DIPL.TRIEN.NUOVE TECN. E DIPL.BIENNIO NUOVE TECN)	€ 3.669,16	Restituzione tasse universitarie (beneficiario borsa di studio Regionale)

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,
DELIBERA N. 16/4/18

Di concedere i rimborsi indicati in tabella.

Il Consiglio di Amministrazione analizza di seguito le ulteriori richieste relative ai Corsi FIT, che per comodità vengono di seguito riportate, e

DELIBERA N. 17/4/18

Di non concedere il rimborso, avendo gli uffici amministrativi gestito tutte le pratiche connesse ma soprattutto in quanto le richieste si basano su documentazioni richieste tardivamente dagli interessati presso le altre istituzioni.

Cognome	Nome	Importo	Richiesta
ALTIERI	ROSITA ADRIANA	€ 125,00	La studentessa chiede rimborso di un corso FIT IT già conseguito (vedi certificato)
BASTIANELLI	SIMONE	€ 500,00	Chiede RIMBORSO corso FIT lo studente ha maturato,(vedi certificato) i 24 crediti formativi quindi non necessita di frequentarli.Ritirato in data 15/03/2018
CICALA	SOFIA	€ 125,00	La studentessa chiede rimborso di un corso FIT già conseguito
FABBRI	BIANCA	€ 500	Chiede RIMBORSO corso FIT la studentessa ha maturato, i 24 crediti formativi, dichiara che il certificato è arrivato in ritardo .Ritirata in data 23/03/2018.
LAUDADIO	LORIS	€ 125,00	Lo studente chiede rimborso di un corso FIT già conseguito (vedi certificato)
MANZO	GIUSEPPA	€ 250,00	La studentessa chiede rimborso due corsi FIT già conseguiti (vedi certificato)
PIRRI	MARIAGRAZIA	€ 250,00	La studentessa chiede rimborso due corsi FIT già conseguiti (vedi certificato)

CONVENZIONE EQUITA GROUP S.P.A

La Presidente dà la parola al Direttore il quale richiama la convenzione quadro tra l'Accademia e l'Equita Group s.p.a. relativa ad iniziative culturali convergenti e sponsorizzazione di progetti didattici, editoriali, espositivi e di ricerca.

Il Consiglio di Amministrazione nel richiamare il vigente Regolamento Eventi, esprime una approvazione di massima per la sola durata di un anno, riservandosi ulteriori valutazioni future. Il Consiglio ricorda infine che non è possibile concedere il cortile d'onore.

ELLE

La Presidente illustra ai presenti la proposta di collaborazione da parte della casa editrice Hearst Italia con la testata mensile ELLE

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione approva in toto quanto proposto esprimendo compiacimento per iniziative che come questa hanno un'ampia valenza didattica, in quanto permettono agli studenti dell'Accademia di acquisire "sul campo" preziose esperienze e competenze.

...omissis...

Non essendovi altro da discutere, la riunione viene chiusa alle ore 11,00.

La Presidente
F.to Dott.ssa Livia Pomodoro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993)