



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 18 febbraio 2013
Prot. n.1862/B6a

DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA PER L'ANNO 2013 - IMPORTO A BASE DI GARA € 48.199,95 - CIG 4942538761.

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera n. 28 - 20121 Milano (Italia) - tel: 02.86.95.52.95 (dal lun. al ven. dalle 10.00 alle 12.30) - fax: 02.86.40.36.43 - mail: gare@accademiadibrera.milano.it - sito istituzionale: www.accademiadibrera.milano.it

SEZIONE 2: DENOMINAZIONI ABBREVIATE

ACCADEMIA o ISTITUZIONE o AMMINISTRAZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'ente aggiudicatario che ordina la procedura d'appalto in oggetto;
SOCIETA' o DITTA: per indicare il soggetto a cui l'Accademia rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;
SOCIETA' PRESCELTA o CONTRAENTE o FORNITORE: per indicare la Società che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Disciplinare di gara;
OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica del Fornitore per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal Capitolato Speciale;

SEZIONE 3: OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

3.1) Tipo di appalto: SERVIZIO.

3.2) Denominazione appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI INFORMATICI PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA.

3.3) Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di una società informatica, previa gara ufficiosa esplorativa, a cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici (PC, periferiche e programmi) costituenti la rete telematica, da impiegare presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Brera.

Il servizio deve comprendere l'attività di gestione amministrativa e l'eventuale sostituzione del personale. L'orario di lavoro delle unità di personale dovrà essere part-time di 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì su turnazione mattino/pomeriggio, con la copertura, sempre a turnazione e nella sola sede Centrale, della mattinata del sabato.

SEZIONE 4: IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

4.1) **L'importo complessivo** stimato e non garantito per l'intera durata del Contratto dal 1/03/2013 al 20/12/2013 è di **€ 48.199,95 (quarantottomilacentonovantanove/95) + IVA, per un totale complessivo di IVA pari ad € 58.321,93 (cinquatottomilatrecentoventuno/93)**. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore effettivo del Contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed erogate.

4.2) **L'appalto ha durata dal 1/03/2013 al 20/12/2013 con l'interruzione di erogazione del servizio per il mese di agosto 2013.** Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente Disciplinare, dalla legge o dal codice civile.

L'AMMINISTRAZIONE può richiedere una temporanea estensione del Contratto fino a due mesi oltre il termine naturale, anche in relazione all'esigenza di espletare una nuova gara; a questo riguardo si ritiene applicabile la disciplina dell'art. 57 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

Per i contratti eventualmente attivati durante questo ulteriore periodo, la SOCIETA' PRESCELTA si impegna a mantenere invariate le tariffe offerte in sede di gara.



SEZIONE 5: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1) La **procedura adottata è la gara d'appalto informale**, ex art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questa ACCADEMIA, con osservanza dell'art. 5 del D.P.R. n. 384/2001 sul cottimo fiduciario, dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010.

5.2) L'individuazione della migliore offerta avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, determinato in ragione del ribasso offerto rispetto al prezzo a base d'asta per la realizzazione del servizio di € 48.199,95 IVA esclusa.

5.3) Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

5.4) In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla SOCIETA' che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto. L'ACCADEMIA si riserva quindi la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

SEZIONE 6: MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse disponibili al bilancio dell'ACCADEMIA. I pagamenti verranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

L'AMMINISTRAZIONE corrisponderà al FORNITORE il costo, così come determinato in sede di offerta, in seguito alla consegna di fatture mensili, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.

Per i pagamenti l'ACCADEMIA si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento delle competenze dovute alla SOCIETA' PRESCELTA avverrà tramite bonifico bancario e la fattura dovrà espressamente contenere i seguenti dati:

1. riferimento al n. di Contratto ed al nominativo del tecnico;
2. quantitativo di ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione;
3. importo da corrispondere al lavoratore;
4. margine d'impresa;
5. totale fattura.

Ai fini della liquidazione, ogni singola fattura, contenente i dati di cui sopra, dovrà inoltre essere debitamente corredata dall'apposita scheda indicante le ore lavorate, poiché resta inteso che l'ACCADEMIA corrisponderà alla SOCIETA' PRESCELTA unicamente il corrispettivo per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli collaboratori.

SEZIONE 7: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7.1) I concorrenti possono partecipare alla gara, qualora siano iscritti alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sede in altri stati membri, nonché siano in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e degli altri requisiti di carattere organizzativo finanziario e tecnico di seguito indicati.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del D.U.R.C. regolare ed in corso di validità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente Disciplinare e mantenuti dalla SOCIETA' PRESCELTA per l'intera durata dell'appalto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dalla presente Sezione mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi in conformità all' Allegato 1.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7.2) CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA ex art. 41, comma 1, lett. c) del D. lgs. 163/2006:

- a) documentazione/dichiarazione di cui all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 mediante attestazione del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati nel settore oggetto della presente gara che riguardino contratti relativi a figure professionali amministrative e/o tecniche impiegate presso pubbliche amministrazioni od enti privati nel triennio 2010/2012, d'importo non inferiore ad € 150.000,00 per ciascun anno di riferimento.

7.3) CAPACITÀ TECNICA ex art. 42, comma 1, lett. a) del D. lgs. 163/2006:



- a) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e/o successivi aggiornamenti, in corso di validità per i servizi oggetto della gara;
- b) documentazione/dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente la capacità tecnica ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs 163/2006 attestante l'elenco dei principali servizi, di cui almeno uno rivolto ad un'amministrazione pubblica per un importo pari o superiore ad € 50.000,00, prestati negli ultimi tre anni (2010, 2011 e 2012) con indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni od enti pubblici, essi sono comprovati da certificati rilasciati e vistati dalla committenza, se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettiva realizzazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

7.4) Possono partecipare alla gara le imprese in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti suindicati.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le società che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

I requisiti di cui al presente Disciplinare, in tal caso, devono essere posseduti, a pena di esclusione, nel seguente modo:

1. I requisiti generali e di idoneità professionale, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, quindi sia dalla mandataria che da tutte le mandanti;
2. il requisito relativo alla capacità di carattere economico – finanziario, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime del requisito;
3. i requisiti relativi alla capacità tecnica, devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme, assicurando cumulativamente il raggiungimento della soglia minima prevista.

SEZIONE 8: TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato all'offerta per 180 giorni dalla data di termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

SEZIONE 9: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente Disciplinare devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata. Le società interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, sigillato (con ceralacca o materiale plastico) e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, contenente:

A) una busta recante la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente **a pena di esclusione** i seguenti documenti.

- 1) **Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** redatta, **pena l'esclusione**, da tutte le imprese (anche da imprese mandanti in caso di riunione di imprese costituenda o costituita), contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale domanda, redatta secondo l'**Allegato 1** deve, **pena l'esclusione**, essere sottoscritto dal legale rappresentante della DITTA (dai legali rappresentanti di ciascuna impresa in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito), avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore e contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:
 - a) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - b) la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi della L. 68/1999);
 - c) che la DITTA non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
 - d) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di DITTA avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39, comma 2, del D. Lgs. 163/2006) per l'attività oggetto della presente gara e l'elenco (indicando i nominativi, i codici fiscali, le qualifiche,



- le date di nascita e la residenza) di tutti i soggetti previsti dal comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, che dovranno compilare l'**Allegato 1/bis**, fatta eccezione per i casi di impossibilità materiale;
- e) di possedere il D.U.R.C. in corso di validità e regolare;
- f) i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico richiesti per partecipare alla gara di cui alla Sezione 7 del presente Disciplinare e precisamente:
- il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati nel settore oggetto della presente gara che riguardino contratti relativi a figure professionali amministrative e/o tecniche impiegate presso pubbliche amministrazioni o enti privati nel triennio 2010/2012, non inferiore ad € 150.000,00 per ciascun anno di riferimento;
 - di possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e/o successivi aggiornamenti in corso di validità per i servizi oggetto della gara;
 - elenco dei principali servizi, di cui almeno uno rivolto ad un'amministrazione pubblica per un importo pari o superiore ad € 50.000,00, prestati negli ultimi tre anni (2010,2011 e 2012) con indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari pubblici o privati;
- g) di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- h) di avere integrale conoscenza di tutte le clausole e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- i) di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- j) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- k) nel caso di raggruppamento o consorzio si rinvia alla disciplina specificatamente prevista dal D. Lgs. 163/2006;
- l) di essere informato che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza;
- m) di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione ad effettuare mediante fax o e-mail (che indica) le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo e tutte le comunicazioni inerenti la gara.

- **In caso di avvalimento:** il concorrente avrà l'onere di dimostrare all'ACCADEMIA che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da altri soggetti producendo la documentazione che dimostra l'impegno assunto; valgono le disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

- **In caso di R.T.I.:** i concorrenti avranno l'onere di presentare la documentazione secondo la disciplina dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 ed allegheranno tra l'altro alla documentazione amministrativa il conferimento mandato contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare.

Nella stessa busta A, le imprese concorrenti dovranno, inoltre, inserire, a pena d'esclusione:

- 2) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta vengano sottoscritti da un **procuratore dell'impresa**, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri firma.
- 3) **Impegno di un fideiussore** (in forma scritta) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 4) **Certificazione UNI EN ISO 9001:2000** e/o successivi aggiornamenti in corso di validità per i servizi oggetto della gara.



5) **D.U.R.C.** regolare ed in corso di validità;

La documentazione di cui al punto 3) dovrà essere unica, anche nell'ipotesi di concorrente costituito da associazione temporanea di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. La documentazione di cui al punto 1) (Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva) dovrà, invece, essere resa singolarmente da ciascun concorrente facente parte dell'associazione temporanea o del consorzio, fermo restando che il possesso dei requisiti di cui alla lettera f) può essere soddisfatto cumulativamente dalle imprese del R.T.I. La documentazione di cui ai punti 4) e 5) deve essere posseduta da ciascun concorrente facente parte dell'associazione temporanea o del consorzio ancorché già costituito.

B) una busta recante la dicitura "**Busta B - Offerta economica**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, nella quale dovrà essere contenuta **a pena d'esclusione** l'offerta economica, redatta secondo l'**Allegato 2**.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'**Allegato 2** dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita**.

L'offerta economica deve essere espressa indicando la tariffa complessiva, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la tariffa espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà considerata valida quella più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. 827/1924.

Il prezzo complessivo offerto deve comprendere tutti i seguenti elementi:

- retribuzione dei lavoratori e svolgimento delle pratiche amministrative connesse;
- eventuale sostituzione del personale;
- utile d'impresa.

Il concorrente ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 dovrà altresì produrre un'analisi dettagliata dei costi che concorrono a formare l'offerta dallo stesso presentata. In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del suindicato decreto alla verifica dell'anomalia.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante o procuratore della DITTA concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento od il consorzio.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il plico contenente le buste precedentemente indicate (Busta A + Busta B) dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2013**, per mezzo del servizio postale o con consegna a mano (anche tramite corriere) direttamente presso l'**Accademia di Belle Arti di Brera - Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, (piano terra), Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30**;

Il plico dovrà riportare:

- la dicitura: "**Non aprire - Contiene documenti e offerta per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di assistenza hardware e software dei sistemi informatici presso le sedi dell'Accademia**";
- la ragione sociale, la sede, la partita IVA, il numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica della DITTA mittente, alla quale spedire le notizie relative alla gara.

L'inesatta indicazione dell'oggetto della procedura potrebbe causare l'apertura della busta fuori gara, con automatica **esclusione** dell'offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente. Trascorso il termine fissato, non si considera valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Individuazione dei soggetti sottoscrittori

La Documentazione amministrativa (**Allegato 1**) e l'Offerta economica (**Allegato 2**) devono essere sottoscritte, con firma in originale, dai sotto elencati soggetti:

- **titolare** dell'impresa, se trattasi di impresa individuale;
- **legale rappresentante** della società, ente, consorzio.



Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora formalmente costituito o già costituito, la Domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere sottoscritta dalla persona che si trova nella medesima posizione giuridica prevista per la fattispecie di cui ai due precedenti capoversi e dovrà essere presentata sia dalle imprese mandanti sia dalla mandataria. Per quanto riguarda la sottoscrizione dell'Offerta economica (Allegato 2) si rinvia a quanto precedentemente precisato.

Qualora nella DITTA sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e seguenti del codice civile), del procuratore (artt. 2209 e seguenti del codice civile) o del procuratore speciale, la documentazione e l'offerta potranno essere sottoscritte dagli stessi i cui poteri andranno comprovati con procura inserita nella documentazione di gara.

La Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, da una copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore.

Si ricordano le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ACCADEMIA potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per tutti gli offerenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

SEZIONE 10: CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

La Domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, deve essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che tale garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata ad avvenuta esecuzione del servizio: la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte dell'AMMINISTRAZIONE, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 12.3.2004 n. 123 e deve prevedere esplicita dichiarazione con la quale il garante si obbliga:

- a rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- ad effettuare senza alcuna riserva il versamento dell'importo cauzionale entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

SEZIONE 11: PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

- 1) La scelta del soggetto aggiudicatario del Contratto sarà effettuata dall'Autorità che presiede la gara;
- 2) **Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti**, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 3) **Il giorno 28 febbraio 2013 ore 14,30 presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, Via Fiori Oscuri 7 Milano, Scala - B, 1° piano, Sala Riunioni annessa alla Presidenza** l'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica procederà come di seguito specificato:
 - verifica dell'integrità e tempestività dei plichi;
 - apertura, secondo l'ordine progressivo di ricevimento, dei plichi presentati contenenti le due buste;
 - apertura della Busta A per l'esame della completezza e regolarità della documentazione amministrativa indicata alla precedente Sezione 9, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare e dai suoi allegati. Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che avranno esibito un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara;
 - successivamente l'Autorità che presiede la gara, sempre in seduta pubblica, aprirà i plichi contenenti le offerte economiche, contrassegnerà ed autenticcherà i documenti in ciascun foglio e leggerà ad alta voce gli importi offerti da ciascun concorrente.
- 4) L'aggiudicazione provvisoria, a favore del concorrente che ha complessivamente offerto il minor prezzo, sarà pronunciata in seduta pubblica al termine dei lavori di competenza.
- 5) In caso di offerte identiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



SEZIONE 12: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'ACCADEMIA, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta, ma che diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'AMMINISTRAZIONE, se non dopo la stipulazione del Contratto.

SEZIONE 13: ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito della verifica relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Per la formale stipulazione del Contratto la SOCIETA' PRESELTA dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati e dovrà costituire le garanzie secondo quanto previsto dalla Sezione 10 del presente Disciplinare.

Qualora la DITTA aggiudicataria non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del Contratto o non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto, l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di dichiarare la SOCIETA' PRESELTA decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria.

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del Contratto, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

SEZIONE 14: RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE E PER L'IMPRESA PRESELTA

14.1) In sede di avvio del servizio la SOCIETA' PRESELTA dovrà designare un proprio **Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto**, comunicandone all'ENTE le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di fax e posta elettronica.

14.2) Il titolare del controllo sull'esecuzione del Contratto per l'ISTITUZIONE, è il Direttore Amministrativo od un suo delegato.

Il Responsabile della struttura potrà comunicare alla SOCIETA' PRESELTA ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilare sull'osservanza contrattuale adottando le misure eventualmente necessarie, curare i rapporti con le strutture dell'ACCADEMIA interessate all'esecuzione del servizio e dare comunicazione delle eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie.

SEZIONE 15: PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

15.1) La SOCIETA' accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui la COMMITTENTE attesti inoltre che il servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:

- assenza della qualità essenziale e promessa in rapporto alla diligenza massima richiesta dalla natura della prestazione;
- sospensione o mancata esecuzione del servizio;
- ripetuta violazione degli orari di servizio concordati;
- mancato rispetto di quanto precisato nel Capitolato Speciale;
- carenza di coordinamento all'interno della DITTA;
- professionalità del personale tecnico impiegato nei lavori o del Responsabile del servizio della DITTA non idonee;
- comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione alla sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro.

Il Contratto si intenderà risolto, alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte dell'ACCADEMIA, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Per altre cause rescissorie e risolutorie del Contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

15.2) Fermo restando quanto previsto dall'art. 135 del D.lgs. 163/2006, l'AMMINISTRAZIONE ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 del codice civile mediante semplice lettera raccomandata, senza il bisogno di messa in mora e d'intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi altra procedura fallimentare cui sia sottoposta la SOCIETA';



- grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza delle norme di legge nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sospensione del servizio da parte della DITTA senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del Contratto senza preventiva autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE.

SEZIONE 16: DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA

Sono allegati al presente Disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- Allegato 1/bis - Dichiarazione resa dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006;
- Allegato 2 - Offerta economica.

Le richieste d'informazione in merito al presente Disciplinare potranno essere inoltrate in tempo utile ed in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Gare e Contratti gare@accademiadibrera.milano.it, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

SEZIONE 17: FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la DITTA e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'ISTITUZIONE.

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE e la SOCIETA' è il Foro di Milano.

SEZIONE 18: ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

- I cittadini non italiani dovranno presentare i documenti conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000.
- Difformità, incompletezze od omissioni non sanabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, comporteranno l'esclusione dalla gara.
- Nell'ipotesi che la documentazione di gara contenga delle mere irregolarità formali, l'AMMINISTRAZIONE potrà invitare le ditte concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
- L'ACCADEMIA precisa che la sottoscrizione del presente Disciplinare costituisce esplicita dichiarazione da parte della DITTA, mediante invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività; la DITTA dichiara di poter fornire all'ISTITUZIONE in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo l'ACCADEMIA, fin dalla sottoscrizione del presente Disciplinare, da ogni responsabilità nell'ipotesi che quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.
- La DITTA aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori, previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assistenza sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi ed effettuando il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi alla prestazione, previsti per legge.
- La SOCIETA' PRESCELTA dovrà provvedere al pagamento diretto della retribuzione mensile dovuta ai collaboratori.
- La SOCIETA' PRESCELTA ha l'obbligo di comunicare all'ACCADEMIA ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'AMMINISTRAZIONE di risolvere, in tale ipotesi, il Contratto.
- L'ACCADEMIA si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di revocare l'aggiudicazione, prima della stipula del Contratto, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano richiedere alcun risarcimento.
- Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia, Dott.ssa Anna Virno.

SEZIONE 19: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ENTE



19.1) Con riferimento al D.lgs. 196/2003, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, l'ACCADEMIA informa tutte le ditte che sottoscriveranno il presente Disciplinare mediante invio di una propria offerta che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ed allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, la DITTA potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

19.2) La SOCIETA', partecipando alla gara d'appalto di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'ACCADEMIA ai sensi della Legge n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione della gara stessa.

Milano, lì 18 febbraio 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro della DITTA partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesa la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento (si prega di siglare anche ognuna delle pagine precedenti):