

FACSIMILE DI OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 3 AL BANDO DI GARA INFORMALE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA, CASSA,
INCASSO/GESTIONE DEI CONTRIBUTI ACCADEMICI E GESTIONE TITOLI DELL'ACCADEMIA DI
BRERA, PER IL TRIENNIO 2011/2013 – CIG n. 0578070E70.

(SU CARTA INTESTATA)

Avvertenza

1. Al fine di garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è essenziale che il testo dell'OFFERTA TECNICA sia composto osservando la struttura predisposta dall'AMMINISTRAZIONE. Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico, chiaro e sintetico cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.
2. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'ISTITUTO concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) l'OFFERTA TECNICA dovrà essere siglata e sottoscritta congiuntamente dagli istituti componenti il raggruppamento.
4. Il concorrente utilizzando questo facsimile fornisca i dati richiesti secondo quanto specificato nel Bando di gara. Si utilizzi la riga destinata alle risposte, ampliando lo spazio disponibile qualora necessario. Non modificare il testo scritto come indicazione di compilazione, che riporta quanto indicato in capitolato.

TIMBRARE E SIGLARE

Nome dell'ISTITUTO concorrente

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

1. Progetto di gestione

Il concorrente dovrà descrivere in modo analitico i contenuti del servizio di cassa offerto in rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative dell'ACCADEMIA ed in coerenza con quanto richiesto dal Bando di gara.

TIMBRARE E SIGLARE

.....

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

2. Attivazione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di avviare il servizio cassa e di come intenda gestire la fase di transizione descrivendo:

- a) il piano delle attività per l'avvio del servizio e la gestione del periodo transitorio.

TIMBRARE E SIGLARE

.....

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

2. Attivazione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di avviare il servizio cassa e di come intenda gestire la fase di transizione descrivendo:

- b) l'organigramma del personale e le relative qualifiche professionali destinate all'attivazione del servizio.

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

2. Attivazione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di avviare il servizio cassa e di come intenda gestire la fase di transizione descrivendo:

- c) le risorse e le competenze rese disponibili per l'attivazione del servizio.



Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

3. Esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di gestire l'esecuzione del servizio cassa descrivendo:

- a) le attrezzature tecniche destinate alla gestione del servizio.

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

3. Esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di gestire l'esecuzione del servizio cassa descrivendo:

- b) gli strumenti informatici (di sistema/applicativi) destinati alla gestione del servizio.

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

3. Esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di gestire l'esecuzione del servizio cassa descrivendo:

- c) l'organigramma del personale e delle relative qualifiche professionali destinate all'esecuzione del servizio.



Capitolo 1 Progetto di attivazione e gestione del servizio

3. Esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà indicare come si propone di gestire l'esecuzione del servizio cassa descrivendo:

- d) Il piano di recovery (gestione dei malfunzionamenti).

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 2 Ulteriori servizi bancari

In questo capitolo dovranno essere indicate le proposte di ulteriori servizi e le innovazioni rispetto a quanto indicato nel Bando di gara, per quanto riguarda i servizi bancari destinati all'ACCADEMIA.

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 3 Eventuali iniziative che il concorrente propone di realizzare a favore di studenti dell'ACCADEMIA

In questo capitolo dovranno essere descritti gli eventuali servizi che il concorrente intende proporre a favore degli studenti.

TIMBRARE E SIGLARE

Capitolo 4 Eventuali iniziative che il concorrente propone di realizzare a favore del personale dell'ACCADEMIA

In questo capitolo dovranno essere descritti gli eventuali servizi che il concorrente intende proporre a favore del personale.

TIMBRARE E SIGLARE

.....
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

.....
(firma per esteso)

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore