



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 19/03/2010

Prot. n.2438/B6a

OGGETTO: BANDO GARA D'APPALTO INFORMALE RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE 2010/2011: IDRAULICA/ELETTRICITA'/PICCOLA EDILIZIA/TRASPORTO E FACCHINAGGIO

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Via Brera n. 28 – 20121 Milano (Italia); tel: 02.86.95.52.96 (dal lun. al ven. dalle 09.30 alle 12.30);
fax: 02.86.40.36.43

gare@accademiadibrera.milano.it; www.accademiadibrera.milano.it

SEZIONE 2: DENOMINAZIONI ABBREVIATE

ACCADEMIA o ENTE o COMMITTENTE: per indicare l'amministrazione aggiudicatrice che istituisce la procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA: per indicare il soggetto a cui l'Accademia rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA PRESCELTA o CONTRAENTE: per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di gara.

SEZIONE 3: OGGETTO DELL'APPALTO

3.1) Tipo di appalto: SERVIZIO

3.2) Denominazione appalto: SERVIZIO DI MANUTENZIONI 2010: IDRAULICA/ELETTRICITA'/PICCOLA EDILIZIA/FACCHINAGGIO E TRASPORTI

3.3) La procedura d'appalto informale, di cui il presente Bando, ha come oggetto gli interventi di manutenzione concernenti le seguenti aree:

- manutenzione IMPIANTO IDRAULICO (v. all. 1);
- manutenzione IMPIANTO ELETTRICO (v. all. 2);
- manutenzione PICCOLA EDILIZIA (v. all. 3);
- servizio FACCHINAGGIO E TRASPORTO (v. all. 4);

Al termine della procedura d'appalto informale di cui il presente Bando, verrà stipulato un contratto per ognuna delle predette aree. Ogni Impresa potrà partecipare alla gara, per una o più categorie, compilando gli appositi formulari allegati (v. successivo punto 6.3).

3.4) Si precisa che gli interventi di manutenzione oggetto del presente Bando saranno destinati alle diverse sedi dell'Accademia site in Milano, come di seguito individuate:

- Via Brera n. 28 (sede centrale);
- Via Fiori Oscuri n. 7 (sede amministrativa);
- P.zza Formentini n. 10 (sede San Carpofo);
- V.le Marche n. 71 (sede di Brera 2).

3.5) Si precisa che i contratti derivanti dalla presente procedura d'appalto informale dureranno fino al 31/12/2011 con decorrenza dalla **data di aggiudicazione**, e non saranno tacitamente rinnovabili, anche in assenza di esplicita disdetta. Tale durata potrà essere modificata esclusivamente dalla Committente, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, mediante comunicazione scritta ove verrà indicata la nuova durata dell'accordo. L'Accademia si riserva di sottoporre l'Impresa – che fin d'ora accetta – ad un iniziale mese di prova durante il quale potrà disdire il contratto senza alcun preavviso. Successivamente il preavviso di disdetta sarà di 15 (quindici) giorni, fatto salvo i casi in cui è prevista la risoluzione immediata (vedi punto 4.9).

3.6) La predisposizione del preventivo, mediante compilazione dei formulari allegati, dovrà comprendere gli importi richiesti al punto 3 degli stessi, oltre all'osservanza di ogni obbligo di legge in campo assicurativo, in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08), e per quanto concerne l'idoneità dei materiali e delle attrezzature utilizzate, nonché l'applicazione del relativo contratto di lavoro per i propri dipendenti. L'Accademia si farà carico dei seguenti oneri:

- fornitura energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature/macchinari di proprietà dell'appaltatrice;
- fornitura acqua presso i rubinetti ubicati all'interno degli stabili dell'Accademia,
- fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione delle aree di lavoro limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione dei lavori.

SEZIONE 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

4.1) Descrizioni delle procedure inerenti ai servizi oggetto del presente Bando:

a) Interventi ordinari:

Gli interventi di manutenzione argomento del presente Bando potranno essere oggetto di una pianificazione o di un singolo ordine di servizio, e dovranno essere effettuati dall'Impresa tramite idoneo personale tecnico-specialistico con provata esperienza nel settore e con interventi il cui inizio sarà garantito dall'Impresa entro 5 (cinque) gg. lavorativi dall'invio dell'ordine di servizio.

Tali interventi dovranno attenersi al seguente iter:

1. L'Accademia invierà all'Impresa una "**richiesta di preventivo**" specificando i termini dell'intervento;
2. L'Impresa trasmetterà all'Accademia il relativo "**preventivo di spesa**", indicando sia il costo della manodopera sia il costo dei materiali, ed un "**piano di lavoro**" che evidenzia, oltre alla data di consegna dei lavori, il cronoprogramma degli stessi;
3. le fasi di realizzazione saranno subordinate all'assenso a proseguire, trasmesso dall'Accademia mediante un "**ordine di servizio**" scritto, che verrà inviato dopo la verifica del preventivo, del piano di lavoro, delle risorse tecnico-specialistiche e dei materiali impiegati. Dalla data d'invio dell'ordine di servizio decorreranno i 5 (cinque) gg. lavorativi entro cui l'impresa s'impegna ad iniziare i lavori.
4. A tal proposito si segnala che, per preventivi di spesa i cui importi risultassero superiori agli € 5.000,00 IVA inclusa, l'accettazione da parte dell'Accademia degli interventi sarà subordinata ad un collaudo finale, che attesterà sia la buona qualità dei materiali impiegati e la loro conformità a quanto preventivato, sia l'idoneità di esecuzione del servizio secondo la diligenza massima richiesta dal tipo e dalla natura della prestazione. Per "preventivi di spesa" d'importo inferiore a tale cifra, la decisione di effettuare un collaudo finale sarà a discrezione dell'Accademia.
5. L'Impresa, a fine lavori, dovrà far pervenire all'Ufficio Tecnico, sito in Via fiori Oscuri n. 7, scala b, primo piano, un "**rapporto d'intervento**" dei lavori eseguiti che, farà riferimento al relativo "ordine di servizio".
6. L'accettazione da parte dell'Accademia delle fasi di realizzazione previste nel piano di lavoro è condizionata dal risultato delle "**verifiche in corso d'opera**" e di un "**collaudo finale**" che accertino la buona qualità delle opere e dei materiali impiegati. Le verifiche in corso d'opera saranno stabilite, di volta in volta, dalla Committente.
7. In ultimo, l'Impresa sarà responsabile (senza alcun ulteriore onere a carico dell'Accademia) dell'aggiornamento del relativo "**registro degli interventi**" nel quale apporre la data, la descrizione, la durata e la certificazione di ogni intervento eseguito presso le nostre sedi. Detto registro dovrà essere custodito presso l'Accademia. Ulteriori informazioni relative agli interventi eseguiti potranno essere richiesti, senza oneri aggiuntivi, dai nostri Responsabili del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) competenti per area e dal Responsabile della Gestione del Sistema Qualità (RGSQ), anche successivamente alla scadenza del contratto.

b) Interventi urgenti

Gli interventi richiesti da questa Accademia con "**procedura di necessità ed urgenza**" - motivati da guasti od emergenza che pregiudichino sia l'ordinario funzionamento delle attività lavorative, sia la sicurezza dei lavori e degli studenti - dovranno essere garantiti con immediatezza (a discrezione della gravità del caso) e comunque non oltre le 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata (dalle 8.30 alle 18.30, dal lunedì al sabato). Inoltre, deve essere garantita la completa risoluzione dei problemi e dei malfunzionamenti entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, per tutte le riparazioni che potrebbero pregiudicare totalmente o parzialmente le ordinarie attività lavorative ed il funzionamento della sede stessa. Nel caso in cui non sia possibile risolvere i malfunzionamenti entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, si dovrà procedere alla sostituzione temporanea delle apparecchiature oggetto di manutenzione. La sostituzione di parti mal funzionanti od usurate dovrà comunque essere autorizzata dalla Committente.

Tutti gli interventi, ordinari o urgenti (punto a) e punto b) del presente paragrafo), saranno documentati da dettagliati rapporti di lavoro indicanti, tra l'altro, la data e l'ora d'inizio dei lavori e la data e l'ora di termine dei lavori, ovvero della risoluzione del problema. La sottoscrizione del "**rapporto di lavoro**", da parte dell'Accademia, dovrà essere considerata come mera "accettazione provvisoria" dell'opera prestata ad erogazione del servizio richiesto. L'"accettazione definitiva" avverrà successivamente, mediante verifica ad approvazione della qualità del lavoro svolto a cura del Committente, e della sottoscrizione del

“**verbale di collaudo**” da parte della commissione preposta dall’Accademia per gli importi superiori a € 5.000,00=(cinquemila) IVA inclusa.

c) Facchinaggio e trasporto

Il personale impiegato avrà il compito di occuparsi:

- della logistica, dell’effettuazione dei trasporti (materiali di diversa natura, mobili utensili, ecc...) e degli spostamenti all’uopo indicati dall’Amministrazione da eseguirsi, sia internamente (es. da aula ad aula), sia tra sedi distaccate (es. da sede centrale a sede Brera 2);
- Il trasporto di materiali di scarto di natura scultorea (gessi, marmi, ecc..), rifiuti ed altro materiale particolarmente pesante e/o ingombrante dal luogo indicato dall’Amministrazione fin dentro al container per i rifiuti misti situato presso la sede di via Brera 28.

Per questo servizio si rende necessario l’occupazione di due unità lavorative per un monte ore complessivo di 50 (cinquanta) ore mensili. Le operazioni descritte al punto c) del presente paragrafo dovranno essere svolte, indicativamente, una/due/tre volte alla settimana in giornate da concordarsi.

Nel caso si sforasse il monte ore indicato, per le ore aggiuntive, occorrerà premunirsi di autorizzazione da parte dall’Amministrazione dell’Accademia.

4.2) L’esecuzione degli interventi ad espletamento dei servizi oggetto del presente Bando – sia ordinari, sia urgenti – dovranno essere eseguiti con criteri della diligenza massima richiesta dal tipo e dalla natura delle prestazioni, ovvero accuratamente e con ogni attenzione, tali da assicurare un elevato livello qualitativo costante nel tempo e garantire il miglior risultato del servizio.

4.3) L’Impresa, al fine di consentire tutte le operazioni inerenti gli interventi di manutenzione, dovrà rendere operativa dalle 8,30 alle 18,30, dal lunedì al sabato, una “**linea diretta**” (linea telefonica, linea telefonica mobile e linea fax) con la propria segreteria o con il responsabile del servizio, garantendo la massima reperibilità.

4.4) Il Contraente dovrà impiegare per l’erogazione del servizio oggetto del presente Bando – sotto sua esclusiva responsabilità, esonerando a questo proposito la Committente da qualsiasi onere – solo personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti e munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti. Il Contraente sarà l’unico e diretto responsabile di tutte le irregolarità e contestazioni, anche a carattere penale, che eventualmente dovessero essere sollevate alla Committente da qualsiasi ente previdenziale ed assicurativo e/o dalle competenti autorità ispettive e giudiziarie. Saranno a suo carico tutti gli oneri, nessuno escluso, conseguenti ad irregolarità nelle assicurazioni e nell’assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi di legge riguardanti il personale impiegato presso l’Accademia. Si precisa inoltre, che a semplice richiesta, anche verbale della Committente, il Contraente dovrà fornire la documentazione comprovante la regolarizzazione fiscale e contributiva per ognuno dei dipendenti operanti presso l’Ente. Infine, l’Impresa prescelta risponderà direttamente per l’operato del personale addetto sia nei confronti del Committente, sia nei confronti di eventuali terzi per rotture, ammanchi o danneggiamenti a cose, che si dovessero verificare per fatto o per colpa del personale impiegato nell’appalto oggetto del presente Bando.

4.5) L’impresa s’impegna a presentare i curricula (elenco dei nominativi e relativa qualifica) delle risorse tecnico-professionali che la ditta intende impiegare. Gli stessi dovranno essere muniti, durante lo svolgimento delle proprie funzioni all’interno delle sedi dell’Accademia, di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, c. 8 D.lgs. 81/08) dal quale si evince il nome ed il cognome dell’incaricato, il nominativo dell’Impresa, ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell’Impresa, oltre al timbro e la firma del Responsabile dell’Accademia. L’eventuale sostituzione a regime del personale tecnico-specialistico dovrà essere comunicata alla Committente. Per il personale non avente cittadinanza italiana il Contraente prescelto dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

4.6) L’Impresa prescelta sarà responsabile della predisposizione e dell’applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. Il Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree delle diverse sedi dell’Accademia e s’impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08). Sempre per quanto concerne la sicurezza sul luogo di lavoro, il personale impiegato dal contraente dovrà espletare le funzioni previste dal presente Bando in coordinamento con i RSPP competenti per sede accademica. In ogni caso l’Impresa prescelta rimarrà unico responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto del presente Bando,

nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto, ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

4.7) L'Impresa prescelta sarà responsabile della qualità dei materiali utilizzati per gli interventi oggetto del presente Bando, che dovranno essere conformi ad ogni normativa vigente. Se richiesto, l'Impresa prescelta sarà obbligata a presentare le relative certificazioni e garanzie di ogni materiale impiegato.

4.8) Ai sensi del DPR n. 554/1999, nei casi in cui - senza giustificato motivo - l'Appaltatrice ritarderà nei tempi dei lavori oggetto dell'ordine di servizio, dalla cui emissione decorreranno i 5 (cinque) gg. lavorativi entro cui dovranno essere completati gli stessi, la Committente potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo pari al 10 (dieci) % dell'ammontare netto dell'importo preventivato per il singolo ordine.

4.9) L'Impresa accetta, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, senza alcuna pretesa di risarcimento, la decisione della Committente di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) Servizio privo della necessaria diligenza imprenditoriale;
- b) Materiali oggetto dei lavori privi delle necessarie qualità, o difettosi, o viziati;
- c) Condizioni economiche troppo onerose od inique per una Pubblica Amministrazione che operi in regime di razionalizzazione della spesa e di massimo risparmio, ovvero poco convenienti rispetto ai prezzi standard di mercato (a parità di marca del materiale/componente), oppure prodotti economicamente vantaggiosi ma qualitativamente scadenti.

L'Impresa accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui la Committente attesti che la fornitura/servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:

1. assenza della qualità essenziale e promessa, ovvero servizio eseguito senza la diligenza specifica richiesta dal tipo e dalla natura della prestazione;
2. difetti di qualità;
3. fornitura "aliud pro alio" di opere o materiali;
4. carenza di coordinamento all'interno dell'Impresa;
5. mancata assistenza tecnica o reperibilità;
6. protratto ritardo nell'eseguire l'intervento rispetto al termine massimo indicato al punto 4.1).

Il contratto si intenderà risolto alla seconda comunicazione scritta da parte dell'Accademia che attesti anche una sola delle suindicate situazioni, ovvero che prospetti un futuro inadempimento, alla luce di carenze nei lavori e/o nell'erogazione del servizio che l'impresa mette in capo per la committente, oppure alla prima comunicazione che contenga almeno due delle suindicate situazioni.

Per altre clausole rescissorie e risolutorie del contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti e all'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

SEZIONE 5: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

5.1) L'Accademia precisa che la sottoscrizione del presente Bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'Impresa dichiara di poter fornire alla Committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo l'Accademia, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, da ogni responsabilità nell'ipotesi che quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

5.2) L'Impresa dichiara fin da subito - sotto sua esclusiva responsabilità, esonerando a questo proposito la Committente da qualsiasi onere - che impiegherà durante lo svolgimento dei lavori oggetto del presente Bando, solo personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti e munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti, come già dettagliatamente specificato nei punti 4.4), 4.5) e 4.6) del presente Bando.

5.3) In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente Bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del presente Bando;

- c) di essere in possesso di polizza assicurativa contro eventuali danni materiali cagionati all'Accademia (aule, attrezzature, opere ecc..) durante lo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Bando;
- d) di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa a tutte le fasi operative necessarie per l'erogazione del servizio oggetto del presente Bando;
- e) di poter fornire, alla Committente, le certificazioni previste dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25/10/2007 (DURC);
- f) di consegnare alla Committente il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S. – D.lgs. 81/08);
- g) di poter fornire, all'Amministrazione, Certificato Camera di Commercio Industria e Artigianato in originale o copia conforme;
- h) di aver eseguito nell'ultimo triennio analogha attività di servizio/fornitura prevista dal presente Bando e per la quale si presenta la propria offerta;
- i) che l'Impresa non si trova in situazione di controllo diretto, sia come controllante, sia come controllato, con alcuna Impresa (diversamente dovrà essere indicata la denominazione, ragione sociale e sede di tale Impresa controllante/controllata);
- j) che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, ovvero nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, ed in particolare:
1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 3. che l'Impresa, e per essa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 4. che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 5. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara l'Impresa e per essa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 6. che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
 7. che l'Impresa non ha subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione, diversamente dovranno essere dichiarati i casi in argomento nei formulari allegati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso d'opera, all'Impresa prescelta ulteriori documenti richiesti dalle leggi in vigore.

SEZIONE 6: PROCEDURE

6.1) La **procedura** adottata è la gara d'appalto informale, ex art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questa Accademia, con osservanza dell'art. 5 del D.P.R. n. 384/01 sul Cottimo Fiduciario e dell'art. 125 del D.lgs. 163/06.

6.2) Il **criterio di aggiudicazione** sarà determinato dall'offerta con il minor prezzo. L'Accademia si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di un numero di offerte, in risposta al Bando, inferiore a 5 (cinque).

6.3) I relativi **sopralluoghi** (all.ti n. 5 – 6 - 7) si svolgeranno alla presenza dei RSPP competenti per sede:

- Arch. Domenico NICOLAMARINO per Via Brera 28 (sede centrale) i martedì, ricompresi nei 30 (trenta) giorni di pubblicazione del Bando, dalle ore 10.00 alle ore 10.30 previo appuntamento;

- Arch. Filippo DE FILIPPI per Via Fiori Oscuri 7 (sede amministrativa) e P.za Formentini 10 (sede ex chiesa San Carpoforo) i mercoledì, ricompresi nei 30 (trenta) giorni di pubblicazione del Bando, dalle ore 9.00 alle ore 10.00 previo appuntamento;

- Arch. Antonello PELLICCIA per V.le Marche 71 (sede di Brera2) i mercoledì, ricompresi nei 30 (trenta) giorni di pubblicazione del Bando, dalle ore 11.00 alle ore 12.00 previo appuntamento.

Per prenotare il sopralluogo si dovrà inviare, entro le 48 (quarantotto) ore antecedenti al giorno dedicato al sopralluogo stesso, una e-mail all'indirizzo safety_team@accademiadibrera.milano.it, indicando nell'oggetto la sede o le sedi che s'intendono visitare.

Si precisa che i sopralluoghi sono da considerarsi **obbligatori**, pena l'esclusione dalla gara. Sono esentate dal sopralluogo solo le ditte già titolari di contratto per le suddette categorie. *Per pura esemplificazione, la ditta già titolare del contratto di manutenzione impianto idraulico 2009, è esentata*

dal partecipare al sopralluogo per questa categoria, tuttavia, qualora decidesse di partecipare anche alla gara per le restanti categorie (elettrico, piccola edilizia, facchinaggio e trasporto) dovrà prenotarsi per il relativo sopralluogo.

Il rappresentante legale, o un suo delegato, che parteciperà al sopralluogo sarà tenuto a:

- presentarsi con la copia dell'**allegato 5/6/7** (attestato di avvenuto sopralluogo) già compilato, unitamente alla copia di un documento d'identità;
- far firmare, terminato il sopralluogo, al R.S.P.P. o ad un suo incaricato la copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo corrispondente alla sede visionata;
- consegnare, terminato il sopralluogo, l'attestato presso ufficio Gare e Contratti sito in via Fiori Oscuri n. 7, ove sarà rilasciata una copia dello stesso.

6.4) L'Impresa per partecipare alla presente gara d'appalto informale dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) uno o più **formulari allegati** al presente Bando, scelti secondo le categorie merceologiche di appartenenza (v. punto 3.3). Detti formulari dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona titolata in sua vece), e dovranno riportare gli importi richiesti nel punto 3 dello stesso;
- b) altresì dovrà essere allegata anche copia del presente **Bando** firmata per completa accettazione di ogni sua clausola.

6.5) La partecipazione è aperta. Il Bando è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituzione nella sezione GARE D'APPALTO, tuttavia, l'Accademia, nell'assolvimento della procedura preliminare all'aggiudicazione, provvederà ad invitare (mediante apposita comunicazione) un numero non inferiore a 5 (cinque) imprese scelte tra quelle precedentemente iscritte all'Albo Fornitori (istituito con Bando registrato al n. di protocollo 560/B6 in data 26 gennaio 2010), ovvero da altra fonte (elenchi di categoria, albi professionali, registri di imprese, ecc...).

6.6) La documentazione di cui al punto precedente dovrà pervenire, in busta chiusa, presso questa Amministrazione entro il giorno **19 aprile 2010** con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso: Accademia di Brera - Ufficio Protocollo via Fiori Oscuri n. 7 (piano terreno) Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- tramite posta raccomandata o corriere, indirizzata ad Accademia di Brera - Ufficio Protocollo via Fiori Oscuri n. 7 - 20121 Milano.

La busta chiusa contenente l'offerta dovrà riportare in calligrafia leggibile e ben visibile la seguente dicitura: PROPOSTA MANUTENZIONI 2010/2011.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro 5 giorni, naturali consecutivi, dalla scadenza dei termini indicati nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o comunque per fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6.7) Ogni **richiesta d'informazione** in merito al presente Bando dovrà essere inoltrata in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica di cui il punto 1.1.

6.8) Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente Bando. In particolare verranno escluse le offerte presentate: a) fuori dai termini previsti; b) in busta aperta; c) in forma non chiaramente leggibile od incompleta.

6.9) Di eventuali modifiche, precisazioni, integrazioni e proroghe al presente Bando verrà data notizia solo ed esclusivamente attraverso apposita comunicazione sul sito internet di cui al punto 1.1, nella sezione GARE D'APPALTO.

SEZIONE 7: TRATTAMENTO DEI DATI

7.1) Con riferimento al D.lgs. 196/2003, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, l'Accademia informa tutte le imprese che sottoscriveranno il presente Bando mediante invio di una propria offerta che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.lgs. 196/03 ed allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;

- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati a enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, l'Impresa potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è : ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i ns. uffici.

7.2) L'Impresa, partecipando alla gara d'appalto di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi della Legge n. 196/03, per le finalità connesse all'esecuzione della gara d'appalto in oggetto.

Milano, lì 19/03/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro dell'Impresa partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesta la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento e nei suoi allegati (si prega di siglare anche in basso a destra ognuna delle pagine):