

F.A.Q.

Aggornate al 19 aprile 2010

Quesito 1. Come si pone l'Accademia nei confronti del subappalto?

Risposta: Pur non avendolo espressamente menzionato nel Bando di gara relativo ai servizi di manutenzione, il subappalto è ammesso secondo quanto disposto nell'art. 118 del D.lgs. 163/06. I limiti di ammissione sono pari al 30% dell'importo di gara. Non avendo specificato nel Bando un importo, qui di seguito, a solo scopo esemplificativo e senza alcun vincolo da parte dell'Amministrazione, vi riportiamo la spesa sostenuta in tutto il 2009 dall'Accademia per ogni singola categoria:

- Manutenzione impianto idraulico € 49.824,00=;
- Manutenzione impianto elettrico € 118.942,00=;
- Manutenzione piccola edilizia € 57.994,63=
- Servizio di facchinaggio e trasporto € 18.958,50=.

Si precisa che non si configura come attività delegata in subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

Quesito 2. Quali sono i termini di pagamento delle fatture emesse per il servizio di manutenzione?

Risposta: Il pagamento avverrà con bonifico bancario a sessanta giorni dal ricevimento della fattura e comunque a seguito del buon esito del collaudo, accertata l'assenza di vizi e difetti di qualità sia del servizio erogato sia dei materiali utilizzati.

Quesito 3. Che predominanza hanno le chiamate urgenti rispetto alle ordinarie per tutte le categorie di manutenzione? Che tipo d'interventi richiede per ogni singola categoria?

Risposta: Le "Urgenze" non prevaricano le chiamate ordinarie e si limitano a casi di effettiva straordinarietà.

Qui di sotto riportiamo per singola categoria, a solo titolo esemplificativo, le tipologie d'intervento che sino ad oggi abbiamo richiesto:

- IDRAULICA disotturazioni, sostituzioni di rubinetteria, di lavabi, di sanitari;
- ELETTRICA adeguamenti impianti, sostituzione lampadine, sostituzione neon, impianti illuminazione per mostre, noleggio lampade particolari per mostre;
- P. EDILIZIA imbiancature, murarie, intonaci, porte, finestre, carpenteria, ecc.

Quesito 4. Gli allegati che costituiscono schema d'offerta, devono essere inseriti in una busta sigillata all'interno del plico d'invio o tutti in un plico unico?

Risposta: Si tratta di una gara informale pertanto è indifferente inserire l'offerta in una busta separata o inserirla insieme a tutta la documentazione necessaria per la partecipazione.

Quesito 5. Il punto 5 degli allegati per la formulazione delle offerte possono non essere compilati o sostituiti da un curriculum aziendale?

Risposta: La referenza non riguarda solo esperienze con altri enti pubblici, infatti viene chiesto di elencare nominativi. La compilazione di ogni parte del Bando o di un suo allegato è obbligatoria. In questo caso la mancata compilazione equivale a dichiarare di non avere avuto altri contratti. L'invio del curriculum aziendale è facoltativo, nel caso si decidesse d'includerlo nella documentazione occorre barrare l'apposita casella.

Quesito 6. Come si prenota la visita per il sopralluogo?

Risposta: Nella sezione 6 del Bando di gara, precisamente al punto 6.3 sono spiegate le modalità di prenotazione. Gli R.S.P.P. contatteranno le imprese solo in caso di modifica dei giorni stabiliti; in mancanza, l'appuntamento è da considerarsi confermato.

Quesito 7. Se l'impresa possiede una SOA solo per l'esecuzione dei lavori e non per la progettazione, può indicare il compenso di un professionista per la voce progettazione?

Risposta: L'ausilio di un professionista (lavoratore autonomo) per lo svolgimento di attività specifiche non integra la fattispecie subappalto. La scelta d'inserire il costo orario del professionista per le voci a cui la sua attività si riferisce è una scelta dell'impresa.

Quesito 8. Per "costo chiamata urgente" s'intende un costo ora fuori il normale orario di lavoro?

Risposta: Con la dicitura "costo chiamata urgente" s'intende il solo costo dell'uscita-urgente, poi per le ore di lavoro effettuate verrà applicata la tariffa oraria indicata nell'offerta.

Quesito 9. Per il lavoro che si dovrà eseguire serve anche un furgone per il trasporto e scala aerea? Se si dobbiamo quantificare un costo orario?

Risposta: Come precisato al punto 4.1) lettera c del Bando di gara, gli spostamenti potranno eseguirsi da sede a sede per cui è necessario, vista la distanza, di un mezzo di trasporto. In genere serve un semplice furgone ma la tipologia dell'automezzo dipenderà di volta in volta dal materiale da trasportare. Nel formulario è dedicata una tabella per l'inserimento di eventuali aggiuntivi.

Quesito 10. Ai documenti che servono per la gara dobbiamo allegare anche le dichiarazioni del sopralluogo avvenuto?

Risposta: I documenti di avvenuto sopralluogo devono essere consegnati in originale a termine del sopralluogo stesso, per cui non è necessario includere le copie in vostro possesso nella documentazione per la partecipazione alla gara.

Quesito 11. Gli interventi per la categoria facchinaggio e trasporto, dovranno essere eseguiti solo da facchini o serve l'intervento di operatori specializzati per smontaggio o rimontaggio? Se si dobbiamo quantificare un costo orario?

Risposta: Per questa categoria è previsto di fatto l'impiego di un manovale, nel caso si rendesse necessaria l'opera di un operario specializzato, questa verrà di volta in volta specificato.

Quesito 12. In riferimento al Bando di gara manutenzioni 2010/2011, chiediamo la data di apertura delle buste ed in che modo comunicate l'esito e il relativo elenco delle offerte.

Risposta: Ad oggi non abbiamo ancora fissato la data di apertura delle buste, considerato che dovremo aspettare dal 19 c.m. cinque giorni consecutivi per l'arrivo delle offerte inoltrate a mezzo posta ed inviate, al nostro protocollo, entro la data di scadenza del Bando. L'esito della gara verrà comunicata sia con lettera ad ogni partecipante, sia mediante affissione di avviso di aggiudicazione sul sito.