



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 12 aprile 2010

Prot. n. 3138/B6a

OGGETTO: BANDO DI GARA D'APPALTO INFORMALE RELATIVO AL SERVIZIO DI RITIRO, TRAPORTO, SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA.

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Via Brera n. 28 – 20121 Milano (Italia); tel: 02.86.95.52.96 (dal lun. al ven. dalle 09.30 alle 12.30);
fax: 02.86.40.36.43

gare@Accademiadibrera.milano.it; www.Accademiadibrera.milano.it

SEZIONE 2: DENOMINAZIONE ABBREVIATE

2.1) "Stazione appaltante o Amministrazione o Committente o Accademia o Contraente": per indicare l'amministrazione aggiudicante che istruisce la procedura d'appalto in oggetto;

2.2) "Impresa": per indicare il soggetto a cui l'Amministrazione rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;

2.3) "Ditta aggiudicataria, Ditta esecutrice, Ditta fornitrice o Contraente": per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di assegnazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di Gara;

2.4) "Rifiuto", per indicare qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi come da definizione riportata dall'art. 183, comma 1, D.lgs. 152/06;

2.5) "Rifiuto speciale", per indicare rifiuto derivante da attività di servizio e laboratorio artigianale (laboratorio didattico).

SEZIONE 3: OGGETTO DELL'APPALTO

3.1) Tipo di appalto: SERVIZIO

3.2) Denominazione appalto: SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI.

3.3) Modalità: gara d'appalto informale.

3.4) La gara d'appalto ha come oggetto l'individuazione di un'Impresa in possesso dei requisiti di legge a cui affidare il servizio di raccolta, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Brera, via Brera 28 (sede centrale), via Fiori oscuri, 7 (sede amministrativa), p.za Formentini, 10 (sede San Carpoforo) e V.le Marche 71 (sede Brera 2).

Il servizio sarà predisposto su due are d'intervento:

Area Brera 28

- Via Brera n. 28 (sede centrale);
- Via Fiori Oscuri n. 7 (sede amministrativa);
- P.za Formentini n. 10 (sede San carpoforo);
- Viale Marche n.71 (sede di Brera2).

Area Brera 2

- Viale Marche n. 71 (sede di Brera 2)

Si precisa che, attualmente, per l'area d'intervento Brera 2 il servizio prevede il solo ritiro di prodotti chimici per lo sviluppo e il fissaggio di fotografie.



3.5) Il contratto derivante dalla presente procedura d'appalto informale durerà fino al 31/12/2011 con decorrenza dalla **data di aggiudicazione**, salvo risoluzione anticipata o recesso nei casi previsti dalla legge o dal Codice Civile.

Si precisa che il contratto che verrà stipulato non sarà tacitamente rinnovabile, anche in assenza di esplicita disdetta. Tale durata potrà essere modificata esclusivamente dall'Amministrazione nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, mediante comunicazione scritta ove verrà indicata la nuova durata dell'accordo.

L'Accademia si riserva di sottoporre l'Impresa - che fin d'ora accetta - ad un iniziale mese di prova durante il quale potrà disdire il contratto senza alcun preavviso. Successivamente il preavviso di disdetta sarà di 15 (quindici) giorni, fatto salvo i casi in cui è prevista la risoluzione immediata (vedi sezione 9).

SEZIONE 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

4.1) L'Impresa prescelta, nel rispetto delle procedure della Gara d'appalto informale, sarà chiamata ad effettuare il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti da questa Accademia. L'erogazione di tale servizio dovrà essere eseguita con i criteri della massima diligenza richiesta dal tipo e dalla natura delle prestazioni, ovvero accuratamente e con ogni attenzione, tali da assicurare un elevato standard qualitativo e garantire il miglior risultato del servizio. Il personale dovrà, pertanto, rivestire i necessari requisiti di idoneità. Si precisa, altresì, che ogni singolo intervento dovrà essere annotato su di un apposito registro custodito presso l'Accademia, sul quale andrà apposta la firma dell'incaricato al ritiro, il timbro, la data e la tipologia dell'intervento effettuato.

4.2) Il Contraente dovrà garantire il corretto adempimento di tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché il continuo adeguamento dello stesso servizio alle successive modifiche o integrazioni. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

4.3) Il servizio dovrà espletarsi secondo le seguenti specifiche:

a) **Fase di ritiro:** Il ritiro dei rifiuti dovrà effettuarsi nell'area individuata dalla cartina allegata al Bando ed espletarsi dalle ore 7 alle ore 8. Durante lo svolgimento di detta attività l'Impresa provvederà a circoscrivere l'area d'intervento con idonea segnaletica e dovrà, altresì adottare sistemi ottici ed acustici previsti per la manovra degli automezzi.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'operazione di carico dei rifiuti sui mezzi di trasporto esclusivamente tramite proprio personale e proprie attrezzature (pianali, carrelli, muletti elettrici, e quant'altro necessario), nel rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.P.I. - D.lgs. 81/08). Il materiale non potrà essere compresso, tritato, né sottoposto ad altri trattamenti meccanici. L'Accademia all'atto del ritiro, rimarrà sollevata da qualunque responsabilità relativa alle fasi successive a quella di consegna.

b) **Fase di trasporto:** Le operazioni di trasporto dovranno eseguirsi dall'aggiudicatario tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge, in particolare l'iscrizione all'Albo Nazionale, rispetto delle norme ADR e delle eventuali norme regionali e disposizioni provinciali. I mezzi che verranno impiegati nel trasporto dovranno essere idonei a garantire la protezione dagli agenti atmosferici dei rifiuti trasportati e andranno sottoposti ad adeguate bonifiche periodiche. Il trasporto dei contenitori vuoti dovrà essere effettuato con modalità tali d'assicurarne l'integrità e la pulizia.

c) **Fase di smaltimento:** la fase di smaltimento, è a totale carico dell'aggiudicatario, e dovrà eseguirsi presso una sede debitamente attrezzata ed autorizzata, secondo la normativa vigente in materia di smaltimento dei rifiuti. L'aggiudicatario è responsabile unico nel caso in cui, in assenza di preventiva autorizzazione degli organi competenti ad all'insaputa dell'Amministrazione, il carico dei rifiuti venisse dirottato ad inceneritori/depositi di stoccaggio/punti di raccolta/ non autorizzati. Qualora nel periodo di decorrenza contrattuale alla Ditta aggiudicataria scadessero le autorizzazioni regionali e/o provinciali, ed altre eventualmente richieste dalla legge in vigore, in materia di smaltimento rifiuti, è fatto obbligo alla stessa, pena la risoluzione immediata del contratto, di far pervenire entro 15 giorni dalla data di scadenza, tutti i documenti comprovanti il rinnovo di tali autorizzazioni, al fine di sollevare l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità. Non dovranno assolutamente esservi giorni non coperti da autorizzazioni regionali e/o provinciali per tutta la durata del contratto, pena la risoluzione del rapporto contrattuale. Lo smaltimento finale dei rifiuti avverrà attraverso impianti di stoccaggio e/o



smaltimento finale, e comunque nel rispetto della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di avvenuto smaltimento, a norma di legge per ogni carico di rifiuti.

4.4) La Ditta esecutrice dovrà altresì, provvedere:

- a) alla fornitura, a sua totale cura e spese, di contenitori per il ritiro dei rifiuti, regolarmente omologati per ogni tipologia di rifiuto da smaltire, come previsto dalla vigente normativa. Essa dovrà provvedere a consegnare, all'atto dell'affidamento, presso l'Accademia di Brera una quantità iniziale, nonché idonea scorta, di contenitori e tutto quant'altro necessario per l'esecuzione dello smaltimento, in relazione alle esigenze individuali di ciascun punto di prelievo. Sarà sempre cura dell'Impresa provvedere alla pulitura e/o bonifica dei contenitori dopo l'operazione di svuotamento. La consegna dei contenitori sarà effettuata dalle ore 7.30 alle ore 9,30;
- b) alla fornitura, a sua totale cura e spese, di un container per imballaggi di materiali misti (RAU);
- c) all'etichettatura adesiva per l'identificazione del centro produttore. Tali etichette dovranno garantire la tracciabilità dei contenitori;
- d) al carico dei rifiuti dai punti di raccolta indicati dall'Accademia (vedi allegato di cui al punto 11.2 del presente Bando) e trasporto degli stessi fino all'impianto di smaltimento o luogo di stoccaggio con vettori regolarmente autorizzati ai sensi di legge;
- e) al ritiro nel rispetto delle frequenze riportate nella tabella al punto 3 del formulario di partecipazione allegato n. 11.1 al presente Bando, e comunque secondo gli intervalli previsti dalla normativa vigente;
- f) al rilascio, all'atto di ritiro dei rifiuti, della prima copia del formulario di identificazione;
- g) alla consegna della quarta copia del formulario d'identificazione;
- h) alla compilazione del modello MUD;
- i) all'esecuzione con scrupolo di tutte le operazioni richieste, osservando puntualmente le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste;
- j) all'esecuzione di ogni altra eventuale incombenza che, anche se non esplicitamente indicata, è comunque richiesta da vigenti normative in materia.

4.5) All'Impresa prescelta sarà all'uopo richiesto d'intervenire sulla base delle esigenze che durante l'anno potranno verificarsi. Tale richiesta potrà avvenire in forma scritta, ovvero per le vie brevi. Il Contraente dovrà impegnarsi ad adempiere alla richiesta d'intervento entro 24 (ventiquattro) ore dalla trasmissione della stessa.

4.6) Ai sensi del DPR n. 554/1999, nei casi in cui - senza giustificato motivo - l'Impresa prescelta non eseguirà l'intervento entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta dello stesso, la Committente potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo pari al 10% (dieci) dell'ammontare netto dell'importo relativo all'intervento rispetto al quale si è verificata la negligenza.

4.7) L'Impresa, al fine di consentire tutte le operazioni inerenti gli interventi oggetto del presente Bando, dovrà rendere operativa dalle 8,30 alle 18,30, dal lunedì al sabato, una "**linea diretta**" (linea telefonica, linea telefonica mobile e linea fax) con la propria segreteria o con il responsabile del servizio, garantendo la massima reperibilità.

4.8) Il Contraente dovrà impiegare per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Bando - sotto sua esclusiva responsabilità, esonerando a questo proposito il Committente da qualsiasi onere - solo personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti e munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti. Infine, l'Impresa prescelta risponderà direttamente per l'operato del personale addetto sia nei confronti del Committente, sia nei confronti di eventuali terzi per rotture, ammanchi o danneggiamenti a cose, che si dovessero verificare per fatto o per colpa del personale impiegato nell'appalto oggetto del presente Bando.

4.9) La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso. Munirà i lavoratori dei dispositivi individuali di protezione (D.P.I. D.lgs. 81/08) necessari per l'espletamento di tutte le operazioni. In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unico responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto del presente Bando, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto, ed esonerando comunque il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

4.10) L'Impresa s'impegnerà a presentare i curricula - elenco dei nominativi e relativa qualifica - delle risorse tecnico-professionali che intende impiegare. Gli stessi dovranno essere muniti, durante lo



svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle sedi dell'Accademia, di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, comma 8, D.lgs. 81/08) dal quale si evinca il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'Impresa, ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa, oltre al timbro e la firma del Responsabile dell'Accademia. L'eventuale sostituzione a regime del personale tecnico-specialistico dovrà essere comunicata alla Committente. Per il personale non avente cittadinanza italiana l'Impresa prescelta dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

4.11) Il Contraente dovrà designare una persona con funzioni di "Responsabile unico" della commessa da segnalare all'Accademia ed in particolare al R.S.P.P. competente per l'area d'intervento, Arch. Domenico NICOLAMARINO (sede centrale) ed Arch. Antonello PELLICCIA (sede Brera 2). La persona designata dovrà essere munita di delega espressa da parte del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria. Il compito del Responsabile unico sarà quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il piano d'organizzazione. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile unico, dovranno intendersi fatte direttamente al legale rappresentante dell'Impresa.

4.12) L'Aggiudicatario provvederà a consegnare all'Accademia, unitamente alla fattura di pagamento, una copia del formulario di trasporto firmata dal R.S.P.P. competente per area, o da suo delegato, controfirmato dal responsabile dell'impianto autorizzato per lo smaltimento, con la certificazione di avvenuto smaltimento.

4.13) L'Aggiudicatario nominerà, se necessario, un consulente ADR, ai sensi della normativa di legge, per tutti gli adempimenti previsti a carico dello stesso, comunicandone il nominativo all'Ente appaltante.

SEZIONE 5: OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'AGGIUDICATARIO

5.1) L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto negli altri punti del Bando di gara, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

c) garantire la continuità e tempestività dei servizi prestati, in pieno rispetto delle vigenti normative, indipendentemente dal verificarsi di eventi che dovessero intervenire, quali ad esempio, eventuali guasti agli automezzi per il trasporto, guasti all'inceneritore, ovvero l'impossibilità da parte della società che gestisce l'inceneritore stesso ad accogliere i rifiuti. La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, assicurare il servizio anche in caso di sciopero ed agitazione del personale dipendente. Resta, pertanto, a cura e spese dell'aggiudicatario ricercare preventivamente soluzioni alternative che consentano di effettuare in ogni caso il servizio;

d) nel caso si verificassero ritardi o carenze parziali o totali nella esecuzione del servizio, l'Accademia, a suo insindacabile giudizio, provvederà a far eseguire il servizio ad altra Impresa debitamente autorizzata, addebitando alla Ditta aggiudicataria il maggior prezzo pagato, rispetto a quello contrattuale, restando impregiudicato ogni ulteriore diritto per il colpevole inadempimento. Qualora gli impianti di incenerimento indicati in sede di gara dovessero divenire per qualunque motivo temporaneamente o definitivamente inattivi, la Ditta dovrà garantire la regolarità del prelievo, del trasporto e dell'incenerimento dei rifiuti oggetto dell'appalto, presso altro impianto di incenerimento, dandone comunicazione all'Amministrazione, pena l'automatica risoluzione del contratto.

SEZIONE 6: CONTROLLI

6.1) Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanti previsto contrattualmente. Gli operatori dell'Accademia, all'uopo individuati, controlleranno il servizio svolto a campione ed in contraddittorio con il referente nominato dalla Ditta aggiudicataria. Alla verifica seguirà un verbale del sopralluogo inviato per conoscenza all'Impresa. Il referente della Ditta rilevata la mancanza e/o carenza del servizio dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle multe e penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata dall'avvenuto sopralluogo congiunto di cui sopra, seguito da comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria da parte del R.S.P.P. o da un delegato dalla direzione Amministrativa dell'Accademia. La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche del caso l'Amministrazione applicherà le multe e le penali di cui sarà data notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno



SEZIONE 7: SANZIONI

7.1) Nel caso di inosservanza delle norme del presente Bando e per ciascuna carenza rilevata l'Accademia potrà applicare le seguenti penalità relative a ciascuna infrazione rilevata:

- VIOLAZIONE: Sostituzione dei contenitori senza consenso dell'Amministrazione.
- PENALITA': 2% dell'importo della fattura relativa al mese in cui è stata riscontrata la violazione.

- VIOLAZIONE: Mancata consegna dei contenitori vuoti alle strutture.
- PENALITA': 3% dell'importo della fattura relativa al mese in cui è stata riscontrata la violazione.

- VIOLAZIONE: Mancato ritiro dei contenitori pieni e conseguente ritardo nel trasporto e smaltimento dei rifiuti, con contravvenzione alle norme in materia di pericolo per la collettività e violazione dei termini di deposito temporaneo.
- PENALITA': 10% dell'importo della fattura relativa al mese in cui è stata riscontrata la violazione.

- VIOLAZIONE: Violazione di disposizioni sanitarie o altro obbligo previsto per legge nonché dei requisiti e doveri richiesti dall'amministrazione nel presente Bando e nei documenti ad esso allegati;
- PENALITA': 2% dell'importo della fattura relativa al mese in cui è stata riscontrata la violazione.

- VIOLAZIONE: Tutti gli altri casi di disservizi documentati.
- PENALITA': 2% dell'importo della fattura relativa al mese in cui è stata riscontrata la violazione.

SEZIONE 8: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

8.1) L'Accademia precisa che la sottoscrizione del presente Bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni - inclusa quella antimafia - ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'Impresa dichiara di poter fornire alla Committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo l'Accademia, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, da ogni responsabilità nell'ipotesi che quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

8.2) La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio, oggetto del presente appalto, nell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia, con l'impiego di tecnologia conforme alle disposizioni statali e regionali.

8.3) In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente Bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del presente Bando;
- c) di essere in possesso di polizza assicurativa contro eventuali danni materiali cagionati all'Accademia (aule, attrezzature, opere ecc..) durante lo svolgimento delle operazioni oggetto del presente Bando;
- d) di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa a tutte le fasi operative della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- e) di poter esibire alla Committente le certificazioni previste dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25/10/2007 (DURC);
- f) di poter fornire, all'Amministrazione, Certificato Camera di Commercio Industria e Artigianato in originale o copia conforme;
- g) di consegnare il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S. D.lgs. 81/08);
- h) di aver eseguito nell'ultimo triennio analoghe attività di servizio/fornitura prevista dal presente Bando e per la quale si presenta la propria offerta;
- i) che l'aggiudicataria non si trova in situazione di controllo diretto, sia come controllante, sia come controllato, con alcuna Impresa (diversamente dovrà essere indicata la denominazione, ragione sociale e sede di tale Impresa controllante/controllata);
- j) che non sussistono a carico dell'Impresa, ovvero nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, ed in particolare:
 - che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



- che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che l'Impresa, e per essa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara, l'Impresa e per essa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che l'Impresa non ha subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione, diversamente dovranno essere dichiarati i casi in argomento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso d'opera all'Impresa prescelta, ulteriori documenti richiesti dalle leggi in vigore.

8.4) Altresì, l'Impresa che risulterà assegnataria del presente appalto si obbligherà a garantire all'Accademia, attraverso l'operato dei propri dipendenti, il massimo rispetto del decoro, dell'igiene dei locali e degli spazi che gli stessi occuperanno durante lo svolgimento delle loro funzioni.

8.5) Le operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento dovranno essere effettuate evitando danni alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli e garantendo il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie, così da prevenire l'insorgere di ogni rischio o di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo.

8.6) L'Accademia rimarrà sollevata da qualsiasi responsabilità in merito al corretto smaltimento dei rifiuti speciali consegnati per qualità e quantità alla Ditta fornitrice del servizio, che se ne assumerà tutte le responsabilità previste dalla legge per tutte le fasi di smaltimento.

SEZIONE 9: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

9.1) L'Impresa accetta, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, senza alcuna pretesa di risarcimento, la decisione della Committente di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) servizio privo della necessaria diligenza imprenditoriale;
- b) materiali oggetto del servizio privi delle necessarie qualità o qualitativamente scadenti;
- c) condizioni economiche troppo onerose od inique per una Pubblica Amministrazione che operi in regime di razionalizzazione della spesa e di massimo risparmio, ovvero poco convenienti rispetto ai prezzi standard di mercato (a parità di marca del materiale/componente), oppure prodotti economicamente vantaggiosi ma qualitativamente scadenti;
- d) per cessione della titolarità del rapporto contrattuale o subappalto della fornitura del servizio senza l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- e) per irregolarità verificatesi almeno cinque volte nell'arco temporale di un anno in relazione a manchevolezze tali che abbiano determinato pericolo per la salute pubblica;
- f) in caso di fallimento o concordato preventivo della Ditta appaltatrice. In questa eventualità il presente contratto s'intenderà risolto dal giorno precedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento. L'amministrazione appaltante conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo.

9.2) L'Impresa accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui il Committente attesti che il servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:

1. inadempienza assoluta o grave nell'esecuzione;
2. assenza della qualità essenziale promessa, ovvero servizio eseguito senza la diligenza specifica richiesta dal tipo e dalla natura della prestazione;
3. fornitura "aliud pro alio" dei materiali;
4. carenza di coordinamento all'interno dell'Impresa;
5. comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione alla sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro.



9.3) Il contratto s'intenderà risolto alla seconda comunicazione scritta da parte dell'Accademia che attesti anche una sola delle suindicate situazioni, ovvero che prospetti un futuro inadempimento, alla luce di carenze nell'erogazione del servizio oppure nell'organizzazione che l'Impresa mette in campo per il Committente, oppure alla prima comunicazione che contenga almeno due delle suindicate situazioni. Per altre clausole rescissorie e risolutorie del contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

SEZIONE 10: PROCEDURE

10.1) La **procedura** adottata è la gara d'appalto informale, ex art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questa Accademia, con osservanza dell'art. 5 del D.P.R. n. 384/01 sul Cottimo Fiduciario e dell'art. 125 del D.lgs. 163/06.

10.2) Il **criterio di aggiudicazione** sarà determinato dall'offerta con il minor prezzo.

10.3) I **sopralluoghi** (vedi all. n. 11.3) si svolgeranno alla presenza dei R.S.P.P. competenti per sede:
- Arch. Domenico NICOLAMARINO per "Area Brera 28", i martedì, ricompresi nei 30 (trenta) giorni di pubblicazione del presente Bando, dalle ore 10,00 alle ore 10.30 previo appuntamento;
- Arch. Antonello PELLICCIA per "Area Brera 2", i mercoledì, ricompresi nei 30 (trenta) giorni di pubblicazione del Bando, dalle ore 11.00 alle ore 12.00 previo appuntamento.
Per prenotare il sopralluogo si dovrà inviare, entro le 48 (quarantotto) ore antecedenti al giorno destinato alle visite, inviando una e-mail all'indirizzo safety_team@accademiadibrera.milano.it, indicando nell'oggetto "sopralluogo rifiuti speciali".

Si precisa che il sopralluogo è da considerarsi obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. E' esentata dal sopralluogo la Ditta già titolare del contratto per suddetto servizio.

Il rappresentante legale, o un suo delegato, che parteciperà al sopralluogo sarà tenuto a:

- presentarsi con la copia dell'**allegato 11.3 e 11.6** (attestato di avvenuto sopralluogo) già compilato, unitamente alla copia di un documento d'identità;
- far firmare, terminato il sopralluogo, al R.S.P.P. o ad un suo incaricato la copia dell'attesta di avvenuto sopralluogo corrispondente alla sede perlustrata;
- consegnare, terminato il sopralluogo, l'attestato presso ufficio Gare e Contratti sito in via Fiori Oscuri n. 7, ove ne sarà rilasciata una copia.

10.4) L'Impresa può partecipare alla presente gara d'appalto informale compilando il **formulario allegato** al presente Bando. Detto formulario dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona titolata in sua vece), e dovrà riportare gli importi richiesti nel punto 3 dello stesso. Altresì dovrà essere allegata anche copia del presente Bando firmata per completa accettazione di ogni sua clausola.

10.5) La partecipazione è aperta. Il Bando è pubblicato presso il sito ufficiale dell'Istituzione. Tuttavia, l'Accademia, nell'espletazione della procedura preliminare all'aggiudicazione, provvederà ad invitare (mediante apposita comunicazione) un numero non inferiore a 5 (cinque) imprese scelte tra quelle precedentemente iscritte all'Albo fornitori (istituito con Bando registrato al n. di protocollo 560/B6 in data 26 gennaio 2010), ovvero da altra fonte (elenco di categoria, albi professionali, registri di imprese, ecc..). Resta inteso che l'Accademia si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di un numero di offerte inferiore a 5 (cinque).

10.6) La documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa presso Accademia di Brera - Ufficio Protocollo via Fiori Oscuri n. 7, (piano terreno) Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, entro il giorno **12 maggio 2010**, quale termine perentorio fissato da codesta Amministrazione.

La busta chiusa contenente l'offerta dovrà riportare in calligrafia leggibile e ben visibile la seguente dicitura: PROPOSTA RIFIUTI SPECIALI 2010/2011, nominativo, indirizzo, recapito telefonico del mittente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi, smarrimenti o comunque per fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10.7) Ogni **richiesta d'informazione** in merito al presente Bando potrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica di cui il punto 1.1.



10.8) Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente Bando e nei suoi allegati. In particolare verranno escluse le imprese che presentino l'offerta: a) fuori dai termini previsti; b) in busta aperta; c) in forma non chiaramente leggibile od incompleta.

10.9) Di eventuali modifiche, correzioni, aggiunte, proroghe al presente Bando verrà data notizia solo ed esclusivamente attraverso apposita comunicazione presso il sito internet di cui al punto 1.1.

SEZIONE 11: ALLEGATI AL BANDO DI GARA

- 11.1) Formulario di partecipazione alla gara informale;
- 11.2) Piantina area di raccolta sede centrale (via Brera 28);
- 11.3) Attestato di avvenuto sopralluogo sede centrale (via Brera 28);
- 11.4) Dichiarazione sostitutiva del certificato CC.I.AA;
- 11.5) Elenco prodotti chimici;
- 11.6) Piantina area di raccolta sede Brera 2 (V.le Marche 71)
- 11.7) Attestato di avvenuto sopralluogo sede Brera 2 (V.le Marche 71).

SEZIONE 12: TRATTAMENTO DEI DATI

12.1) Con riferimento al D.lgs. 196/03, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, la Committente informa tutte le Imprese che sottoscriveranno questo Bando mediante invio di una propria offerta che:

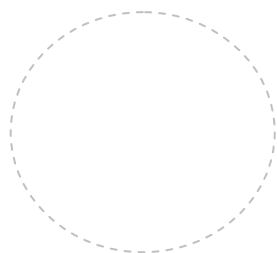
- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.lgs. 196/03 ed allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, l'Impresa potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è : ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i ns. uffici.

12.2) L'Impresa dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi della Legge n. 196/03, per le finalità connesse all'esecuzione della gara d'appalto in oggetto.

Milano, lì 12 aprile 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro dell'Impresa partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesa la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento (si prega di siglare anche ognuna delle pagine precedenti):

