



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 25 marzo 2011
Prot. n. 2196/B6a

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO RELATIVA AD UN CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA – CIG n. 1635596882

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Via Brera n. 28 – 20121 Milano (Italia); tel: 02.86.95.52.95 (dal lun. al ven. dalle 10.00 alle 12.30);
fax: 02.86.40.36.43

gare@accademiadibrera.milano.it; www.accademiadibrera.milano.it

SEZIONE 2: DENOMINAZIONI ABBREVIATE

ACCADEMIA o ISTITUZIONE o AMMINISTRAZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'ente aggiudicatario che ordina la procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA o DITTA: per indicare il soggetto a cui l'Accademia rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA PRESCELTA o CONTRAENTE o FORNITORE: per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di gara;

OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica del fornitore per l'esecuzione di tutti i servizi e per la fornitura di tutte le tecnologie previste nell'offerta tecnica;

OFFERTA TECNICA: documento che contiene le condizioni tecniche applicate dall'Impresa per l'esecuzione di tutti i servizi previsti nel presente Bando di gara.

SEZIONE 3: OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

3.1) Tipo di appalto: SERVIZIO.

3.2) Denominazione appalto: CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA.

3.3) La gara d'appalto ha come oggetto gli interventi ordinari e straordinari di pulizia dei locali presso gli immobili ove ha sede la COMMITTENTE di seguito individuati (rif. Art. 16 del Capitolato Speciale), l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e l'attività periodica di disinfestazione ambientale di tutte le aree:

LOTTO N. 1:

- sede centrale sita al civico 28 di via Brera a Milano; (sede centrale)

LOTTO N. 2:

- sede distaccata sita al civico 71 di v.le Marche a Milano (sede Brera 2);

LOTTO N. 3:

- sede distaccata sita al civico 10 di via Formentini a Milano (sede San Carpoforo);

LOTTO N. 4:

- sede distaccata sita in via Abate d'Adda ad Arcore (MB) (sede Scuderie);

LOTTO N. 5:

- sede amministrativa sita al civico 7 di via Fiori Oscuri a Milano (sede Fiori Oscuri).

3.4) Si precisa che l'eventuale Contratto oggetto della procedura d'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso, e non sarà tacitamente rinnovabile. Tuttavia, lo stesso potrà essere prolungato per un ulteriore lasso di tempo a seguito di formale atto scritto disposto unilateralmente dalla COMMITTENTE.



Altresì, l'ACCADEMIA si riserva di sottoporre l'IMPRESA - che fin d'ora accetta - ad un iniziale mese di prova durante il quale potrà disdire il Contratto senza alcun preavviso. Successivamente il preavviso di disdetta sarà di due mesi.

3.5) La DITTA aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi ad effettuare i servizi diligentemente ed a perfetta regola d'arte, dovrà garantire l'ottimale grado di pulizia di tutti i locali dell'ACCADEMIA, fornendo agli utenti interni ed esterni un servizio d'igiene ambientale di qualità elevata, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Capitolato Speciale e nel Mansionario. La gestione del servizio ed il conseguente controllo su tutte le attività di pulizia all'interno delle diverse sedi dell'ACCADEMIA saranno a carico del Responsabile della Struttura o suo delegato, che mensilmente sarà tenuto ad apporre un visto di regolare esecuzione sulle fatture al fine della successiva liquidazione.

3.6) La DITTA assume a proprio carico ogni responsabilità civile derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento dei servizi che le vengono affidati.

Il servizio deve essere effettuato sotto l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e del Contratto Collettivo Nazionale ed Integrativo Provinciale relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia ed altri riferiti alla materia.

3.7) Durante la validità del Contratto, di comune accordo tra le parti e nel pieno rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento del servizio stesso. Le parti si riservano la facoltà di proporre, nel corso del rapporto contrattuale ogni miglioramento che si renda utile ed opportuno apportare al servizio, in conseguenza a modifiche delle norme in vigore ed in particolare di quelle interne all'ISTITUZIONE ed all'assetto organizzativo della stessa.

SEZIONE 4: SERVIZI AFFIDATI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

4.1) Interventi ordinari

La DITTA, con propria autonoma organizzazione e gestione, dovrà svolgere presso tutte le sedi dell'ACCADEMIA i seguenti servizi:

- pulizia giornaliera e periodica delle differenti aree, così come indicato nel Capitolato Speciale e nel relativo Mansionario;
- pulizia delle aree esterne dove e quando richiesto;
- raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti e servizio di rotazione sacchi dove e quando richiesto;
- disinfestazione di tutte le aree secondo interventi programmati.

4.2) Interventi straordinari su chiamata

Trattasi di interventi imprevedibili a carattere non continuativo od occasionale da eseguirsi nelle diverse sedi dell'ACCADEMIA.

Rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- pronta disponibilità di personale per interventi straordinari imprevedibili (es: raccolta acqua dovuta ad allagamenti interni, riassetto dopo la risoluzione di altri eventi imprevedibili);
- servizi di pulizia dopo lavori di tinteggiatura e muratura dei locali od in occasione di mostre ed altri eventi.

Questo tipo di interventi dovrà essere svolto immediatamente e le attività fornite sotto la presente fattispecie saranno liquidate sulla base di un costo orario. L'entità stimata di tali interventi, in relazione ai dati desunti dall'attività per l'anno 2010, è quantificabile in circa 200 ore annue.

SEZIONE 5: IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO

L'ammontare annuale complessivo per i servizi di cui alla precedente Sezione è di € 136.000,00 (centotrentaseimila/00) oltre IVA, così suddiviso:

a) € 133.950,00 (centotrentatrèmilanovecentocinquanta/00) oltre IVA comprendente:

1. gli interventi ordinari di pulizia (Art. 16 del Capitolato Speciale);
2. l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti (ove prevista);
3. l'attività periodica di disinfestazione di tutte le aree;

a cui sarà applicato il ribasso offerto, corrispondente all'importo lordo annuale di € 160.740,00 (centosessantamilaasettecentoquaranta/00);



- b) € 2.050,00 (duemilacinquanta/00) oltre IVA per gli oneri della sicurezza (eliminazione interferenze) importo non soggetto a ribasso, corrispondente all'importo lordo annuale di € 2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta/00).

Gli interventi straordinari su chiamata (Art. 13 del Capitolato Speciale) verranno retribuiti sulla base del costo medio orario di € 15,11 - Tabella F.I.S.E. MILANO GIUGNO 2009 - centro nord (2) - Operai II° livello.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori alla base d'asta, offerte parziali né varianti al presente Bando.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Bando di gara e dal Capitolato Speciale, oltre che degli oneri per la sicurezza a carico della DITTA offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'Art. 26, commi 5 e 6 del D.lgs. 81/2008.

SEZIONE 6: DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto per il servizio di pulizia, la raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e l'attività di disinfestazione avrà **durata di 1 anno** dalla stipulazione, che avverrà dopo trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 10 del D.lgs. 163/2006 e comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi.

L'ACCADEMIA si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del Contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto.

SEZIONE 7: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7.1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.lgs. 163/06 in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 dello stesso. E' vietata alla medesima IMPRESA la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

7.2) Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06, i soggetti, per poter partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) esecuzione di servizi di pulizia, raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e disinfestazione, per enti pubblici e/o privati, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2008, 2009 e 2010) per un fatturato complessivo non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa;
- b) esecuzione di almeno una prestazione di servizi che avesse ad oggetto principale la pulizia di aule, spazi didattici ed uffici effettuata per istituti scolastici od università, pubblici e/o privati, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), per un importo complessivo di almeno € 300.000,00 (trecentomila/00) IVA esclusa;
- c) esecuzione di almeno una prestazione di servizi per l'attività di raccolta e rotazione sacchi realizzata negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), per un importo complessivo di almeno € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa;
- d) esecuzione di prestazione di servizi per l'attività periodica di disinfestazione ambientale realizzata negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), per un importo complessivo di almeno € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa;
- e) due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente.

I requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/00, nell'Allegato 2 MODELLO DI DICHIARAZIONI. Il requisito di cui al punto e) dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di istituto bancario o di un intermediario autorizzato che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui alla successiva SEZIONE 13.

Si precisa che nel caso di ditte la cui attività è stata avviata dopo il mese di gennaio 2008, il fatturato richiesto di cui ai punti a), b), c) e d) dovrà essere posseduto, anche se con riferimento al minor periodo di operatività.

SEZIONE 8: RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE E PER L'IMPRESA PRESCELTA

8.1) Il titolare del controllo sull'esecuzione del Contratto per l'ISTITUZIONE, è il Direttore Amministrativo od un suo delegato.



Il Responsabile della struttura (delegato dal Direttore Amministrativo) dovrà comunicare all'IMPRESA ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilare sull'osservanza contrattuale adottando le misure eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, curare i rapporti con le strutture dell'ACCADEMIA interessate all'esecuzione del servizio e dare comunicazione delle eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie.

8.2) In sede di avvio del servizio l'IMPRESA PRESCELTA dovrà designare un proprio Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto, comunicandone all'ENTE le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di fax e posta elettronica.

SEZIONE 9: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

9.1) L'ACCADEMIA precisa che la sottoscrizione del presente Bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'IMPRESA, mediante invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

La DITTA dichiara di poter fornire all'ISTITUZIONE in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo l'ACCADEMIA, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, da ogni responsabilità nell'ipotesi che quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

9.2) La DITTA aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assistenza sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del Contratto.

9.3) L'IMPRESA in ultimo dichiara fin da subito che impiegherà durante lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Bando, solo personale assunto regolarmente.

9.4) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, l'ACCADEMIA si riserva di procedere con verifiche a campione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.P.R. 445/00.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, fatto salvo l'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, l'aggiudicazione sarà revocata, permanendo il diritto di questa ISTITUZIONE al risarcimento del danno.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui al art.76 del D.P.R. 445/00.

Si rammenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

SEZIONE 10: SOPRALLUOGO

10.1) Le ditte offerenti, sono tenute ad effettuare un **sopralluogo obbligatorio presso i locali interessati dal servizio dell'ACCADEMIA (tutte le sedi)**, al fine di prendere visione diretta della situazione esistente.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente della DITTA, appositamente delegato e munito di un documento di identità valido; questi dovrà concordare all'indirizzo e-mail, contratti2@accademiadibrera.milano.it, indicando nell'oggetto "Sopralluogo per gara pulizie", la data e l'ora della visita di sopralluogo in relazione al seguente calendario.

- Per la sede centrale sita al civico 28 di Via Brera a Milano, per la sede distaccata sita al civico 10 di Via Formentini a Milano (sede San Carpoforo) e per la sede amministrativa sita al civico 7 di via Fiori Oscuri a Milano (sede Fiori Oscuri):
 - martedì 5 aprile 2011 dalle 9.00 alle 12.00;
 - giovedì 7 aprile 2011 dalle 9.00 alle 12.00;
- Per la sede distaccata sita al civico 71 di V.le Marche a Milano (sede Brera 2):
 - lunedì 11 aprile 2011 dalle 11.30 alle 13.30;
 - giovedì 14 aprile 2011 dalle 11.30 alle 13.30;
- Per la sede distaccata sita in via Abate d'Adda ad Arcore (MB) (sede Scuderie):
 - lunedì 18 aprile 2011 dalle 10.00 alle 12.00;



- giovedì 21 aprile 2011 dalle 10.00 alle 12.00;

I rispettivi referenti con cui condurre il sopralluogo saranno:

- sede centrale, sede Fiori Oscuri, sede San Carpoforo: Sig.ra Tamara CHERILLO (02.86.95.53.68 oppure 02.86.95.52.64);
- sede Brera 2: Sig.ra Annunziata GRIECO (02.86.95.54.01);
- sede Scuderie: Prof. Duilio TANCHIS (329.35.03.096).

Gli orari di inizio dei sopralluoghi indicati per le diverse sedi sono da ritenersi tassativi, poiché i referenti inizieranno ad illustrare gli ambienti oggetto del servizio e le attività richieste con puntualità, senza ripetersi ulteriormente.

Al termine della visita nelle diverse sedi verrà rilasciata apposita **attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui alla successiva SEZIONE 13.**

Il sopralluogo è condizione di ammissibilità alla gara e dovrà obbligatoriamente essere effettuato per tutte le sedi dell'ACCADEMIA coinvolte nel servizio.

Per ogni sede, in occasione del sopralluogo, le ditte potranno richiedere anche il rilascio di una copia fotostatica delle planimetrie, dei diversi piani interessati dal servizio.

10.2) L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza delle sedi dell'ACCADEMIA;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni delle aree in cui dovrà essere espletato il servizio;
- di aver acquisito tutti gli elementi necessari ai fini della redazione di proposte migliorative del servizio;
- di ritenere la proposta presentata congrua, sia in riferimento all'offerta economica, sia a quella tecnica.

SEZIONE 11: VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

11.1) La partecipazione alla presente gara comporta il versamento di un contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari ad € 20,00 (venti/00), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 Dicembre 2005 n. 266, e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 24 Gennaio 2008. Il Codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 1635596882.

Il versamento deve essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", disponibile sul sito web dell'Autorità, all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione d'offerta copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, o reperibile mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
2. mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai e lotto abilitati. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il suddetto contributo non è rimborsabile.

La mancata effettuazione del versamento prima della presentazione dell'offerta **comporta l'esclusione dalla procedura** e non potrà essere sanata. Si precisa che in caso di RTI od in caso di Consorzio il versamento dovrà essere unico ed andrà effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio considerato nel suo complesso.

11.2) Questa ACCADEMIA è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

SEZIONE 12: PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1) La **procedura** adottata è la gara d'appalto informale, ex art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questa ACCADEMIA, con osservanza dell'art. 5 del D.P.R. n. 384/2001 sul cottimo fiduciario e dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006.



12.2) Il **criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006. L'ACCADEMIA si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di un numero di offerte inferiore a 5 (cinque). L'aggiudicazione avverrà in favore dell'IMPRESA che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

a) elementi qualitativi del servizio	max punti	60/100
b) prezzo del servizio	max punti	40/100

12.3) La Commissione giudicatrice proporrà quale aggiudicataria la DITTA offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. A parità di punteggio totale, si assegnerà al punteggio degli elementi qualitativi più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Per tutte le formule, gli arrotondamenti verranno fatti alla seconda cifra decimale arrotondata aritmeticamente (per difetto se la terza cifra decimale risulti minore o uguale a 5 mentre per eccesso se la terza cifra decimale sia maggiore di 5).

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, previa verifica di congruità della stessa.

Si precisa inoltre che in ossequio al principio di buon andamento ed al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative. Non saranno consentite offerte condizionate, od espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

12.4) Ogni **richiesta d'informazione** in merito al presente Bando dovrà essere inoltrata in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica gare@accademiadibrera.milano.it.

12.5) Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente Bando. In particolare verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in busta aperta;
- c) in forma non chiaramente leggibile od incompleta.

12.6) Di eventuali modifiche, correzioni, aggiunte, proroghe al presente Bando verrà data notizia solo ed esclusivamente attraverso apposita comunicazione presso il sito internet istituzionale www.accademiadibrera.milano.it nella sezione dedicata alle "Gare d'appalto".

12.7) L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 26 aprile 2011 presso l'Ufficio Gare e Contratti dell'ACCADEMIA. Nei giorni successivi, una Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della regolarità della documentazione di ammissione alla gara, alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. La Commissione procederà quindi all'attribuzione del punteggio previsto e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara.

12.8) La Commissione, una volta verificata l'ammissibilità dell'offerta, esaminerà, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del D.lgs. 163/2006, le giustificazioni presentate a corredo della stessa.

La Commissione, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.lgs. 163/2006, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa apparirà anormalmente bassa ed, in caso di esclusione, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non sospetta di anomalia.

12.9) L'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia delle diverse sedi dell'ACCADEMIA sarà disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento.

12.10) In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla DITTA che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'ACCADEMIA si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle imprese. La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.



SEZIONE 13: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI MINIMI

13.1) L'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà comprendere a pena di esclusione dalla gara i seguenti documenti.

- 1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara redatta su carta intestata secondo il facsimile dell'Allegato 1 predisposto dall'ACCADEMIA, completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'ISTITUTO concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o persona titolata per procura); nel caso in cui non venga utilizzato l'Allegato 1 la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) che non ricorre nei confronti dell'IMPRESA alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di potere di rappresentanza;
 - b) che l'IMPRESA non ha riportato condanne beneficiando della non menzione;
 - c) che alla stessa gara non partecipano altre ditte nei confronti delle quali esistono forme di controllo da parte dell'IMPRESA, determinate ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
 - d) che l'IMPRESA è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia d'imposte, tasse e contributi sociali;
 - e) che l'IMPRESA non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.lgs. 231/2001;
 - f) di aver tenuto conto di quanto contenuto nel Bando di gara ed in particolare nel Capitolato Speciale e di tutto ciò che può aver influito sulla determinazione dei prezzi, nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna;
 - g) di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto, anche in termini di personale numericamente e professionalmente adeguato alle esigenze del servizio medesimo, in osservanza di quanto indicato nell'OFFERTA TECNICA;
 - h) di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
 - i) di essere consapevole che l'ACCADEMIA potrà effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
 - j) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di aggiudicazione della gara;
 - k) l'indirizzo e-mail o fax al quale indirizzare tutte le comunicazioni attinenti la presente gara (inclusi provvedimenti di aggiudicazione/esclusione/non aggiudicazione).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta o non costituiti prima della presentazione dell'offerta, riguardo alle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006 di cui al precedente punto a) , queste non dovranno ricorrere per ciascuna delle imprese raggruppate.

- 2) Il MODELLO DI DICHIARAZIONI per l'attestazione dei requisiti professionali e di capacità economico-finanziaria, redatto su carta intestata secondo il facsimile di cui all'Allegato 2 e firmato dal legale rappresentante (o persona titolata per procura) dell'IMPRESA; nel caso in cui non venga utilizzato l'Allegato 2 dovranno essere rese in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni:
 - a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività come impresa di pulizia, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione e) di cui all'art. 3 del citato decreto, in caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso la C.C.I.A.A., ovvero in caso di operatore economico straniero, iscrizione nei Registri Professionali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/2006;
 - b) la conformità dell'IMPRESA alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/1999;
 - c) di essere in regola in merito all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi a favore dei lavoratori, stabiliti dalle vigenti disposizioni, secondo le risultanze del D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - d) per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria dei prestatori di servizi, di aver espletato nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2008, 2009 e 2010) servizi di pulizia, raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e disinfestazione, per enti pubblici e/o privati, per un volume complessivo non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa;
 - e) per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria dei prestatori di



servizi, di aver espletato nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2008, 2009 e 2010), almeno una prestazione di servizi che avesse ad oggetto principale la pulizia di aule, spazi didattici ed uffici effettuata per istituti scolastici od università, pubblici e/o privati, per un importo di € 300.000,00 (trecentomila/00) IVA esclusa.

- f) per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria dei prestatori di servizi, esecuzione di almeno una prestazione di servizi per l'attività di raccolta e rotazione sacchi realizzata negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), per un importo complessivo di almeno € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa;
- g) per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria dei prestatori di servizi, esecuzione di prestazione di servizi per l'attività periodica di disinfestazione ambientale realizzata negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), per un importo complessivo di almeno € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa;
- h) impegno a rilasciare ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.lgs. 163/2006, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 113 del citato decreto.

Per quanto riguarda il punto a), se trattasi di operatore economico straniero, iscrizione nei Registri Professionali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/2006 ed inoltre la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. Nel caso in cui il concorrente operi da meno di tre anni sul mercato, il concorrente medesimo sarà ammesso a partecipare se dimostra di possedere il requisito complessivamente richiesto di cui al presente punto, anche se con riferimento al minor periodo in cui ha operato.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta o non costituiti prima della presentazione dell'offerta, riguardo ai requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al precedenti punti, d), e) f) e g), questi dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria, mentre in caso di Consorzio da almeno una consorziata.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta, questi dovranno allegare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della ditta capogruppo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 c.c.).

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al precedente punto 1) ed il MODELLO DI DICHIARAZIONI di cui al presente punto dovranno essere compilati e firmati a cura della sola mandataria. Detta sottoscrizione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000, di cui al seguente punto 7), dovrà essere presentata per tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta, ciascuna delle ditte dovrà sottoscrivere ed allegare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al precedente punto 1) il MODELLO DI DICHIARAZIONI di cui al presente punto e la copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000, di cui al seguente punto 7). Dette sottoscrizioni, ciascuna delle quali a nome e per conto delle mandanti e della capogruppo mandataria, dovranno essere quelle del rispettivo rappresentante o del suo procuratore, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. 163/2006, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

- 3) **L'OFFERTA TECNICA** redatta su carta intestata secondo il facsimile allegato al presente Bando, **Allegato 3**, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o persona titolata per procura) dell'IMPRESA o dal legale rappresentante dell'IMPRESA mandataria, in caso di associazione o consorzio già formalizzati, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite, in caso di associazione o consorzi non ancora formalmente costituiti o consorziati e dovrà prevedere le specifiche riguardanti i seguenti punti.

a) Valutazione curriculum aziendale.

Il curriculum aziendale dovrà illustrare dettagliatamente le analoghe prestazione che la DITTA ha reso per la pulizia di locali, l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e l'attività periodica di disinfestazione ambientale, con particolare



rilievo dei servizi svolti per pulizia di aule, spazi didattici ed uffici effettuata per istituti scolastici od università, pubblici e/o privati.

b) Piano operativo di lavoro.

La relazione dovrà illustrare dettagliatamente le modalità con le quali la DITTA intende adempiere all'organizzazione ed esecuzione del servizio indicando gli interventi operativi nelle diverse aree, predisponendo il piano di lavoro che dovrà conformarsi alle schede analitiche del Mansionario approntato dall'ACCADEMIA e rispettare le caratteristiche specifiche degli interventi, le frequenze minime dettate dal Capitolato Speciale, nonché le fasce orarie d'esecuzione delle attività suddivise per tipologia d'area (area didattica, laboratori, area di transito, servizi igienici, area amministrativa, uffici ecc.).

c) Personale impiegato.

La relazione sintetica dovrà illustrare dettagliatamente le modalità operative che si intendono adottare nel caso di sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale (turni, metodi di rotazione e sostituzione del personale); il numero delle unità del personale che la DITTA intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione dei lavori per singolo addetto; il personale che intende adibire a coordinare la gestione dell'appalto; le funzioni aziendali che forniscono il supporto tecnico ed, eventualmente amministrativo, con i relativi compiti e responsabilità loro assegnati; relazione sulle mansioni, responsabilità e curriculum formativo e professionale dei responsabili e dei capi servizio, cui saranno affidati i compiti di controllo e le modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati.

d) Metodologie impiegate.

Saranno valutati i sistemi proposti che diano maggiore garanzia per ciò che riguarda gli aspetti della pulizia, l'attività di raccolta e rotazione sacchi per lo smaltimento dei rifiuti e la disinfestazione degli ambienti, il tutto secondo le specifiche esigenze e caratteristiche dei luoghi oggetto d'appalto.

Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio, verrà attribuito un punteggio maggiore per l'utilizzo di sistemi particolarmente innovativi che garantiscano un servizio ad alto livello.

Saranno valutati sia i prodotti di pulizia utilizzati (con particolare attenzione nei confronti di prodotti rispettosi dell'ambiente), sia le tecniche d'intervento appositamente studiate sulla base delle esigenze dell'ACCADEMIA. Bisognerà utilizzare l'allegato modello, accludendo le schede tecniche e/o prospetti illustrativi del materiale utilizzato, con dichiarazione indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia, le schede tossicologiche e di rischio dei prodotti/sostanze, la composizione chimico-fisica dei prodotti offerti, la copia di eventuali registrazioni o certificazioni, se previste, le specifiche sulle dotazioni di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e dispositivi di protezione collettiva (D.P.C.) fornite ai propri dipendenti.

e) Macchinari, strumenti, attrezzature utilizzati per l'espletamento del servizio.

Sarà valutata la proposta di macchinari, strumenti ed attrezzature particolarmente innovativi.

Per le attrezzature dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità alle norme CEI ed eventualmente altre norme nazionali/internazionali, ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica e meccanica, con le schede tecniche descrittive, manuale d'uso ed installazione della strumentazione offerta, in lingua italiana; garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita; caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti e dispersioni.

f) Piano di sicurezza, metodologie, tecniche di intervento e di controllo.

Sarà valutato il piano di sicurezza nella sua complessità, redatto conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 81/2008, che rappresenti sinteticamente l'organigramma della sicurezza della DITTA, con gli incarichi affidati ed in riferimento al piano formativo del personale impiegato sui rischi specifici di mansione e di gestione delle emergenze; dovrà essere redatta una relazione sintetica sulle metodologie, le tecniche d'intervento e metodiche di controllo e sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piano di lavoro da effettuarsi durante la validità del Contratto.



g) Migliorie offerte.

Saranno valutate le migliorie proposte, secondo dei parametri che prediligano la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, dal punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le effettive esigenze dell'ACCADEMIA, in relazione all'oggetto del servizio e nel corso dell'intera durata dell'appalto.

Si sottolinea che, relativamente ai punti c) e d), saranno particolarmente apprezzate proposte dalle quali emerga l'attenzione ad interventi mirati, rispetto agli ambienti ed ai luoghi oggetto dell'appalto; viceversa saranno scarsamente valutate le relazioni dai contenuti generici, basate su riproduzioni di protocolli e simili, di carattere generale e non calate nella realtà dell'ACCADEMIA.

- 4) L' OFFERTA ECONOMICA redatta su carta intestata secondo il facsimile allegato al presente Bando, Allegato 4, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal legale rappresentante (o persona titolata per procura) dell'IMPRESA o dal legale rappresentante dell'IMPRESA mandataria, in caso di associazione o consorzio già formalizzati, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite, in caso di associazione o consorzi non ancora formalmente costituiti o consorziati. Dovrà indicare, oltre alla denominazione, ragione sociale, sede esatta del concorrente offerente, numero di codice fiscale e partita IVA, le seguenti condizioni economiche:
- a) **l'importo totale annuo offerto**, inferiore all'importo annuo a base d'asta previsto per gli interventi ordinari e per gli oneri della sicurezza, di cui ai punti a) e b) della precedente Sezione 5 (l'importo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere);
 - b) l'accettazione senza riserva, della remunerazione per gli interventi straordinari su chiamata, di cui al punto 4.2) della precedente Sezione 5, al costo orario stabilito di € 15,11, secondo Tabella F.I.S.E. MILANO GIUGNO 2009 - centro nord (2) - Operai II° livello.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta ed il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale.

Si precisa che in caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'ACCADEMIA, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. 827/1924.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere corredata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 e seguenti del D.lgs. 163/2006, dalle giustificazioni relative agli elementi idonei a spiegare la composizione dell'offerta medesima, quali a titolo esemplificativo quelli di cui all'art. 87, comma 2, del D.lgs. 163/2006, ovvero ogni altra indicazione ritenuta utile. In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del suindicato decreto alla verifica dell'anomalia.

- 5) La copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.
- 6) Una copia sottoscritta del presente Bando.
- 7) Una copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità in corso di validità UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.
- 8) Un certificato generale del casellario giudiziale o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede l'IMPRESA offerente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Per le società commerciali e le cooperative, detto certificato va riferito ai direttori tecnici ed a tutti i soci nel caso di S.n.c, ai direttori tecnici ed a tutti i soci muniti dei poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.
- 9) Un certificato della cancelleria del tribunale competente per territorio o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede l'IMPRESA offerente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, contenente il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la DITTA concorrente e l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che a carico dello stesso non si siano verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui dette certificazioni o attestazioni non siano riportate nel certificato della C.C.I.A.A., o equipollenti in caso d'impresе straniere.
- 10) Un certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, esclusivamente per le cooperative di produzione e



lavoro e loro consorzi a carattere provinciale.

- 11) Una copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. richiesto alla sede I.N.P.S. competente per territorio, di data non antecedente i 30 giorni rispetto a quella di presentazione della proposta.
- 12) Due referenze bancarie attestanti la propria solidità finanziaria: tale requisito potrà essere comprovato mediante dichiarazione di almeno due Istituti bancari od intermediari, autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993 n. 385, (art. 41, comma 4 del D.lgs. 163/2006), resa sotto forma di attestazione, (se RTI o Consorzio dovrà essere prodotta da tutti gli operatori riuniti o consorziati).
- 13) Attestazioni di avvenuto sopralluogo, effettuato secondo le modalità indicate nella precedente Sezione 10, rilasciate dai referenti delle diverse sedi.
- 14) In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, l'IMPRESA concorrente dovrà indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 15) In caso di avvallimento, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 l'IMPRESA può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso la DITTA concorrente dovrà attenersi a quanto previsto all'art. 49 sopra citato e presentare l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA ausiliaria si obbliga, nei confronti della concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'IMPRESA ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'IMPRESA concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 16) Copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara.

I certificati e documenti di cui ai punti 8), 9), 10) ed 11) potranno essere sostituiti da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sono ammesse copie fotostatiche, se regolarmente autenticate, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000.

13.2) A seguito dell'aggiudicazione, l'IMPRESA PRESCELTA sarà invitata a trasmettere, entro breve termine, fissato unilateralmente dall'ACCADEMIA e comunicato contestualmente all'aggiudicazione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla gara. La decadenza del diritto di stipula sarà disposto dall'AMMINISTRAZIONE nei seguenti casi:

- mancato invio, nel termine assegnato dall'ACCADEMIA, dei documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla gara;
- verifica di non congruenza tra quanto dichiarato in fase di gara in ordine ai requisiti di partecipazione ed il contenuto della documentazione inviata per la stipula, fermo restando, per le dichiarazioni mendaci, le denunce d'obbligo all'autorità competente.

SEZIONE 14: SUBAPPALTO

Il subappalto inerente il presente Bando è regolato dall'art. 118, D.lgs. 163/06. Per l'affidamento in subappalto di qualsiasi parte dell'appalto, è obbligatoria l'istanza scritta del CONTRAENTE e la conseguente autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE. Unitamente all'istanza di autorizzazione, l'IMPRESA PRESCELTA dovrà presentare la certificazione o dichiarazione che attesti il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dall'art. 118, D.lgs. 163/06.

La DITTA dovrà indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, i lavori e servizi che intende subappaltare e in mancanza di detta indicazione in sede di offerta, non sarà possibile concedere il subappalto durante l'esecuzione del Contratto.

Il fatto che il subappalto sia autorizzato, non esime l'appaltatore dalle responsabilità previste dal Bando e dalle normative in vigore, e ciò senza pregiudizio per i diritti dell'AMMINISTRAZIONE. In ogni caso, il FORNITORE non rimane in alcun modo sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'AMMINISTRAZIONE.



SEZIONE 15: TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

15.1) La documentazione di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 aprile 2011** (termine perentorio, a **pena d'esclusione**), in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore dell'IMPRESA concorrente, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso: Accademia di Belle Arti di Brera – Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, (piano terra), Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- tramite posta raccomandata o corriere, indirizzato all'Accademia di Belle Arti di Brera – Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, 20121 Milano.

15.2) Il plico dovrà recare in calligrafia leggibile e ben visibile le seguenti diciture:

- **GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - CIG n.1635596882**
- il nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax ed e-mail dell'IMPRESA mittente.

15.3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo stabilito (non farà fede il timbro postale). Ove per l'invio del plico fosse utilizzato un corriere od altro servizio analogo si precisa che la dicitura sopra indicata dovrà essere apposta anche all'esterno dell'eventuale contenitore utilizzato dal corriere. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute nel termine stabilito. Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.

SEZIONE 16: ALLEGATI

Al presente Bando si allega il facsimile della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara (Allegato 1), il MODELLO DI DICHIARAZIONI per l'attestazione dei requisiti professionali e di capacità economico-finanziaria (Allegato 2), il modello di OFFERTA TECNICA (Allegato 3) ed il modello di OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4).

SEZIONE 17: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

17.1) L'aggiudicazione avverrà in favore della DITTA che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

A) elementi qualitativi del servizio: max punti 60/100

L'OFFERTA TECNICA, consistente in un apposito progetto tecnico d'esecuzione dei servizi oggetto di gara, dovrà essere predisposta, in base agli elementi specificati nella precedente Sezione 13.1 ed indicati nell'**Allegato 3 - Modello Offerta Tecnica**.

Per quanto riguarda la modalità ed i parametri di assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, in modo da rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito del progetto d'offerta. A tale scopo sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e rispettivamente le percentuali come riportate nella seguente tabella.

AREA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 60		
	Max punti 5		
	Giudizi	Percentuale	Punti
a) Valutazione curriculum aziendale. Verrà valutato il curriculum aziendale presentato in rapporto ad analoghe prestazioni, privilegiando i servizi svolti per istituti scolastici od università.	ECCELLENTE	100%	5
	OTTIMO	90%	4,5
	ADEGUATO	70%	3,5
	SCARSO	50%	2,5
	INADEGUATO	0	0



<p>b) Piano operativo di lavoro. Saranno valutati tutti gli interventi e le modalità dettagliatamente illustrati, coi quali l'IMPRESA intende adempiere all'organizzazione ed esecuzione del servizio, suddivisi per tipologia d'area, per ciascuna delle quali andrà distintamente compilato il relativo piano operativo. Saranno privilegiate le offerte di monte ore mensile più alto.</p>	<p style="text-align: right;">Max punti 15</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizi</th> <th>Percentuale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>100%</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>90%</td> <td>13,5</td> </tr> <tr> <td>ADEGUATO</td> <td>70%</td> <td>10,5</td> </tr> <tr> <td>SCARSO</td> <td>50%</td> <td>7,5</td> </tr> <tr> <td>INADEGUATO</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizi	Percentuale	Punti	ECCELLENTE	100%	15	OTTIMO	90%	13,5	ADEGUATO	70%	10,5	SCARSO	50%	7,5	INADEGUATO	0	0
Giudizi	Percentuale	Punti																	
ECCELLENTE	100%	15																	
OTTIMO	90%	13,5																	
ADEGUATO	70%	10,5																	
SCARSO	50%	7,5																	
INADEGUATO	0	0																	
<p>c) Personale impiegato. Saranno valutate le modalità operative che si intendono adottare per le sostituzioni, necessarie a vario titolo, del personale; la quantità di personale che l'offerente intende impiegare in relazione ai servizi offerti, nonché l'attività di formazione e di addestramento che l'offerente intende attuare a favore del proprio personale, che verrà impiegato presso le strutture dell'ACCADEMIA.</p>	<p style="text-align: right;">Max punti 15</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizi</th> <th>Percentuale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>100%</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>90%</td> <td>13,5</td> </tr> <tr> <td>ADEGUATO</td> <td>70%</td> <td>10,5</td> </tr> <tr> <td>SCARSO</td> <td>50%</td> <td>7,5</td> </tr> <tr> <td>INADEGUATO</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizi	Percentuale	Punti	ECCELLENTE	100%	15	OTTIMO	90%	13,5	ADEGUATO	70%	10,5	SCARSO	50%	7,5	INADEGUATO	0	0
Giudizi	Percentuale	Punti																	
ECCELLENTE	100%	15																	
OTTIMO	90%	13,5																	
ADEGUATO	70%	10,5																	
SCARSO	50%	7,5																	
INADEGUATO	0	0																	
<p>d) Metodologie impiegate. Saranno valutati i sistemi proposti che diano maggior garanzia riguardo l'aspetto della pulizia, secondo le specifiche esigenze e caratteristiche dei luoghi interessati.</p>	<p style="text-align: right;">Max punti 10</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizi</th> <th>Percentuale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>100%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>90%</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>ADEGUATO</td> <td>70%</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>SCARSO</td> <td>50%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>INADEGUATO</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizi	Percentuale	Punti	ECCELLENTE	100%	10	OTTIMO	90%	9	ADEGUATO	70%	7	SCARSO	50%	5	INADEGUATO	0	0
Giudizi	Percentuale	Punti																	
ECCELLENTE	100%	10																	
OTTIMO	90%	9																	
ADEGUATO	70%	7																	
SCARSO	50%	5																	
INADEGUATO	0	0																	
<p>e) Macchinari, strumenti, attrezzature utilizzati per l'espletamento del servizio. Sarà valutata la proposta di macchinari, strumenti ed attrezzature particolarmente innovativi, che utilizzino prodotti ecologici e soprattutto la consistenza degli stessi, in relazione alle lavorazioni da svolgere.</p>	<p style="text-align: right;">Max punti 5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizi</th> <th>Percentuale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>100%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>90%</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>ADEGUATO</td> <td>70%</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>SCARSO</td> <td>50%</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>INADEGUATO</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizi	Percentuale	Punti	ECCELLENTE	100%	5	OTTIMO	90%	4,5	ADEGUATO	70%	3,5	SCARSO	50%	2,5	INADEGUATO	0	0
Giudizi	Percentuale	Punti																	
ECCELLENTE	100%	5																	
OTTIMO	90%	4,5																	
ADEGUATO	70%	3,5																	
SCARSO	50%	2,5																	
INADEGUATO	0	0																	
<p>f) Piano di sicurezza, metodologie, tecniche di intervento e di controllo. Saranno valutati il piano di sicurezza nella sua complessità, nonché le metodologie di autocontrollo, inerenti la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuarsi durante l'esecuzione del Contratto. Saranno inoltre valutati i prodotti di pulizia utilizzati, con particolare attenzione nei confronti di prodotti rispettosi dell'ambiente.</p>	<p style="text-align: right;">Max punti 5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizi</th> <th>Percentuale</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>100%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>90%</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>ADEGUATO</td> <td>70%</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>SCARSO</td> <td>50%</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>INADEGUATO</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Giudizi	Percentuale	Punti	ECCELLENTE	100%	5	OTTIMO	90%	4,5	ADEGUATO	70%	3,5	SCARSO	50%	2,5	INADEGUATO	0	0
Giudizi	Percentuale	Punti																	
ECCELLENTE	100%	5																	
OTTIMO	90%	4,5																	
ADEGUATO	70%	3,5																	
SCARSO	50%	2,5																	
INADEGUATO	0	0																	



	Max punti 5		
	Giudizi	Percentuale	Punti
g) Migliorie offerte. Saranno valutate le migliori proposte secondo dei parametri che prediligano la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, dal punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le effettive esigenze dell'ACCADEMIA.	ECCELLENTE	100%	5
	OTTIMO	90%	4,5
	ADEGUATO	70%	3,5
	SCARSO	50%	2,5
	INADEGUATO	0	0

Clausola di sbarramento: le ditte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 30/60 punti non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

B) Prezzo: max punti 40/100

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifra ed in lettere, l'importo complessivo annuo offerto rispetto all'importo base d'asta annuo fissato dall'ACCADEMIA, valido per l'intero periodo contrattuale, così come specificato nell'**Allegato 4 - Modello Offerta Economica**.

In caso di difformità tra l'indicazione del ribasso in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'ACCADEMIA.

Non saranno ammesse offerte, a pena d'esclusione, pari o superiori alla base d'asta.

Il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti verrà attribuito, esclusivamente per gli interventi ordinari di cui alla Sezione 4 punto 4.1 del Bando, al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso. La valutazione delle offerte delle altre imprese e l'attribuzione del relativo punteggio, avverrà in base alla formula sotto indicata:

$$X_i = \frac{P_{\min} * 40}{P_o}$$

dove:

X_i = punteggio prezzo attribuito al concorrente i-esimo.

P_{min} = prezzo più basso.

P_o = prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

17.2) La Commissione giudicatrice, prima di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, procederà alla valutazione dell'ammissibilità/inammissibilità dell'offerta secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. n. 117 del 13/3/99). La verifica di cui sopra si effettuerà in rapporto al costo orario contrattuale della manodopera (in relazione ai diversi livelli di appartenenza) stabilito dal C.C.N.L. per il "personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, servizi integrati e multiservizi" e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali, quali le tabelle predisposte o recepite dal Ministero del Lavoro e vigenti per la Provincia di Milano (attualmente Tabella F.I.S.E. giugno 2009). Verranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo orario del lavoro previsto sia inferiore al costo orario indicato dalla succitata tabella ministeriale, salvo deroghe giustificate e documentate, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 del D.M. del Lavoro e delle Politiche Sociali 16/6/05 n.18590 o da aggiornamenti dello stesso.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, **pena l'annullamento** delle stesse, poiché con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intenderanno accettate, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nonché quelle contenute nel Capitolato Speciale.

SEZIONE 18: OFFERTE ANOMALE

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86, comma 1, D.lgs. 163/06. Qualora la migliore offerta risulti sospetta d'anomalia, l'AMMINISTRAZIONE, ai sensi dell'art. 87, comma 1, D.lgs. 163/06, così come modificato dall'art. 4-quater, comma 1, lett. b) della L. 102/09, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative, che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86, comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del



D.lgs. 163/06. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.
Ai sensi dell'art. 88, comma 7, D.lgs. 163/06, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

SEZIONE 19: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'ACCADEMIA, Dott.ssa Anna Virno.

Ogni richiesta d'informazione in merito al presente Bando dovrà essere inoltrata in forma scritta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Gare e Contratti gare@accademiadibrera.milano.it.

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile e le relative risposte saranno inviate a mezzo e-mail, fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Alle richieste più significative e d'interesse comune, prive delle caratteristiche di riservatezza, verrà data risposta anche attraverso l'apposita area FAQ dedicata alla gara in oggetto, sul sito www.accademiadibrera.milano.it nella sezione "Gare d'appalto".

SEZIONE 20: NORME FINALI

- 1) La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.
- 2) L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3 del D.lgs. 163/2006 di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'ACCADEMIA. La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta. Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti ed i concorrenti, od il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- 3) Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'ACCADEMIA sottolinea che la mancanza o l'incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta, potrà comportare - qualora insanabile ex lege, ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti - l'immediata esclusione dell'IMPRESA dalla gara.
- 4) Sono altresì disposte, a pena di esclusione dalla gara, tutte le prescrizioni relative a:
 - termine di ricezione del plico;
 - controfirma del plico;
 - indicazione sul plico dell'oggetto della gara;
 - produzione della copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore le dichiarazioni indicate nel presente Bando.
- 5) Nell'ipotesi che la documentazione di gara contenga delle mere irregolarità formali, la Commissione potrà invitare le ditte concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
- 6) Le ditte partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta ed a documentare in sede di aggiudicazione, il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla successiva stipula del Contratto.
- 7) Questa AMMINISTRAZIONE considererà l'offerta quale proposta irrevocabile per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione. Qualora l'IMPRESA PRESCELTA non dovesse rispettare l'irrevocabilità della proposta, questa AMMINISTRAZIONE provvederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato ed a richiedere il risarcimento dei danni secondo le norme del codice civile.
- 8) Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 9) Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, la DITTA aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, saranno invitati a produrre la documentazione a comprova dei requisiti richiesti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e quella di rito richiesta per la formalizzazione del Contratto. Dovrà quindi essere presentata copia dei certificati rilasciati dai committenti per servizi analoghi, attestanti il fatturato per tali servizi e la buona esecuzione delle prestazioni rese nonché gli estratti dei bilanci degli esercizi di riferimento da cui si evinca il fatturato globale d'impresa. I requisiti dovranno essere comprovati entro 10 giorni dalla richiesta e qualora tale prova non dovesse essere fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'ACCADEMIA procederà secondo le prescrizioni di cui al citato art. 48.



- 10) In seguito all'aggiudicazione l'IMPRESA PRESCELTA sarà obbligata, ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) del D. Lgs n. 81/2008, alla consultazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) generale dell'ACCADEMIA, che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze e le modalità ed accorgimenti da rispettare nell'esecuzione dell'appalto. Tale documento sarà consultabile dalle ditte concorrenti anche nel corso della gara, accordandosi preventivamente col R.S.P.P., Arch. Domenico Nicolamarino (tel. Ufficio Tecnico 02.86.95.52.99).
- 11) Decorso il termine assegnato all'IMPRESA PRESCELTA dalla ricezione del suddetto invito, senza che la stessa abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero qualora il legale rappresentante della DITTA aggiudicataria non si presenti nel luogo e nell'ora fissati per la stipula del Contratto, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'AMMINISTRAZIONE avrà facoltà di aggiudicare l'appalto all'IMPRESA risultata seconda classificata nella gara.
- 12) L'IMPRESA dovrà garantire, nel successivo passaggio di consegne ad altro soggetto affidatario del medesimo servizio nelle forme di legge, alla scadenza del Contratto od a seguito di qualunque cessazione anticipata del rapporto, la necessaria collaborazione al fine di non causare disfunzioni del servizio.
- 13) L'AMMINISTRAZIONE corrisponderà al FORNITORE il costo, così come determinato in sede di OFFERTA ECONOMICA, in seguito alla consegna di fatture mensili, entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse.

SEZIONE 21: DEPOSITO CAUZIONALE

21.1) Le imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 3.264,00 (tremiladuecentosessantaquattro/00), pari al 2% (due%) dell'importo posto a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fidejussione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il versamento della cauzione provvisoria potrà avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra compagnia, o mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della gara;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della AMMINISTRAZIONE;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'IMPRESA risultasse aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/06, la garanzia richiesta potrà essere ridotta della metà per quei concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura. Qualora il concorrente alla gara voglia avvalersi di questa possibilità, dovrà allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e debitamente sottoscritta.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, tutte le imprese dovranno aver conseguito la predetta certificazione e tutte le società dovranno esplicitamente dichiararlo.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese interessate e di quella a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo - mandataria.

21.2) Si dispone inoltre che venga istituita, entro 15 (quindici) giorni dalla decorrenza del Contratto, e con valore almeno fino al termine dello stesso, una fideiussione con uno dei principali istituti bancari od assicurativi pari ad € 10.000,00 (diecimila/00). Detta fideiussione viene disposta, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale al fine di garantire l'ACCADEMIA da eventuali danni causati dall'IMPRESA durante la propria attività lavorativa, salvo maggior danno. La garanzia, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della AMMINISTRAZIONE.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui al precedente punto, da parte della AMMINISTRAZIONE, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



SEZIONE 22: PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

22.1) Nei casi in cui, senza giustificato motivo, il CONTRAENTE operi in maniera lacunosa o con ritardo, ovvero non provveda alla regolare esecuzione dei lavori, la COMMITTENTE potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo pari al 5% dell'ammontare netto dell'importo preventivato per il relativo intervento.

22.2) Per eventuali inadempienze contrattuali diverse da quelle di cui sopra l'ACCADEMIA, secondo la gravità delle mancanze contrattuali accertate, applicherà una penale compresa da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00). L'AMMINISTRAZIONE procederà al recupero delle penalità comminate all'IMPRESA mediante trattenuta sugli eventuali crediti della stessa. Resta salvo il diritto dell'ACCADEMIA al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. E' fatta comunque salva la facoltà di chiedere la risoluzione del Contratto e di esprimere ogni rimedio giudiziale e stragiudiziale a tutela delle ragioni dell'AMMINISTRAZIONE.

22.3) L'IMPRESA accetta la decisione della COMMITTENTE di risolvere immediatamente il Contratto senza alcuna pretesa di risarcimento, al verificarsi dei seguenti eventi e delle seguenti condizioni dei lavori, attestate dal Responsabile della struttura:

- sottrazione di qualsiasi tipo di materiale di proprietà dell'ACCADEMIA (es. attrezzi, opere, lavori di studenti, supporti informatici ecc.), da parte del personale impiegato nell'esecuzione delle pulizie, previo accertamento di responsabilità da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- utilizzo di materiali dannosi e/o pericolosi per persone e cose, ovvero qualitativamente scadenti.

L'IMPRESA accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui la COMMITTENTE attesti inoltre che il servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:

- assenza della qualità essenziale e promessa in rapporto alla diligenza massima richiesta dalla natura della prestazione;
- mancato rispetto di quanto precisato nel Capitolato Speciale e nel Mansionario;
- fornitura "aliud pro alio" di opere o materiali;
- carenza di coordinamento all'interno dell'IMPRESA;
- professionalità del personale tecnico impiegato nei lavori o del Responsabile del servizio dell'IMPRESA non idonee;
- comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione alla sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro.

Il Contratto si intenderà risolto, alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte dell'ACCADEMIA, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Per altre cause rescissorie e risolutorie del Contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

22.4) Fermo restando quanto previsto dall'art. 135 del D.lgs. 163/2006, l'AMMINISTRAZIONE ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 del codice civile mediante semplice lettera raccomandata, senza il bisogno di messa in mora e d'intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi altra procedura fallimentare cui sia sottoposta l'IMPRESA;
- grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui sopra;
- mancata osservanza delle norme di legge nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini dell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sospensione del servizio da parte dell'IMPRESA senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del Contratto senza preventiva autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE.

SEZIONE 23: FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'IMPRESA e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'ISTITUZIONE.

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE e l'IMPRESA è il Foro di Milano.



SEZIONE 24: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ENTE

24.1) Con riferimento al D.lgs. 196/2003, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, l'ACCADEMIA informa tutte le ditte che sottoscriveranno il presente Bando mediante invio di una propria offerta che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ed allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, l'IMPRESA potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

24.2) L'IMPRESA, partecipando alla gara d'appalto di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'ACCADEMIA ai sensi della Legge n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione della gara stessa.

Milano, lì 25/03/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro dell'impresa partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesa la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento (si prega di siglare anche ognuna delle pagine precedenti):

