



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 29 marzo 2010
Prot. n. 2816/B6a

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INFORMALE RELATIVA ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MONITORAGGIO DI UNA RETE WIRELESS CONFORME AGLI STANDARD 802.11 A/B/G/N PER IL POTENZIAMENTO DELLA COPERTURA DELLA SEDE CENTRALE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA.

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Via Brera n. 28 - 20121 Milano (Italia); tel: 02.86.95.52.95 (dal lun. al ven. dalle 10.00 alle 13.00);

fax: 02.86.40.36.43

gare@accademiadibrera.milano.it; www.accademiadibrera.milano.it

SEZIONE 2: DENOMINAZIONI ABBREVIATE

ACCADEMIA o AMMINISTRAZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'amministrazione aggiudicatrice che istituisce la procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA o DITTA: per indicare il soggetto a cui l'Accademia rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;

IMPRESA PRESCELTA o CONTRAENTE o FORNITORE: per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di gara;

OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica del fornitore per l'esecuzione di tutti i servizi e per la fornitura di tutte le tecnologie previste nell'offerta tecnica;

SISTEMA INFORMATICO: per indicare tutte le componenti hardware e software richieste dall'AMMINISTRAZIONE ed offerte dal FORNITORE, corredate della relativa documentazione tecnica;

SISTEMA DI MONITORAGGIO: per indicare l'insieme di apparecchiature, software o servizi accessibili via web, necessari a fornire in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore informazioni sul funzionamento degli apparati forniti ed è in grado di inviare allarmi via e-mail o sms in caso di malfunzionamenti; il sistema dovrà monitorare il funzionamento di tutti gli apparati forniti in virtù del presente Bando.

SEZIONE 3: OGGETTO, NATURA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

3.1) Tipo di appalto: FORNITURA

3.2) Denominazione appalto: FORNITURA, INSTALLAZIONE E MONITORAGGIO DI RETE WIRELESS PER IL POTENZIAMENTO DELLA COPERTURA DELLA SEDE CENTRALE DELL'ACCADEMIA

3.3) Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla procedura aperta riguardante il potenziamento di una rete wireless conforme agli standard 802.11 a/g/n tramite la fornitura, installazione ed il monitoraggio del SISTEMA INFORMATICO necessario alla copertura di alcune aree della sede dell'Accademia di Via Brera n. 28 (sede centrale).

L'importo complessivo a base d'asta è di € 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa, di cui € 97.000 (novantasettemila/00) soggetti a ribasso ed € 3.000,00 (tremila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

SEZIONE 4: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.lgs. 163/06 in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 dello stesso. E' vietata alla medesima IMPRESA la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

4.2) Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06, i soggetti, per poter partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso di un fatturato complessivo di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) IVA esclusa nel triennio 2007-2008-2009;



- b) esecuzione di almeno 1 (una) fornitura che avesse ad oggetto principale la realizzazione di reti wireless effettuata per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009), per un importo complessivo di almeno € 180.000,00 (centottantamila/00) IVA esclusa;
- c) esecuzione di forniture di reti di cablaggio strutturato realizzate per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009), per un importo complessivo di almeno € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) IVA esclusa;
- d) esecuzione di forniture di reti wireless realizzate per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007-2008-2009), per un importo complessivo di almeno €1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) IVA esclusa;
- e) certificato di abilitazione ai sensi dell'art. 2 della L. 46/90; copia del certificato di riconoscimento dei requisiti per l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento ed alla manutenzione degli impianti di cui alla lettera a) e b) dell'art. 1 della L. 46/90, dovrà essere allegato all'offerta. Tale certificato, rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, dovrà essere intestato all'IMPRESA offerente;
- f) certificato di abilitazione di 1° grado all'esecuzione di impianti telefonici rilasciato dal Ministero delle Comunicazioni;
- g) certificazione aziendale del produttore degli apparati wireless e del produttore dei componenti del sistema di cablaggio strutturato proposti;
- h) il FORNITORE dovrà possedere i seguenti requisiti - a pena di esclusione - in termini di figure di personale in organico:

Figura Professionale	Descrizione	Competenze
Capo Progetto	Avrà la responsabilità del progetto, sarà l'interlocutore primario, potrà intervenire operativamente in alcune fasi dell'analisi. Coordinerà le attività di redazione dei risultati e dei progetti correttivi da produrre.	Il ruolo sarà ricoperto da una persona con esperienza nel settore ICT e nell'organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro articolati e complessi, esperienza nella progettazione e nel coordinamento di progetti per la realizzazione di network di grandi dimensioni e complessità, che prevedono l'implementazione di dispositivi ed attrezzature per la gestione dell'Information Security quali Firewall, Content Inspection, URL Filtering, Antivirus, reti wireless e quant'altro.
Consulente Senior	Avrà la responsabilità di analizzare l'entità dell'attività sistemistica necessaria, così come emergerà da colloqui ed interviste al personale tecnico dell'AMMINISTRAZIONE e coordinerà i Sistemisti Senior e Junior nell'effettuare la raccolta delle informazioni.	Il ruolo sarà ricoperto da una persona con esperienza nel settore ICT sia a livello tecnologico che consulenziale. Esperto nella progettazione ed implementazione di network security, architetture di rete, ambienti di sviluppo, protocolli di comunicazione, sistemi operativi Unix/Linux, Microsoft, soluzioni wireless.
Sistemista Senior	Avrà la responsabilità di effettuare attività sistemistiche.	Il ruolo sarà ricoperto da una persona con esperienza specifica nell'ambito dei sistemi operativi, delle architetture di rete e dei principali protocolli di comunicazione, esperto nella progettazione e realizzazione di dispositivi di comunicazione LAN e WAN.
Sistemista Junior	Avrà la responsabilità di effettuare la raccolta dati e le analisi strumentali sull'infrastruttura tecnologica in appoggio al Sistemista Senior.	Il ruolo sarà ricoperto da una persona con esperienza nella programmazione ed installazione di device di rete e componenti dedicati alla sicurezza fisica dei dati, con competenze ICT nell'installazione e configurazione di dispositivi di network e di server di rete.
Tecnico Impiantista	Avrà la responsabilità di effettuare attività impiantistiche per ampliamenti dell'infrastruttura tecnologica.	Il ruolo sarà ricoperto da una persona con esperienza nella posa e certificazione di cablaggio strutturato.

- i) due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente.



I requisiti di cui ai punti a), b), c), d) ed h) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/00, nell'ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. Il requisito di cui al punto i) dovrà essere comprovato mediante dichiarazione di istituto bancario o di un intermediario autorizzato che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui alla successiva Sezione 21 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI MINIMI A) Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" punto A.1).

Si precisa che nel caso di ditte la cui attività è stata avviata dopo il mese di gennaio 2007, il fatturato richiesto di cui al punto a), b), c) e d) sarà rapportato al periodo di attività effettivo.

I requisiti di cui ai punti e), f) e g) dovranno essere comprovati mediante la presentazione di idonea documentazione inserita nel plico amministrativo di cui alla successiva Sezione 21 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI MINIMI A) Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" punto A.1).

SEZIONE 5: DISCIPLINA LEGISLATIVA

Il servizio di fornitura, installazione e monitoraggio della suddetta rete dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti. In particolare dovranno essere osservati i principi e le norme previsti, oltre che dal presente BANDO DI GARA, dal CAPITOLATO TECNICO, dall'ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed anche:

- dalle disposizioni del Capitolato Generale d'oneri per le forniture da eseguire per conto dell'AMMINISTRAZIONE approvato con D.M. del 28 ottobre 1985, del Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di prodotti diversi e per la prestazione di servizi in materia d'informatica, approvato con D.M. dell'8 febbraio 1986, nonché del Capitolato di cui all'art. 12, comma 1 del D.lgs. 39/93, relativo alla locazione ed all'acquisto di apparecchiature informatiche ed alla licenza d'uso dei programmi, approvato con D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452, se ed in quanto compatibile con l'oggetto del presente Bando;
- dalle vigenti disposizioni di legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e dalle disposizioni che dovessero essere emanate in materia in futuro;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Brera;
- dal D.lgs. 163/06;
- Dal D.lgs. 196/03.

SEZIONE 6: OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e non sono ammesse offerte parziali né varianti al presente Bando.

SEZIONE 7: TERMINI D'ESECUZIONE

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla data d'aggiudicazione.

La DITTA che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

SEZIONE 8: OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

II FORNITORE, si obbliga a garantire per 12 (dodici) mesi dalla realizzazione della fornitura, il servizio di manutenzione del SISTEMA DI MONITORAGGIO, ed in particolare:

- la manutenzione correttiva per la rimozione di cause ed effetti di malfunzionamento del SISTEMA DI MONITORAGGIO;
- un servizio di help desk telefonico, con numero telefonico dedicato o sistema di indirizzamento automatico delle chiamate telefoniche tramite codice di accesso riservato, in grado di fornire indicazioni sulle modalità di utilizzo del SISTEMA DI MONITORAGGIO fornito.

SEZIONE 9: AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Il FORNITORE si obbliga a procurare all'AMMINISTRAZIONE le versioni più aggiornate dei software necessari all'implementazione del SISTEMA INFORMATICO ed a garantire per 12 (dodici) mesi dalla realizzazione della fornitura la consegna su richiesta dell'AMMINISTRAZIONE di nuove versioni di firmware o sistema operativo degli apparati forniti.



SEZIONE 10: DOCUMENTAZIONE E LICENZE D'USO PROGRAMMI

Con la consegna delle apparecchiature e dei programmi il FORNITORE assume l'obbligo di procurare, senza ulteriore corrispettivo, i manuali tecnici (apparecchiature) ed i manuali utente relativi al software oggetto della gara, oltre ad ogni altra documentazione tecnica idonea ad assicurare il soddisfacente funzionamento delle apparecchiature e dei programmi.

Tutta la manualistica consegnata rimarrà a disposizione del personale del FORNITORE e del personale preposto dell'AMMINISTRAZIONE.

Il FORNITORE dovrà inoltre consegnare all'AMMINISTRAZIONE le licenze d'uso di tutto il software offerto.

SEZIONE 11: CONSEGNA E MESSA IN FUNZIONE DELLE APPARECCHIATURE E DEI PROGRAMMI ED AVVIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO

La consegna, l'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature costituenti il SISTEMA INFORMATICO, nonché di tutto il software previsto in offerta, dovranno essere effettuate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e dovranno risultare da specifico verbale.

SEZIONE 12: TRASPORTO E RISCHI DI PERDITA E DANNI

Durante le operazioni di trasporto, di consegna e di messa in opera delle apparecchiature, il FORNITORE solleva l'AMMINISTRAZIONE da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti dalle apparecchiature non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo, negligenza o colpa grave di quest'ultima.

SEZIONE 13: COLLAUDO

L'operazione di collaudo è intesa a verificare, per ciascuna apparecchiatura e per ciascun programma consegnato:

- la conformità al tipo, ai modelli ed alle quantità descritte nell'offerta tecnica del FORNITORE;
- le condizioni di funzionamento, sulla scorta delle prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura e programma.

L'AMMINISTRAZIONE procederà alle operazioni di collaudo previa comunicazione da parte del FORNITORE della messa in funzione del SISTEMA INFORMATICO e della messa in funzione del SISTEMA DI MONITORAGGIO.

L'operazione verrà effettuata alla presenza di incaricati del FORNITORE che dovranno controfirmare, unitamente agli incaricati dall'AMMINISTRAZIONE, ed in contraddittorio, il relativo verbale entro 30 (trenta) giorni dalla data di messa in funzione.

In caso di collaudo non positivo di apparecchiature o programmi, le prove stesse dovranno essere ripetute, alle medesime condizioni, entro il termine di 15 (quindici) giorni con eventuali oneri a carico del FORNITORE.

Qualora apparecchiature o programmi non superino in tutto o in parte, le prove di collaudo, l'AMMINISTRAZIONE può esercitare la facoltà di:

- richiedere al FORNITORE che metta a disposizione a sue spese, entro 20 (venti) giorni dalla data di formulazione della richiesta stessa, apparecchiature od attività idonee a porre le apparecchiature ed i servizi forniti in condizione di superare le prove di collaudo;
- risolvere, trascorsi 60 (sessanta) giorni senza esito positivo, il contratto per tutta o per la parte di fornitura non accettata al collaudo e porre a disposizione del FORNITORE le apparecchiature ed i programmi che non hanno superato le prove per effettuarne il ritiro a proprie spese, oltre eventualmente procedere all'esecuzione in danno del FORNITORE.

Per eventuali esigenze potranno essere previsti, a discrezione dell'AMMINISTRAZIONE, collaudi parziali.

SEZIONE 14: PENALITÀ PER LE FASI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE ED AVVIAMENTO DEL SISTEMA

In caso di ritardo, rispetto al termine previsto di 60 (sessanta) giorni, per la consegna e messa in funzione di apparecchiature e/o programmi, è applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 2% (due%) del corrispondente costo di apparecchiature e/o programmi non consegnati.

Se il ritardo nella consegna di apparecchiature o programmi comporta la pratica inutilizzazione di altre apparecchiature o programmi consegnati e virtualmente funzionanti, la suddetta penalità è applicata anche per quest'ultime.

Ove il ritardo superi i 60 (sessanta) giorni dai termini previsti per la consegna, l'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di incamerare la cauzione, annullare l'incarico e commissionare ad altra IMPRESA la



fornitura in danno del FORNITORE.

In caso di mancato avviamento del sistema nei tempi previsti, l'AMMINISTRAZIONE si riserva il diritto di risolvere il contratto ed affidare a terzi la fornitura in danno del FORNITORE.

SEZIONE 15: DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della regolare esecuzione della fornitura, il FORNITORE dovrà costituire un deposito cauzionale, fino ad avvenuto collaudo positivo del SISTEMA INFORMATICO, nella misura del 10% (dieci%) del prezzo di aggiudicazione, a mezzo di fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni e dovrà prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del soggetto appaltante.

SEZIONE 16: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico del FORNITORE gli oneri per le spese contrattuali, di registro ed accessorie, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni.

SEZIONE 17: CORRISPETTIVI DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'AMMINISTRAZIONE corrisponderà al FORNITORE il costo, così come determinato in sede di OFFERTA ECONOMICA, in soluzione unica, entro 60 (sessanta) giorni dalla data del collaudo con esito positivo della fornitura.

SEZIONE 18: TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 8 aprile 2010, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso: Accademia di Belle Arti di Brera – Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, (piano terra), Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;
- tramite posta raccomandata o corriere, indirizzata all'Accademia di Belle Arti di Brera – Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, 20121 Milano.

Il plico dovrà recare in calligrafia leggibile e ben visibile le seguenti diciture:

- PROPOSTA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE ED IL MONITORAGGIO DI UNA RETE WIRELESS;
- il nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax ed e-mail dell'IMPRESA mittente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo stabilito.

Ove per l'invio del plico fosse utilizzato un corriere od altro servizio analogo si precisa che la dicitura sopra indicata dovrà essere apposta anche all'esterno dell'eventuale contenitore utilizzato dal corriere. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi richiamo per mancato o ritardato avvio dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute nel termine stabilito.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.

SEZIONE 19: DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

La Commissione preposta all'espletamento della gara procederà pubblicamente, alle ore 10.00 del giorno 9 aprile 2010, presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, Via Fiori Oscuri 7 Milano, Scala – B, 1° piano, Sala Professori annessa alla Vicedirezione, all'apertura dei plichi presentati dalle ditte ed alla verifica della regolarità della documentazione di ammissione alla gara. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica ed all'attribuzione del punteggio previsto. Infine pubblicamente, in data 12 aprile 2010, alle ore 10,00 la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'OFFERTA ECONOMICA e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti od i rappresentanti autorizzati con delega o procura notarile.



SEZIONE 20: GARANZIE

Le imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 2.000,00 (duemila/00), pari al 2% (due%) dell'importo posto a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.lgs. 163/06 e corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fidejussione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il versamento della cauzione provvisoria potrà avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra compagnia, o mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica. In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della gara;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.civ.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.lgs. 163/06, la garanzia richiesta potrà essere ridotta della metà a quei concorrenti a cui sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara voglia avvalersi di questa possibilità, dovrà allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e debitamente sottoscritta.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, tutte le società dovranno aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le società dovranno dichiararlo.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti.

Il FORNITORE garantisce all'ACCADEMIA che tutte le apparecchiature ed i materiali forniti saranno privi di difetti e vizi di qualità e si impegna ad assicurare due anni di garanzia sui prodotti utilizzati, con eventuale sostituzione dei materiali ed apparecchiature mal funzionanti e relativa assistenza per la riparazione di guasti sull'installazione effettuata, secondo i criteri della diligenza massima, previsti dal tipo e natura della specifica prestazione richiesta.

SEZIONE 21: MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI MINIMI

Il plico di cui alla precedente Sezione 8 dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, e precisamente:

- Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA
- Busta n. 3 - OFFERTA TECNICA

Tali buste dovranno essere così organizzate:

A) **Busta n. 1** recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'IMPRESA offerente o dal legale rappresentante dell'IMPRESA mandataria, contenete a pena di esclusione i seguenti documenti.

A.1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta, pena l'esclusione, da tutte le imprese (anche da imprese mandanti in caso di riunione di imprese), resa in bollo e contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00. Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'IMPRESA, da redigersi sulla base dell'ALLEGATO 1 già predisposto dall'AMMINISTRAZIONE, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00;
- idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti e), f) e g) indicati nella Sezione 4: nel caso di A.T.I. la documentazione dovrà essere riferita alla capogruppo;
- autocertificazione dei requisiti previsti al punto h) della Sezione 4, con indicazione nominativa del personale appartenente a ciascuna categoria professionale e, nel caso di A.T.I., appartenenti all'organico della capogruppo.



L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di IMPRESA avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, luogo di residenza e codice fiscale), nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. 163/06;
- c) possesso di un fatturato complessivo di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) IVA esclusa nel triennio 2007 - 2008 - 2009;
- d) esecuzione di almeno 1 (una) fornitura di reti wireless, realizzata per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009), per un importo di almeno € 180.000,00 (centottantamila/00) IVA esclusa;
- e) esecuzione di forniture di reti di cablaggio strutturato, realizzate per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009) per un importo complessivo di almeno € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00) IVA esclusa;
- f) esecuzione di forniture di reti wireless, effettuate per enti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009) per un importo complessivo di almeno € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) IVA esclusa;
- g) di aver acquisito tutte le notizie e le informazioni necessarie alla realizzazione della fornitura richiesta, in particolare del CAPITOLATO TECNICO e di tutto ciò che può aver influito sulla determinazione dei prezzi, delle caratteristiche e delle condizioni offerte;
- h) di considerare il prezzo offerto remunerativo e di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del paese in cui sono stabiliti e secondo le risultanze del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione del paese in cui sono stabiliti;
- k) di aver tenuto conto nel redigere le offerte, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- l) di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione, nonché quelle espresse nel CAPITOLATO TECNICO, che dovranno essere restituiti a questa ACCADEMIA, datati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante della DITTA (e di ogni singola DITTA in caso di A.T.I.), in segno di accettazione;
- m) che nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del D.lgs. 231/01 od altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- n) che il firmatario dell'OFFERTA ECONOMICA e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società in virtù di _____ (indicare la fonte dei poteri: procura speciale, delega del CDA, verbale di assemblea ordinaria o straordinaria, etc....);
- o) di essere disposti a dare inizio all'esecuzione della fornitura, in pendenza della stipulazione del contratto;
- p) di impegnarsi a collaborare attivamente col responsabile dell'esecuzione del contratto, al fine di agevolare l'esecuzione della fornitura;
- q) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma del art. 2359 del Cod.civ., oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- r) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- s) di essere in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottemperare alle norme della L. 68/99;

Nel caso di raggruppamento di imprese i requisiti:

- di cui alla lettera a), b) ed e) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate;
- il requisito dalla lettera c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e precisamente detto fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 70% (settanta%) e da ciascuna mandante per almeno il 15% (quindici%), fermo restando che



l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% (cento%) di quanto richiesto all'IMPRESA singola;

- i requisiti di cui alla lettera d), f) devono essere posseduti dalla capogruppo.

Presentare i sotto indicati certificati:

- 1) un certificato generale del casellario giudiziale o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede la DITTA offerente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Per le società commerciali e le cooperative, detto certificato va riferito ai direttori tecnici ed a tutti i soci nel caso di S.n.c; ai direttori tecnici ed a tutti i soci muniti dei poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;
- 2) un certificato della cancelleria del tribunale o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede la DITTA offerente, competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, contenente il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la DITTA concorrente e l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che a carico della stessa non si siano verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui dette certificazioni o attestazioni non siano riportate nel certificato della C.C.I.A.A., o equipollenti in caso di ditte straniere;
- 3) certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, esclusivamente per le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi a carattere provinciale;
- 4) referenze bancarie attestanti la propria solidità finanziaria: tale requisito può essere comprovato mediante dichiarazione di istituto bancario o di un intermediario autorizzato;
- 5) attestato relativo al sopralluogo effettuato secondo le modalità indicate nella successiva Sezione 22.

I certificati di cui ai punti 1), 2) e 3) potranno essere sostituiti da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00. Sono ammesse copie fotostatiche, se regolarmente autenticate, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/00.

II Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C. sarà richiesto alla sede I.N.P.S. competente per territorio dalla stazione appaltante.

A.2) La cauzione provvisoria nella misura e nelle forme indicate alla precedente Sezione 15.

B) **Busta n. 2** recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'IMPRESA offerente o dal legale rappresentante dell'IMPRESA mandataria.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione una relazione di massimo 50 (cinquanta) cartelle (solo una facciata su fogli formato A4) in carattere Times New Roman, dimensione 12. Sono escluse dai vincoli di carattere le eventuali brochure ufficiali dei produttori, fermo restando il limite complessivo di cartelle.

Il progetto dovrà essere esaustivo e rispondere a tutti i punti richiamati nel CAPITOLATO TECNICO, ponendo particolare attenzione agli elementi qualitativi oggetto della valutazione tecnica. All'interno di tale documentazione dovrà essere effettuata anche una descrizione del FORNITORE e delle relative capacità tecniche ed operative.

Il progetto, pena esclusione, dovrà essere redatto in lingua italiana.

I requisiti di cui alla Sezione 4, lettera a), b) e g) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate; i requisiti di cui alla Sezione 4 lettera c) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e precisamente, detto fatturato, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 70% (settanta%) e da ciascuna mandante per almeno il 15% (quindici%) fermo restando che l'intero raggruppamento dovrà possedere nel suo insieme il 100% (cento%) di quanto richiesto all'IMPRESA singola; i requisiti di cui alla Sezione 4 lettera d), e), f) e h) dovranno essere posseduti dalla capogruppo.

C) **Busta n. 3** recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'IMPRESA offerente o dal legale rappresentante dell'IMPRESA mandataria.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA redatta e bollata sull'ALLEGATO 2 MODULO DI OFFERTA. L'offerta, compilata in lingua italiana, dovrà indicare il prezzo offerto espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'AMMINISTRAZIONE.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta, in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'IMPRESA o, nel caso di società, dal legale rappresentante della stessa. Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo d'impresе, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. L'IMPRESA aggiudicataria rimarrà vincolata alla propria offerta per 180



(centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Non sono ammesse offerte in aumento.

SEZIONE 22: SOPRALLUOGO

Le ditte interessate dovranno effettuare obbligatoriamente il sopralluogo nei locali che saranno coperti dal sistema wireless. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara pena l'esclusione. Il sopralluogo potrà essere svolto alla presenza del Responsabile Informatico dell'ACCADEMIA Sig. Bruno ALIPRANDI, nei giorni 2 e 7 aprile dalle ore 9.00 alle 12.00 e dovrà fungere anche da site survey.

Per prenotare il sopralluogo si dovrà inviare, entro le 24 (ventiquattro) ore antecedenti al giorno dedicato al sopralluogo stesso, una e-mail all'indirizzo responsabile.informatico@accademiadibrera.milano.it, indicando nell'oggetto "SOPRALLUOGO PER GARA".

SEZIONE 23: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

I raggruppamenti d'impresa, se già formalmente costituiti, dovranno presentare in gara:

- a) copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'IMPRESA capogruppo;
- b) dichiarazione rilasciata dall'IMPRESA capogruppo concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'Impresa capogruppo;

tali documenti dovranno essere allegati alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui alla Sezione 21, A), in modo da consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA;

- c) due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica sia dell'IMPRESA capogruppo che della/e mandante/i.

I raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti dovranno presentare in gara:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- b) l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'IMPRESA capogruppo;

tali documenti dovranno essere allegati alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui alla Sezione 21, A), in modo da consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA;

- c) l'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- d) due referenze bancarie, attestanti la solidità finanziaria ed economica sia dell'IMPRESA capogruppo che della/e mandante/i.

I requisiti di cui alla Sezione 4, lettera a), b) e g) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate; il requisito di cui alla Sezione 4, lettera c), dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme e precisamente, detto fatturato, dovrà essere posseduto dalla capogruppo per almeno il 70% (settanta%) e da ciascuna mandante per almeno il 15% (quindici%), fermo restando che l'intero raggruppamento dovrà possedere nel suo insieme il 100% (cento%) di quanto richiesto all'IMPRESA singola; i requisiti di cui alla Sezione 4, lettera d), e), f) ed h) dovranno essere posseduti dalla capogruppo.

La cauzione di cui alla precedente Sezione 15, dovrà essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese interessate e di quella a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo - mandataria. Le imprese che partecipano alla gara in forma associata, non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, pena l'esclusione dalla gara stessa.

SEZIONE 24: CONSORZI

I consorzi d'impresa non iscritti al registro delle imprese, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter Cod.civ., nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo d'Interesse Economico (G.E.I.E.), sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in A.T.I.

Si precisa che l'ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA dovrà essere prodotto da tutte le imprese facenti parte del consorzio e che, l'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere sottoscritta dalle stesse.



SEZIONE 25: AVVERTENZE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere con verifiche a campione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.P.R. 445/00.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, fatto salvo l'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, l'aggiudicazione sarà revocata, permanendo il diritto di questa AMMINISTRAZIONE al risarcimento del danno.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui al art.76 del D.P.R. 445/00.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.lgs. 163/06.

SEZIONE 26: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione avverrà in favore della DITTA che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

- a) caratteristiche tecniche della fornitura : max 60 punti su 100
- b) prezzo : max 40 punti su 100

A parità di punteggio totale, si assegnerà al punteggio tecnico più alto.

Per tutte le formule, gli arrotondamenti verranno fatti alla seconda cifra decimale arrotondata aritmeticamente (per difetto se la terza cifra decimale risulti minore o uguale a 5 mentre per eccesso se la terza cifra decimale sia maggiore di 5).

26.1) VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA: MAX 60 PUNTI SU 100 RIPARTITO NEI SEGUENTI SUB-ELEMENTI E SUB PUNTEGGI:

AREA DI VALUTAZIONE	SPECIFICA
Competenze tecniche professionali del fornitore e struttura operativa. Max punti 5	La valutazione sarà basata sulla qualificazione e sulle informazioni fornite dall'azienda partecipante sulla propria capacità operativa, capacità professionale, esperienza maturata nel campo ICT, capacità di erogare servizi di assistenza post vendita, livello di certificazione e quant'altro ritenuto utile ad individuare le caratteristiche professionali e qualitative del suo operato.
Coerenza generale e completezza del progetto tecnico rispetto alle richieste del Capitolato. Max punti 32	La valutazione sarà basata sull'esame complessivo della documentazione progettuale fornita a supporto dell'OFFERTA ECONOMICA ed in risposta al CAPITOLATO TECNICO. Si porrà particolare attenzione nella valutazione di completezza della documentazione fornita, alla coerenza del progetto presentato, alle specifiche fornite ed al rispetto delle esigenze dell'AMMINISTRAZIONE.
Hardware ridondante/di riserva per aumentare il grado di affidabilità dell'intero sistema offerto. Max punti 6	Proposizione di architettura fault tolerant ACTIVE-ACTIVE: due o più Wireless Controller si suddividono il numero di Access Point registrati e garantiscono funzionalità di failover in caso di guasto. Si prevedono 3 punti per ogni controller aggiuntivo oltre la quantità minima indicata nel CAPITOLATO TECNICO.
Sistema di alimentazione standard PoE. Max punti 2	Possibilità di implementare funzionalità di ottimizzazione consumi degli apparati alimentati tramite PoE.
Numero di Access Point previsti per garantire la copertura dei locali. Max punti 5	Si attribuirà un punteggio in base al numero di Access Point previsti per la copertura dei locali. Il punteggio si baserà sul numero di Access Point proposti in maniera aggiuntiva rispetto alla quantità minima indicata nel presente BANDO DI GARA. La formula di calcolo sarà la seguente: 0,5 punti per ogni Access Point aggiuntivo oltre la quantità minima prevista nel CAPITOLATO TECNICO.
Tempi di consegna. Max punti 3	Si attribuirà un punteggio in base ai tempi di consegna della fornitura dichiarati dal fornitore e calcolati dal momento della firma del contratto in giorni solari e continuativi. Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $(60 - \text{giorni dichiarati}) * 0,1$.

Progetto di cablaggio firmato da un RCDD Bicsi. Max punti 2	Si attribuiranno 2 punti nel caso la documentazione progettuale, con particolare riferimento alle parti inerenti alla realizzazione dell'infrastruttura di cablaggio strutturato, abbia la vidimazione di un progettista con qualifica BICSI RCDD.
Sistema di monitoraggio. Max punti 5	Si attribuirà un punteggio sulla base della valutazione dell'architettura del sistema di monitoraggio con particolare riferimento ad accessibilità, sicurezza ed alta affidabilità.

26.2) PREZZO DELLA FORNITURA

Il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti verrà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso. La valutazione delle offerte delle altre imprese, e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in base alla formula sotto indicata:

$$X_i = (P_{min} * 40) / P_O$$

dove:

X_i = punteggio prezzo attribuito al concorrente i -esimo.

P_{min} = prezzo più basso.

P_O = prezzo offerto dal concorrente i -esimo.

La non osservanza anche di una sola delle modalità sopra descritte, determinerà l'esclusione dalla gara. Resta comunque inteso che:

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nella Sezione 18 del presente BANDO DI GARA;
- b) formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nel presente BANDO DI GARA e nei documenti allegati;
- c) con la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sia sottoscritto da un procuratore speciale dell'IMPRESA.

Tutti i termini sono da intendersi perentori.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara, fatta salva la possibilità della Commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, potrà essere regolarizzata anche successivamente.

Nel caso di presentazione di istanze ed offerte da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti imprese collegate a qualsiasi titolo, dovrà essere allegato anche il documento (in originale o copia autenticata) comprovante la titolarità dei poteri detenuti.

Le società partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta ed a documentare in sede di aggiudicazione, il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla stipulazione del successivo contratto.

Dopo la comunicazione di aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito.

SEZIONE 27: OFFERTE ANOMALE

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86, comma 1, D.lgs. 163/06. Qualora la migliore offerta risulti sospetta d'anomalia, l'AMMINISTRAZIONE, ai sensi dell'art. 87, comma 1, D.lgs. 163/06, così come modificato dall'art. 4-quater, comma 1, lett. b) della L. 102/09, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative, che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86, comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del



D.lgs. 163/06. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, D.lgs. 163/06, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

SEZIONE 28: MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Commissione preposta all'espletamento della procedura, terminate le operazioni di apertura delle buste contenenti l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA, provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara di cui trattasi.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge (ad eccezione delle verifiche previste all'art. 48 del D.lgs. 163/06), che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento.

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate, da parte della stazione appaltante, tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. ed eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato D.U.R.C.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito delle verifiche, questa sarà comunicata all'aggiudicatario; il relativo contratto di appalto sarà stipulato con ogni possibile urgenza e derogando a quanto previsto dall'art. 11, comma 10, del D.lgs. 163/06, causa motivate ragioni che non consentono all'AMMINISTRAZIONE di attendere il decorso dei termini previsti (pena la perdita dei co-finanziamenti ministeriali). L'aggiudicatario dovrà inoltre depositare le eventuali spese accessorie a proprio carico e produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.

Ove il CONTRAENTE non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'AMMINISTRAZIONE ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei relativi danni.

In tal caso, questa AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il concorrente, la cui offerta risulti, dal Verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'AMMINISTRAZIONE che potrà a scelta procedere o meno all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.lgs. 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà insindacabile, di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, ovvero di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti ed i concorrenti, od il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

SEZIONE 29: SUBAPPALTO

Il subappalto ed i cottimi inerenti il presente Bando, sono regolati dall'art. 118, D.lgs. 163/06.

Per l'affidamento in subappalto o cottimo di qualsiasi parte dell'appalto, è obbligatoria l'istanza scritta dell'appaltatore e la conseguente autorizzazione dell'AMMINISTRAZIONE. Unitamente all'istanza di autorizzazione, l'appaltatore dovrà presentare la certificazione o dichiarazione che attesti il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dall'art. 118, D.lgs. 163/06.

L'appaltatore dovrà indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, i lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di detta indicazione in sede di offerta, non sarà possibile concedere il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il fatto che il subappalto non sia autorizzato, non esime l'appaltatore dalle responsabilità previste dal Bando e dalle normative in vigore, e ciò senza pregiudizio per i diritti dell'AMMINISTRAZIONE. In ogni caso, il FORNITORE non rimane in alcun modo sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'AMMINISTRAZIONE.

SEZIONE 30: CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci%) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci%); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti%).



La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Cod.civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque%) dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'IMPRESA per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui alla precedente Sezione 15 da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

SEZIONE 31: BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'AMMINISTRAZIONE non si assume alcuna responsabilità nel caso che il FORNITORE utilizzi, nell'esecuzione della fornitura, apparecchiature o programmi di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

IL FORNITORE assume l'obbligo di tenere indenne l'AMMINISTRAZIONE da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite ed i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero.

Il FORNITORE, pertanto, assumerà a sue spese la difesa contro tali azioni e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che gli siano stati conferiti dall'AMMINISTRAZIONE le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche stragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dal FORNITORE sia pronunciata sentenza definitiva, o sia intervenuta transazione o accordo, che inibisca l'uso, da parte dell'AMMINISTRAZIONE, di apparecchiature e/o programmi, il FORNITORE, fatto salvo il diritto dell'AMMINISTRAZIONE al risarcimento danni, dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- a) procurare all'AMMINISTRAZIONE il diritto di continuare ad utilizzare le apparecchiature e/o programmi oggetto della sentenza o transazione;
- b) sostituire o modificare le apparecchiature e/o programmi così da eliminare l'accertata violazione.

SEZIONE 32: OSSERVANZA DELLA VIGENTE NORMATIVA SUL LAVORO

La DITTA aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assistenza sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto. La DITTA aggiudicataria, su richiesta dell'AMMINISTRAZIONE, ha l'obbligo di trasmettere idonea documentazione che attesti l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali derivanti da legge o da contratto collettivo ed ai rapporti di lavoro che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori.

SEZIONE 33: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia, Dott.ssa Anna Virno.

Ogni richiesta d'informazione in merito al presente Bando dovrà essere inoltrata in forma scritta in lingua italiana esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Gare e Contratti gare@accademiadibrera.milano.it.

Per informazioni di carattere tecnico i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile Informatico dell'Accademia e-mail responsabile.informatico@accademiadibrera.milano.it.

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile e le relative risposte saranno inviate a mezzo e-mail, fino al giorno antecedente la data di scadenza fissata



per la presentazione delle offerte.

Alle richieste più significative e d'interesse comune verrà data risposta anche attraverso l'apposita area FAQ dedicata alla gara in oggetto, sul sito www.accademiadibrera.milano.it nella sezione "Gare d'appalto".

SEZIONE 34: NORME FINALI

- 1) La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.
- 2) L'omissione e/o l'incompletezza di uno solo dei documenti, così come la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente BANDO DI GARA, potrà comportare - qualora insanabile ex lege, ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti - l'immediata esclusione della DITTA dalla gara.
- 3) Sono altresì disposte, a pena di esclusione dalla gara, tutte le prescrizioni relative a:
 - termine di ricezione del plico;
 - controfirma del plico e delle buste in esso contenute;
 - indicazione sul plico dell'oggetto della gara;
 - produzione della copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore le dichiarazioni indicate nel presente Bando;
 - mancanza della dichiarazione d'impegno (di cui alla Sezione 30 del presente Bando) a rilasciare la fidejussione definitiva di cui all'art.113 del D.lgs. 163/06;
 - mancata allegazione dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo.
- 4) Nell'ipotesi che la documentazione di gara contenga delle mere irregolarità formali, la Commissione potrà invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- 5) Nel caso di presentazione di istanze ed offerte da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti imprese collegate a qualsiasi titolo, dovrà essere allegato anche il documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti.
- 6) Le società partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta ed a documentare in sede di aggiudicazione, il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla stipulazione del successivo contratto.
- 7) Dopo la comunicazione l'IMPRESA aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito.
- 8) Rimangono a carico della DITTA aggiudicataria le spese contrattuali e la tassa di registro.
- 9) Il recapito del plico contenente l'OFFERTA ECONOMICA e gli altri documenti di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.
- 10) La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dalla gara, ma comporterà la comunicazione all'ufficio finanziario competente.
- 11) Questa AMMINISTRAZIONE considererà l'offerta quale proposta irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione. Qualora la DITTA risultata aggiudicataria non dovesse rispettare l'irrevocabilità della proposta, questa AMMINISTRAZIONE provvederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata ed a richiedere il risarcimento dei danni secondo le norme del Cod. civ.
- 12) Non sono ammesse offerte parziali, in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 13) Non si farà luogo a gara di migliororia né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.
- 14) Dopo l'aggiudicazione, la DITTA aggiudicataria sarà invitata a costituire la cauzione definitiva prevista dal Bando ed a versare l'importo delle spese contrattuali e della tassa di registro per la stipula del contratto.
- 15) Decorso il termine assegnato alla DITTA aggiudicataria dalla ricezione del suddetto invito, senza che la stessa abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero qualora il legale rappresentante della DITTA o dell'ATI aggiudicataria non si presenti nel luogo e nell'ora fissati per la stipula del contratto, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'AMMINISTRAZIONE avrà facoltà di aggiudicare l'appalto all'IMPRESA risultata seconda classificata nella gara.

SEZIONE 35: FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie che, in dipendenza del presente appalto, dovessero insorgere tra il FORNITORE e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'AMMINISTRAZIONE.

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE ed il FORNITORE è il Foro di Milano.



SEZIONE 36: INFORMATIVA EX D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

36.1) Con riferimento al D.Lgs 196/03, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, la COMMITTENTE informa tutte le imprese che sottoscriveranno questo Bando mediate invio di una propria offerta che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 ed Allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, l'IMPRESA potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato Decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è : ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

36.2) L'IMPRESA dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'ACCADEMIA ai sensi della L. 196/03, per le finalità connesse all'esecuzione della gara d'appalto in oggetto.

Milano, lì 29/03/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro dell'impresa partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesa la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento (si prega di siglare anche ognuna delle pagine precedenti):

